



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

Топлана

НАШ БРОЈ: 04-16/2

ВАШ БРОЈ:

ДАТУМ: 10.10.2019.године

Потенцијални понуђачи

Интернет страница наручиоца

ПРЕДМЕТ: Захтев за доставу понуде за набавку на коју се зјн не примењује

На основу Плана набавки на које се закон не примењује за 2019.годину, Наручилац ЈКП „Градска топлана“ Ниш, обраћа Вам се захтевом за доставу понуде за набавку добара на коју се закон не примењује **2.1.1 – Намештај и инвентар.**

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

**„Понуда за набавку–
2.1.1 – Намештај и инвентар – НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2) ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу **најкасније до 18.10.2019. године до 11,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 18.10.2019. године са почетком у 11,15 часова**.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код наручиоца.

4) ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из документације са ознаком на коверти:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за 2.1.1 – Намештај и инвентар – НЕ ОТВАРАЈ“

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

• **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној испоруци.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне факутре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

• **Рок испоруке добара:**

Рок испоруке добара: 5 дана од дан издавања налога наручиоца.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

• **Захтев у погледу места испоруке:**

Испорука магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш, са обавезом истовара на страни Понуђача.

• **Рок трајања уговора:**

Овај уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже 12 месеци, рачунајући од датума закључења уговора.

• **Гарантни рок:**

Гарантни рок добара из спецификације је **12 месеци од дана испоруке добара.**

• **Валута и начин на који мора бити изражена цена:**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Авансно плаћање није предвиђено.

• **Рок важења понуде:**

У предметној набавци рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.

• **Средство обезбеђења:**

Не захтева се достава средстава обезбеђења за озбиљност понуде, нити средстава обезбеђења за добро извршење посла

6) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке.

7) КОНТАКТ:

Факс: 018/4533-927 и е-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 14,00 сати.

II. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за набавку добара
2.1.1 – Намештај и инвентар, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:




- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА



Рок важење понуде:	30 дана од дана отварања понуде
Понуђена цена:	_____ динара без ПДВ-а.
Начин плаћања:	Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року не дужем од 45 дана од датума пријема исправне фактуре код наручиоца. Плаћање ће се извршити по извршеној испоруци добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке добара:	5 дан од дан издавања налога наручиоца.
Место испоруке добара:	fco магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш, са обавезом истовара на страни Понуђача.
Динамика и начин испоруке:	Испорука добара која су предмет ове јавне набавке вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.
Гарантни рок:	Гарантни рок добара из спецификације је 12 месеци од дана испоруке добара. Након отклањања грешака Добављач је дужан да добра преда Наручиоцу на истој адреси.
Рок важења уговора:	Овај уговор закључује се на период од 12 месеци од дана потписивања од стране овлашћених заступника обе уговорне стране. У случају да уговорена вредност из овог уговора, буде испуњена пре истека рока од 12 месеци, реализацијом тог износа, престаје важност овог уговора.
Докази који се морају приложити уз понуду:	//.


Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Р.б.	Назив	изглед	Јед. Мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ	Укупно динара без ПДВ
1	Ради сто 160 x 80 x 80цм		КОМ	2		
	Радни сто 160 x 80 x 80 израђен од оплемене иверице дебљине 25мм у дрво декору. Сто је обрађен АБС тракама дебљине 2мм у боји одабраног материјала. Сто је обрађен АБС тракама дебљине 2мм					
2	Радни сто дим. 160 x 60 x 80цм		КОМ	1		
	Сто је израђен од оплемене иверице дебљине 25мм у дрво декору. Сто је обрађен АБС тракама дебљине 2мм. Сви спојеви стола урађени невидљивим индустријским оковом.					
3	Радни сто дим. 160 x 80 x 75цм		КОМ	2		
	Сто је израђен од оплемене иверице дебљине 25мм у дрво декору. Сто је обрађен АБС тракама дебљине 2мм. Сви спојеви стола урађени невидљивим индустријским оковом					

4	Радни сто дим. 100 x 70 x 75цм		КОМ	1		
	Сто је израђен од оплемење иверице дебљине 25мм у дрво декору. Сто је обрађен АБС тракама дебљине 2мм. Сви спојеви стола урађени невидљивим индустријским оковом.					
5	Сегмент 80 x 80 x 90 степени		КОМ	2		
	Лучни сегмент 80 x 80 x 90 степени урађен од истог материјала као поз. 1, 2, и 3. Сегмент је ојачан хромираном ногом, фи 60мм					
6	Покретна касета дим. 40x60x53		КОМ	5		
	Касета је израђена од оплемење иверице у истом дезену као и остали намештај. Дебљина материјала 18мм, Све видљиве стране су обрађене АБС тракама. На фиокама су уграђени телескопски клизачи. Све фиоке се закључавају централном бравом. Точкићи фи 40мм.					
7	Сталак за монитор		КОМ	2		
	Сталак за монитор урађен у истом декору као и остали намештај, кантован АБС траком од материјала дебљине 18мм. Дим. 20 x 20 x 10цм					
8	Отворена полица 150 x 50 x 40цм		КОМ	1		
	Полица отворена урађена од универа у дрво декору дебљине 18мм. Унутрашњост полице садржи 3 покретне полице које се могу подешавати по висини на сваких 32мм.					

9	Орман за одлагање кључева		КОМ	1		
	Орман за одлагање 120 кључева са стакленим вратима и рамом од букове грађе. Рам је лакиран полиуретанским лаком у два слоја. Рам има браву за закључавање. Дим. Рама 90 х 60 х 10цм					
10	Радна фотелја		КОМ	5		
	Радна фотелја јаке конструкције са отпреском из једног дела. Столица садржи сунђер минимум 5цм дебљине и руконаслоне. Механизам за ношење столице је ерго са угибањем и могућношћу штеловања по висини, за терет од 120кг. Столица је са точкићима.					
11	Ерго радна столица		КОМ	20		
	Ерго радна столица са седиштем и наслоним од буковог фурнира, пресвучени штофом или еко кожом. Наслон ерго столице се штелује по висини. Исти има заштитну пластику. Столица поседује синхрони механизам за угибање са лифтоматом. База столице је метална пресвучена пластиком са точкићима одговарајуће дим. за овај тип столице. Столица је са руконаслонима носивости до 120кг.					

12	Конференцијска столица		ком	30		
	Конференцијска столица са металним ногама и заштитним пластикама, седиште и наслон урађени од буковог фурнира.					
					Укупно	
					ПДВ 20 %	
					Укупно	

НАПОМЕНА:

- Количине дате у спецификацији су оквирне, испорука ће бити сукцесивна у зависности од стварних потреба Наручиоца;
- Укупна количина добара представља оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана, на који се закључује уговор, те Наручилац указује Понуђачима да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине робе која ће се набављати, могу бити мање од укупно уговорене количине. Понуђач се унапред упознаје са могућношћу да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те учешћем у овој јавној набавци потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

Обавезан садржај понуде:

- Образац понуде (образац бр.2),
- Образац спецификације (образац бр.3),

Молим вас да доставите понуду према нашем захтеву.

ДИРЕКТОР

Предраг Милачић, дипл.ел.инж.