



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ  
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ  
Г Р А Д С К А

*ТоплиГрад*

НАШ ЗНАК: 03-60/5

ДАТУМ: 10.12.2018.године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:

# Набавка рачунарске опреме П1 – Набавка сервера

Врста поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНДм-60/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за доставу понуда	<b>21.12.2018.године до 11,00</b>
Јавно отварање понуда	<b>21.12.2018.године у 11,15</b>

НИШ, Децембар 2018. године

Укупан број страна документације: 43

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-60/2 од 07.12.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03-60/3 од 07.12.2018.године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара **ЈНДм-60/2018 – Набавка рачунарске опреме, П1 – Набавка сервера**, која садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – обавезни услови + додатни услови
5. Обрасци - Изјава понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњењу обавезних услова
6. Образац Понуде
7. Спецификација – врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
8. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Модел уговора
11. Изјава о независној понуди
12. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада
13. Образац меничног овлашћења

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Назив наручиоца:** ЈКП “Градска топлана“ Ниш,  
**Адреса наручиоца:** ул. Б.Паровића бр.3, 18000 Ниш  
**Интернет страница наручиоца:** [www.nitoplana.co.rs](http://www.nitoplana.co.rs)  
**Е-mail:** [nitop@nitoplana.rs](mailto:nitop@nitoplana.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Да ли је у питању резервисана јавна набавке:** Не

**Контакт:** факс: 018/4533-927 и е-mail: [nitop@nitoplana.rs](mailto:nitop@nitoplana.rs) - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,00 до 14,30 сати.

**Напомена:** Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника**

Јавна набавка мале вредности (добра) број ЈНДм-60/2018 – Набавка рачунарске опреме, П1 – Набавка сервера

Шифра из ОРН: 30230000 – рачунарска опрема, 48820000 – сервери.

- **Опис партије, ако је јавна набавка обликована по партијама, назив:**

Јавна набавка мале вредности (добра) 1.1.5 - Набавка рачунарске опреме је обликована по партијама. Ова конкурсна документација се односи искључиво на П1 – Набавка сервер.

## **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добара. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **3.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш  
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности –  
ЈНДм-60/2018 – Набавка рачунарске опреме, П1 – Набавка сервера – НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

### **3.4. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 21.12.2018. године до 11,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 21.12.2018. године са почетком у 11,15 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. У складу са чланом 104 став 4 Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, ако је поднета неблагоприятна понуда, неблагоприятну понуду неотворену вратити понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

### **3.5. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **3.6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде одређује Наручилац, и тај рок се обавезно наводи у конкурсној документацији, али не може бити краћи од 30 дана.

**У предметној јавној набавци рок важења понуде је 60 дана.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **3.7. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности (добра) 1.1.5 - **Набавка рачунарске опреме** је обликована по партијама. **Ова конкурсна документација се односи искључиво на П1 – Набавка сервер.**

### **3.8. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **3.9. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ (чл. 87 став 6 Закона о јавним набавкама)**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за  
ЈНДм-60/2018 – Набавка рачунарске опреме, П1 – Набавка сервера – НЕ ОТВАРАЈ"**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

### **3.10. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **3.11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6 – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **3.12. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан

81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев обрасца б - који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **3.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној испоруци.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне факутре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

- **Рок испоруке добара:**

Рок испоруке добара уписује понуђач у обрасцу понуде, али он не може бити дужи од 10 дана од дана издавања налога Наручиоца.

- **Гарантни рок:** као у спецификацији.

- **Захтев у погледу места испоруке:**

фсо магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш, са обавезом истовара на страни Понуђача.

- **Захтев у погледу рока важења понуде**

У предметној јавној набавци рок важења понуде је 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **3.14.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Авансно плаћање није предвиђено.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

### **3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтеви за појашњење морају бити достављени наручиоцу најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, са знаком:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима – за  
ЈНДм-60/2018 – Набавка рачунарске опреме, П1 – Набавка сервера“**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП „Градска топлана“ Ниш, 18000 Ниш ул. Б. Паровића бр. 3. или факс број 018/4533-927 или е mail [nitop@nitoplana.rs](mailto:nitop@nitoplana.rs), радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,00 до 14,30 сати.

**Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.**

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, факсом или путем електронске поште сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

У било ком моменту, пре истека рока за достављање понуда наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

### **3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



### **3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”.

Елементи критеријума

1. Понуђена цена: мах. 80 пондера
2. Унификација опреме: мах. 20 пондера

1. Пондерисање елемента критеријума понуђена цена врши се према следећој формули:  
(Најнижа понуђена цена x мах. број пондера) / цена понуђача = број пондера (мах. 80 пондера)

2. Пондерисање елемента критеријума Унификација опреме врши се према следећој формули:

20 пондера – ако су ставке 1, 2, 3 и 4 од истог произвођача

10 пондера – ако су само ставке 1 и 2 од истог произвођача

0 пондера – ако су ставке 1, 2, 3 и 4 од различитих произвођача

### **3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнак број пондера, биће изабрана понуда понуђача **који је понудио краћи рок испоруке добара**.

Уколико и овај критеријум буде исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио нужу цену за **добро под редним бројем 1 из спецификације**.

### **3.19. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **3.20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

Предност за домаће понуђаче и добра домаћег порекла биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама.

### **3.22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

### **3.23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Понуда ће бити одбијена: - уколико није благовремена, - уколико поседује битне недостатке, - уколико није одговарајућа, - уколико није прихватљива.

- **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.
- **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**
  - Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
  - Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
  - Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
  - Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
  - Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **3.24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

### **3.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **3.26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, са знаком:

**„Захтев за заштиту права за  
ЈНДм-60/2018 – Набавка рачунарске опреме, П1 – Набавка сервера**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, **а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана **од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**, а **пет дана у поступку јавне набавке мале вредности** и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује **обавештење о поднетом захтеву за заштиту права** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права**.

У складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама, Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Упутство за уплату таксе:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

### **3.27. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ БЛАГОВРЕМЕНО МОГУ ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија, интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарства пољопривреде и заштите животне средине, интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>.

### **3.28. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **-Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- једну бланко соло меницу
- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),
- попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење (образац бр.13),
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу
- копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне цене услуге из понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. У предметном поступку рок важења понуде износи 60 дана.

**Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:**

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **-Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

- једну бланко соло меницу
- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),
- попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу
- копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења **мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важности уговора.**

**Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу, до момента закључења уговора, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

#### **-Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

- једну бланко соло меницу
- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),
- попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу
- копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 5% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења тече од дана извршене примопредаје добара, и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Додављач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кадаима седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – у конкретном случају није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности.
- 5) Понуђачи су дужани да при састављању своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).**

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама.

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

##### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

**2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

**Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног

правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –

**Доказ:** //.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона –

**Доказ:**

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр. 12). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

- Доказе из члана 77 Закона о јавним набавкама од 1 до 4 понуђач није дужан да достави уз понуду, уколико достави Изјаву (Образац бр. 5) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да испуњава обавезне услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама; осим услова који се односи на дозволу за обављање делатности.

### **3. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**

#### **1. Пословни капацитет**

Понуђач је у обавези да достави потврду произвођача опреме (или локалне канцеларије произвођача), на меморандуму произвођача, која гласи на име наручиоца и на предметну набавку, да је овлашћен од стране произвођача за продају, инсталацију, пружање услуга и сервисирање на територији Републике Србије за опрему која је предмет набавке.

Понуђач мора да поседује Сертификат за система управљања квалитетом ИСО 9001, сто доказује достављањем копије сертификата.

#### **Gold или виси партнерски статус**

Понуђач мора да има Gold или виси партнерски статус код произвођача серверске опреме која је предмет набавке, што доказује потврдом локалне канцеларије произвођача.

#### **2. Кадровски капацитет**

Понуђач у моменту подносења Понуде мора да има минимум 3 (три) запослена лица сертифицирана за серверске и стораге системе који су предмет Понуде, што доказује достављањем сертификата издатог од стране произвођача опреме која је предмет понуде и М-3 обрзаца за сваког запосленог, који ће бити ангажовани на реализацији предметне набавке.

#### **3. Финансијски капацитет**

Да је Понуђач у претходне 3 године имао позитиван финансијски резултат сто доказује достављањем БУ и БС за 2017, 2016. и 2015.

Да понуђач није у последњих годину дана није био у блокади, што доказује достављањем Потврде НБС о броју дана неликвидности са датумом издавања после објаве Јавне набавке на портал јавних набавки.

### **4. Начин достављања доказа (чл. 79 Закона о јавним набавкама)**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на напред наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1. од тач. 1) до тачке 4. који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.** (члан 78 став 5 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

## **5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДАТА ПОД МОРАЛНОМ, МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ**

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник \_\_\_\_\_ (понуђача или подизвођача или члана групе заједничке понуде), дајем следећу

### ИЗЈАВУ

о испуњавању услова из члана 75. и  
поседовању доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама

Изјављујем као овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Назив и седиште правног лица)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1 од тачке 1 до 3, и то:

- 1) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона),

да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

#### **Напомена:**

- Понуђач је дужан да уколико наступа са подизвођачем, достави посебну изјаву коју потписује и оверава подизвођач.
- Понуђач је дужан да уколико наступа у заједничкој понуди достави за сваког учесника у заједничкој понуди посебну изјаву коју потписује и оверава сваки учесник у заједничкој понуди.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) за јавну набавку добара **ЈНДм-60/2018 – Набавка рачунарске опреме, П1 – Набавка сервера**, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

<b>Рок важење понуде:</b>	60 дана од дана отварања понуде.
<b>Понуђена укупна цена:</b>	_____ динара без ПДВ-а .
<b>Начин плаћања:</b>	<p>Плаћање се врши по испоруци добара.</p> <p>Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. <b>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</b></p>
<b>Рок испоруке добара:</b>	_____ (рок испоруке добара не може бити дужи од 10 дана од дана издавања налога Наручиоца)
<b>Гарантни рок:</b>	<p>На сва добра из спецификације понуђач даје гаранцију на начин дефинисан спецификацијом.</p> <p>Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара и потписивања од стране уговорних страна Записника о примопредаји предметних добара.</p>
<b>Место испоруке добара:</b>	fco магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш, са обавезом истовара на страни Понуђача.
<b>Средство обезбеђења:</b>	Понуђач је дужан да уз понуду достави <u>средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу (видети - Упутство понуђачима како да сачине понуду тачка 3.28.)</u>
<b>Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %):</b>	_____%. Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____.

<b>Рок важности уговора:</b>	<p>Овај уговор закључује се на период од 12 месеци од дана потписивања од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.</p> <p>У случају да уговорена вредност из овог уговора, буде испуњена пре истека рока од 12 месеци, реализацијом тог износа, престаје важност овог уговора.</p>
------------------------------	---

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

## 7. СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1. Server - HPE DL380 Gen10 ili ekvivalentno – 2 kom

<b>Minimalne Tehničke karakteristike</b>	
Kućište:	Rack, minimalne visine 2U
Procesor:	Minimum instaliranih 2 (dva) Intel Xeon-Silver 4114 (2.2GHz/10-core/85W), ili odgovarajući
Max broj procesora:	2
Chipset:	Intel C621
Memorija:	Minimum 128GB (DDR4-2666MHz) preinstalirane memorije. Mogućnošć proširenja memorije minimalno do 3TB
MIN broj memorijskih slotova:	24
Podržani tip memorijskih slotova	DDR4 SmartMemory
HDD:	Minimum preinstaliranih 2kom SSD kapaciteta po 240GB SATA 6G Read Intensive SFF (hot plug), sa mogućnošću proširenja do 30kom HDD
Mrežna kartica:	Minimum 4 x 1 Gigabit onboard Ethernet ports. Dodatna mrežna kartica sa min 2porta 10Gb koja omogućava do 40 Gb/s bi-directional near-line rate throughput (20 Gb/s po portu). Sa funkcionalnošću - Switch Independent Network Partitioning (NPAR) - Koja omogućava segmentaciju svakog 10GbE porta na četiri virtuelna porta uz fleksibilnu raspodelu propusnog opsega na svaki port.
RAID kontroler:	RAID kontroler sa podrškom za RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, 1 ADM, 10 ADM (Advanced Data Mirroring), minimum 12Gb/s sa podrškom za min 230 physical drives. Min 2 GB Flash-Backed Write Cache (FBWC)
Portovi:	Minimum 1 x USB3.0 sa prednje strane, 2 x USB3.0 sa zadnje strane i 2 x USB3.0 interna, 1 x VGA connector sa zadnje strane. Mogućnost 2 x optional USB 2.0, opciono sa prednje strane display port
Slotovi:	Minimum 8 x PCIe 3.0 slots,
Sistem management:	Mogućnost pristupa i upravljanja serverom sa udaljene lokacije preko zasebnog LAN porta (RJ45) i sa prednje strane.
Napajanje:	Redudantno max. 500W - Power Supply, Platinum hot-plug, Available in 94% efficiency (2 kom po serveru)
Podržani OS	Red Hat Linux, SUSE Linux, Windows, ClearOS
Preinstalirani OS	U konfiguraciji je potrebno da bude preinstaliran licenciran OEM Windows Server Standard Edition 2016 sa pokrivenošću svi 20 jezgara instaliranih processor.
	U konfiguraciji je potrebno da budu uključeni svi potrebni propadajući elementi za montazu u rack ormar sa kiznim sinama, naponskim kablovima...
Garancija:	Najmanje 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom ovlašćenog servisera i odzivom servisera najkasnije sledeći radni dan. Neophodno je dostaviti link na stranicama proizvođača gde se po serijskom broju može proveriti dužina tranjanja i tip garancije i dostaviti potvrdu proizvođača opreme o dužini garancije koja glasi na ime Naručioća.

### 2. Storage – MSA 1050 10G iSCSI ili ekvivalentno – 1 kom

Kućište	Minimalne visine 2U, za ugradnju u 19" ormar, sa svim pripadajucim elementima za ugranju kao i potrebnim naponskim kablovima
	Storage mora biti NSPOF (No Single Point of Failure). Broj kontrolera: minimalno 2, Storage mora imati minimalno 4 x 10GbE host interfejsa (min. 2kom po kontroleru) sa odgovarajucim modulima, kao i neophodne kablove za povezivanje na servere.



Kontroler	- Dual kontroler, redundantni, sa podrskom za sledece vrste host intefejse - FC (8GB), iSCSI (1GB ili 10GB) i SAS konekcije (12GB)
Cache memorija	- Minimum 6GB cache memorije po kontroleru, od kojih bar 4GB cacshe memorije se koristi za data Read/Write, sa mogućnošću proširenja do 4TB read cache memorije uz korišćenje SSD diskova
Storage kapacitet	Storage mora imati instaliranih minimum 8 x 1.2TB 12G SAS 10K SFF HDD, sa mogućnošću dodavanja jos 19kom HDD bez instalacije dodatne disk sasije.
Podržani RAID nivoi	- RAID zaštita na diskovima mora podržavati sledece nivoe - 1, 5, 6, 10
Podrška za diskove	- Mogucnost prosirenja kapaciteta sirovog prostora do minimum 480TB. - Mogućnost istovremenog dodavanja enclosure-a sa 2.5" diskovima i enclosure-a sa 3.5" diskovima - Mogućnost dodavanja minimum 3 dodatne enclosure-a sa diskovima, odnosno mogućnost proširenja do minimum 96SFF ili 48LFF diskova. - Podrška za SSD diskove, SAS, SATA i NL-SAS. - veza izmedju Enclosura za dodatno proširenje mora imati minimum 6GB SAS konekcije prema diskovima i kontrolerima
Preinstalirane Softverske funkcionalnosti sistema	Mora da podrzava i da bude u potpunosti kompatibilan sa MS Hyper-V resenjem za virtuelizaciju. Storage mora da ima GUI menadzment softver za upravljanje i nadgledanje.  Storage mora imati ukljucene sve potrebne licence koje omogucavaju: - Thin Provisioning, Space Reclamation, Thin Rebuild - minimum 512 snapshot kopija - Podrška za tiering - automatska migracija često korišćenih podataka između SAS i NL SAS diskova - podrška za tiering funkcionalnost sa SSD diskovima - podrška za asinhronu replikaciju
Kablovi	U konfiguraciju moraju biti ukljuceni svi naponski i ostali kablovi potrebni za ispravno funkcionisanje storage sistema kao i min 4kom 10G kablova minimalne duzine 1.2m /kom – za funkcionalno redundantno povezivanje servera sa storage sistemom.
Napajanje i ventilatori	Redudantni, hot swap
Garancija:	Najmanje 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom ovlašćenog servisera i odzivom servisera najkasnije sledeći radni dan. Neophodno je dostaviti link na stranicama proizvođača gde se po serijskom broju može proveriti dužina tranjanja i tip garancije i dostaviti potvrdu proizvođača opreme o dužini garancije koja glasi na ime Naručioca.

### 3. UPS sa dodatnom baterijom – HPE R5000 3U IEC309-32A High Voltage INTL UPS ili ekvivalentno – 1 kom

<b>UPS</b>	HPE R5000 3U IEC309-32A High Voltage INTL Uninterruptible Power System w/ R5KVA Extended Runtime Module ili ekvivalent
	U konfiguraciji je potrebno da budu ukljuceni svi potrebni propadajuci elementi za montazu u rack ormar sa kiznim sinama, naponskim kablovima...
Garancija:	Najmanje 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom ovlašćenog servisera i odzivom servisera najkasnije sledeći radni dan. Neophodno je dostaviti link na stranicama proizvođača gde se po serijskom broju može proveriti dužina tranjanja i tip garancije i dostaviti potvrdu proizvođača opreme o dužini garancije koja glasi na ime Naručioca.

#### 4. Switch – HPE Aruba 2530 48G Switch J9775A ili ekvivalentno – 2 kom

- Full managed Gigabit Layer 2 switch 52-port
- Portovi:
- 48 x RJ-45 autosensing 10/100/1000 ports
  - 4 x fixed Gigabit Ethernet SFP ports
- Processor: minimum 800MHz  
Memorija: minimum 128 MB flash, minimum 256 MB DDR3 DIMM  
Packet buffer size: Minimum 3MB dynamically allocated  
Throughput: 77.3Mpps  
Latency: 100 Mb Latency: < 7.4 µs; 1000 Mb Latency: < 2.3 µs  
Switching capacity: min 104Gbps  
Garanti rok: minimum 3 godine

#### 5. VMware vSphere Essentials Plus Kit 6 Processor 1yr E-LTU softver za virtualizaciju – 1 kom

#### 6. Rack orman 27U – 1 kom

- 27U/19" rek orman stojeći, staklena vrata sa bravom, točkići i nožice sa nivelacijom, prednje i zadnje šine 19" sa brojevima unita, dim. 600x1000x1400mm, nosivost do 800kg
- razvodni PDU panel 220V 19"/1U sa 12 x C13 utičnih mesta, prekidačem i kablom 3m sa C14 utikačem
- razvodni PDU panel 220V 19"/1U sa 8 x C19 utičnih mesta, prekidačem i 3 x 2.5mm<sup>2</sup> kablom 3m sa C20 utikačem

#### 7. Usluge instalacije i konfiguracije opreme

- Isporučka, povezivanje i montaža ponuđene opreme u rack orman
- Instalacija i povezivanje storage sistema
- Instalacija VMware okruženja
- Instalacija VMware vSphere Client-a na 4 računara
- Setovanje, uspostavljanje i testiranje replikacije na nivou storage sistema
- Instalacija i konfiguracija MS Windows server 20xx operativnog sistema na 4 virtuelna računara
- Instalacija i konfiguracija DC domenskog okruženja: Active Directory Domain Services (DHCP, DNS i dr) uz migraciju sa postojećeg domenskog okruženja koje se sastoji od Windows 2003 server operativnog sistema
- Implementacija sekundarnog domen okruženja na postojećem domenskom okruženju koji se sastoji od Windows 2003 server operativnog sistema
- Testiranje funkcionalnosti i performantnosti.

# SPECIFIKACIJA

r.br.	Komponenta	Količina	Jedinična cena BEZ PDV-a	Ukupno dinara bez PDV-a
1	<p><b>HPE DL380 Gen10 Server ili ekvivalentno</b>                      1 x 868703-B21 HPE ProLiant DL380 Gen10 8SFF Configure-to-order Server                      1 x 826850-L21 HPE DL380 Gen10 Intel Xeon-Silver 4114 (2.2GHz/10-core/85W) FIO Processor Kit                      1 x 826850-B21 HPE DL380 Gen10 Intel Xeon-Silver 4114 (2.2GHz/10-core/85W) Processor Kit                      8 x 815098-B21 HPE 16GB (1x16GB) Single Rank x4 DDR4-2666 CAS-19-19-19 Registered Smart Memory Kit                      2 x P04556-B21 HPE 240GB SATA 6G Read Intensive SFF (2.5in) SC 3yr Wty Digitally Signed Firmware SSD                      1 x P01366-B21 HPE 96W Smart Storage Battery (up to 20 Devices) with 145mm Cable Kit                      1 x 804331-B21 HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes/2GB Cache) 12G SAS Modular Controller                      1 x 700751-B21 HPE FlexFabric 10Gb 2-port 534FLR-SFP+ Adapter                      2 x 865408-B21 HPE 500W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen Power Supply Kit                      1 x BD505A HPE iLO Advanced 1-server License with 3yr Support on iLO Licensed Features                      1 x 733660-B21 HPE 2U Small Form Factor Easy Install Rail Kit                      1 x P00487-B21 Microsoft Windows Server 2016 (16-Core) Standard Reseller Option Kit English SW                      1 x 871158-A21 Microsoft Windows Server 2016 (4-core) Standard Additional License en/cs/de/sp/fr/it/nl/pl/pt/ru SW</p>	2		
2	<p><b>MSA 1050 10G iSCSI Storage ili ekvivalentno</b>                      1 Q2R25A HPE MSA 1050 10GbE iSCSI Dual Controller SFF Storage                      8 J9F48A HPE MSA 1.2TB 12G SAS 10K SFF(2.5in) Dual Port Enterprise 3yr Warranty Hard Drive                      4 JD096C HPE FlexNetwork X240 10G SFP+ to SFP+ 1.2m Direct Attach Copper Cable</p>	1		

3	<p><b>HPE R5000 3U IEC309-32A High Voltage INTL UPS w/ R5KVA Extended Runtime Module ili ekvivalentno</b></p> <p>1 AF461A HPE R5000 3U IEC309-32A High Voltage INTL Uninterruptible Power System 1 AF464A HPE R5KVA and R7KVA 3U Extended Runtime Module</p>	1		
4	<p><b>J9775A Aruba 2530 48G Switch ili ekvivalentno</b></p>	2		
5	<p><b>F6M48AAE VMware vSphere Essentials Plus Kit 6 Processor 1yr E-LTU</b></p>	1		
6	<p><b>Rack orman 27U</b></p> <p>27U/19" rek orman stojeći Netiks A26027, staklena vrata sa bravom, točkići i nožice sa nivelacijom, prednje i zadnje šine 19" sa brojevima unita, dim. 600x1000x1400mm, nosivost do 800kg</p> <p>+ 220V razvodni PDU panel 19"/1U sa 12 x C13 utičnih mesta, prekidačem i kablom 3m sa C14 utikačem</p> <p>+ 220V razvodni PDU panel 19"/1U sa 8 x C19 utičnih mesta, prekidačem i 3 x 2.5mm<sup>2</sup> kablom 3m sa C20 utikačem</p>	1		
7	<p><b>Usluge instalacije i konfiguracije opreme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isporuka, povezivanje i montaža ponuđene opreme u rack orman</li> <li>• Instalacija i povezivanje storage sistema</li> <li>• Instalacija VMware okruženja</li> <li>• Instalacija VMware vSphere Client-a na 4 računara</li> <li>• Setovanje, uspostavljanje i testiranje replikacije na nivou storage sistema</li> <li>• Instalacija i konfiguracija MS Windows server 20xx operativnog sistema na 4 virtuelna računara</li> </ul> <p>Instalacija i konfiguracija DC domenskog okruženja: Active Directory Domain Services (DHCP, DNS i dr) uz migraciju sa postojećeg domenskog okruženja koje se sastoji od Windows 2003 server operativnog Sistema</p>	1		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementacija sekundarnog domen okruženja na postojećem domenskom okruženju koji se sastoji od Windows 2003 server operativnog sistema</li> <li>Testiranje funkcionalnosti i performantnosti.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementacija sekundarnog domen okruženja na postojećem domenskom okruženju koji se sastoji od Windows 2003 server operativnog sistema</li> <li>Testiranje funkcionalnosti i performantnosti.</li> </ul>			
Ukupna cena u dinarima bez PDV-a			
PDV (%)			
Ukupna cena u dinarima sa PDV-om			

**Напомена:**

Потребно је да понуђач у табели која следи упише **Произвођача и тачан модел понуђеног добра**  
Потребно је да понуђач уз понуду достави тачну спецификацију добара, са сајта произвођача, а из које се јасно може видети да понуђена добра задовољавају тражене карактеристике

Уколико Понуђач нуди еквивалентну опрему, у односу на референтни модел потребно је да од Произвођача (локалне канцеларије или представниства), насловљен на Наруциоца и број ЈН, достави званични документ о усагласености понуђене опреме са референтном.

Редни број	Назив добра које се захтева	Произвођач	Модел понуђеног добра
1.	HPE DL380 Gen10 Server ili ekvivalentno		
2.	MSA 1050 10G iSCSI Storage ili ekvivalentno		
3.	HPE R5000 3U IEC309-32A High Voltage INTL UPS w/ R5KVA Extended Runtime Module ili ekvivalentno		
4.	J9775A Aruba 2530 48G Switch ili ekvivalentno		
5.	F6M48AAE VMware vSphere Essentials Plus Kit 6 Processor 1yr E-LTU		

<b>6.</b>	<b>Rack orman 27U</b>		
<b>7.</b>	<b>Usluge instalacije i konfiguracije opreme</b>		

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

# 1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив	Количина у комадима	Јединична цена (исказана у динарима без ПДВ-а)	ПДВ %	Јединична цена (исказана у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		1	2	3	4 = (2+3)	5 = (1x2)	6 = (1x4)
1.	HPE DL380 Gen10 Server ili ekvivalentno	2					
2.	MSA 1050 10G iSCSI Storage ili ekvivalentno	1					
3.	HPE R5000 3U IEC309-32A High Voltage INTL UPS w/ R5KVA Extended Runtime Module ili ekvivalentno	1					
4.	J9775A Aruba 2530 48G Switch ili ekvivalentno	2					
5.	F6M48AAE VMware vSphere Essentials Plus Kit 6 Processor 1yr E-LTU	1					
6.	Rack orman 27U	1					
7.	Usluge instalacije i konfiguracije opreme	1					
Укупно динара без ПДВ-а:							
ПДВ:							
Укупно динара са ПДВ-ом:							

Упутство за попуњавање обрасца:

- Колона 2: - Уписати јединичну цену у дин без ПДВ-а
- Колона 4: - Уписати јединичну цену у дин са ПДВ-ом
- Колона 5: - Уписати укупну цену у дин без ПДВ-а
- Колона 6: - Уписати укупну цену у дин са ПДВ-ом

**Напомена:**

- Табела мора бити у потпуности попуњена; као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели и која је потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

## 2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације ( Сл.гласник РС 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци добара **ЈНДм-60 – Набавка рачунарске опреме, П1 - Набавка сервера.**

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошкова	Износ
<b>Укупно:</b>	

#### Напомена:

- Сходно чл.88. ст.2 ЗЈН ( Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) **трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------



### 3. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу Одлуке о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку добара **ЈНДм-60/2018 – Набавка рачунарске опреме, П1 - Набавка сервера**, дана \_\_\_\_\_ 2018. године, закључује се

#### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке

Између:

1. **ЈКП „Градска топлана“ Ниш**, са седиштем у Нишу, улица Б.Паровића број 3, ПИБ 100619162, матични број 07216009, текући рачун бр. 105-1623-10, код АИК банке, које заступа директор Предраг Милачић, дипл.ел.инж (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. **(Добављач)** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

Добаљач учествује у јавној набавци:

- Самостално
- Као учесник у заједничкој понуди

Навести учеснике у заједничкој понуди:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Споразум о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

- Са подизвођачем: \_\_\_\_\_

Навести део послова који ће бити поверен подизвођачу:

#### Предмет уговора

##### Чл.1

Уговорне стране утврђују да предмет овог Уговора чини купопродаја добара – сервера у свему према Понуди и техничкој спецификацији, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, које чине саставни део уговора и којом је прецизирана врста и количина добара која је предмет купопродаје.

Добављач ће по закључењу уговора Наручиоцу испоручити сервер, и извршити усугу инсталације и конфигурације опреме.

Добављач се обавезује да добра из става 1. овог члана испоручи Наручиоцу на адресу франко седиште Наручиоца, Ниш, ул. Б.Паровића бр.3

## **Цена и услови плаћања**

### Чл.2

Јединичне цене, из усвојене понуде Додављача, исказане су без ПДВ-а, на паритету Ф-цо магацин Наручиоца, са свим урачунатим трошковима.

Исказане цене су коначне са свим урачунатим попустима и трошковима. У исказаним ценама садржана је накнада за амбалжу, друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни трошкови.

Цена добара из чл.1 овог Уговора износи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а, односно у износу од \_\_\_\_\_ дин са ПДВ-ом.

Део обавеза, одређен за реализацију у наредној години, биће реализован највише до износа средстава која су одобрена за ту намену, финансијским планом за наредну годину.

### Чл.3

Наручилац се обавезује да цену из чл.2 овог Уговора измири, у року не дужем од **45 дана, од дана пријема исправне фактуре код Наручиоца**. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### Чл.4

Јединичне цене из понуде су фиксне и Додављач нема право на измену цене за време трајања уговора.

## **Рок, место и услови испоруке**

### Чл.5

Додављач се обавезује да испоруку добара из чл.1 овог Уговора врши по претходној диспозицији Наручиоца фцо магацин Наручиоца. Динамика испоруке подразумева испоруку свих добара из спецификације, у целоси, након издавања налога наручиоца.

Добра из члана 1. Овог Уговора Додављач ће испоручити у року од \_\_\_\_\_ (рок испоруке не може бити дужи од **10 дана од дана издавања налога Наручиоца**).

## **Уговорна казна**

### Чл. 6

Уколико Додављач у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% укупне цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене из члана 2.овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **Гарантни рок:**

### Чл. 7

Додављач Наручиоцу гарантује да: купљена опрема ради исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљена опрема потпуно одговара свим техничким описима, у спецификацији датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора; Обавеза Додављача је да Наручиоцу преда приликом испоруке добара - потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу.

#### Чл.8

За време трајања гарантног рока Добављач гарантује Наручиоцу за квалитет робе прецизиран у спецификацији понуде. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора.

Обавезе Добављача у току трајања гарантног рока, је да у случају евентуалних кварова или неправилности у раду сервера, исту поправи о сопственом трошку, у одређеном року од писменог позива Наручиоца.

Добављач је обавезан да добра преузме на локацији седишта Наручиоца, а да након отклањања недостатака добра преда Наручиоцу на локацији седишта Наручиоца.

Уколико Добављач није у могућности да недостатак отклони, обавезан је да Наручиоцу испоручи замену добра према спецификацији датај у оквиру конкурсне документације.

#### **Примопредаја робе**

#### Чл.9

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник који потписују представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Добављача.

#### Чл.10

У случајевима из члана 9 овог уговора, представник Наручиоца има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Добављача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Средство обезбеђења за добро извршење посла**

#### Чл.11

Добављач је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу:

- **1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла,**
- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију),
- печатом оверено и потписано менично овлашћење
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и
- копију ОП обрасца.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају реализације менице, Додављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Наручилац ће Додављач вратити нереализовано средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана, након што овај уговор престане да важи, на писани захтева Додављача.

### **Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Чл.12

Додављач је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу:

- **1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) као средство за отклањање грешака у гарантном року**
- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију),
- печатом оверено и потписано менично овлашћење
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и
- копију ОП обрасца.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Рок важења меница тече од дана извршене примопредаје добара, и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

У случају да Додављач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака односно замену неисправне опреме исправном, у току трајања гарантног рока Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, меница ће бити враћена, на захтев Додављача.

### **Измена уговора**

Чл. 13

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, сагласношћу воља обе уговорне стране, закључивањем Анекса уговора.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набавке, с тим да вредност Уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **Раскид уговора**

### Чл. 14

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора (виша сила), са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, са отказним роком од 15 дана.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

## **Решавање спорова**

### Чл.15

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, уговорне стране решаваће споразумно, по принципу међусобног уважавања. У случају спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

## **Завршне одредбе**

### Чл.16

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра заљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци од дана потписивања од стране овлашћених заступника обе уговорне стране. У случају да уговорена вредност из овог уговора, буде испуњена пре истека рока од 12 месеци, реализацијом тог износа, престаје важност овог уговора.

### Чл.17

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Чл.18

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

### Чл. 19

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по два 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА  
ЖКП „Градска топлана“ Ниш  
ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

Предраг Милачић, дипл.ел.инж.

**Напомена:**

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

#### **4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

#### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача или носиоца посла у заједничкој понуди  
(заокружити)

#### **ПОТВРЂУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

(*пун назив и седиште*)

понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### **Напомена:**

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

**5. ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача).

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштујемо све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине; као и да немамо забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:**

- Уколико се понуда подноси са понуђачем или се подноси заједничка понуда Образац бр. 12 копирати у довољном броју примерака.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------



## **6. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл.гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

### **МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**Наручилац:** ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Б.Паровића бр. 3, 18000 НИШ, ПИБ 100619162, матични број 07216009, текући рачун бр. 105-1623-10 код АИК банке.

За јавну набавку \_\_\_\_\_ (добра/услуге или радови) \_\_\_\_\_ (број)  
\_\_\_\_\_ (назив), достављамо вам у прилогу једну  
бланко соло меницу, серијски број:

\_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу дату **као средство обезбеђења за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико важи и понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуде за јавну набавку \_\_\_\_\_ (уписати број и назив јавне набавке).

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_

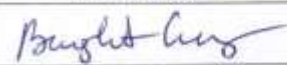
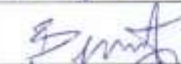
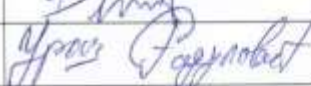
ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Заједно са попуњеним, печатом и потписом овереним обрасцем меничног овлашћења доставити и:*

- *једну бланко соло меницу (потписану и оверену),*
- *захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),*
- *копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу*
- *копију ОП обрасца.*

На конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности добара – **ЈНДм-60/2018 – Набавка рачунарске опреме, П1 – Набавка периферије** сагласност дала Комисија за јавну набавку образована Решењем бр. 03-60/3 од 10.12.2018. године.

Редни број	САСТАВ	ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ	ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
1.	Члан	Слободан Видовић, дипл.ел.инж.	
2.	Члан	Владимир Митић, дипл.екон.	
3.	Члан	Урош Радуловић, дипл.правник	

СВ Сагласан са садржином конкурсне документације  
ДИРЕКТОР

  
Предраг Митић, дипл.ел.инж.

