



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

топлана

НАШ БРОЈ: 15/2

ВАШ БРОЈ:

ДАТУМ: 06.08.2019.године

Потенцијални понуђачи

Интернет страница наручиоца

ПРЕДМЕТ: Захтев за доставу понуде за набавку на коју се закон не примењује

На основу Плана набавки на које се закон не примењује за 2019.годину, , Наручилац ЈКП „Градска топлана“ Ниш, обраћа Вам се **захтевом за доставу понуде за набавку добара на коју се закон не примењује 2.1.24 – Потрошни материјал за штампаче и медијуми за чување података.**

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

**„Понуда за набавку –
2.1.24 – Потрошни материјал за штампаче и медијуми за чување података
– НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсnoj документацији.

Обрасце треба попунити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2) ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу **најкасније до 19.08.2019. године до 10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 19.08.2019. године са почетком у 10,15 часова**.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код наручиоца.

4) ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из документације са ознаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за
2.1.24 – Потрошни материјал за штампаче и медијуми за чување података
– НЕ ОТВАРАЈ“**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној испоруци.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне факутре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

- **Рок испоруке добара:**

Рок испоруке добара уписује понуђач у обрасцу понуде и моделу уговора, али он не може бити дужи од 02 дана од дана налога Наручиоца.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

- **Квалитет добара:**

Понуде уз које нису достављени узорци или су достављени узорци који не одговарају квалитативно и квантитавно захтевима Наручиоца који су наведени у спецификацији неће се разматрати.

- **Количина добара/спецификација:**

Укупна количина добара представља оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана, на који се закључује уговор, те Наручилац указује Понуђачима да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине робе која ће се набављати, могу бити мање од укупно уговорене количине. Понуђач се унапред упознаје са могућношћу да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те учешћем у овој јавној набавци потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.

- **Место испоруке:** фсо магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш, са обавезом истовара на страни Понуђача.

- **Рок важења понуде:** У предметној набавци рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.

- **Средство обезбеђења:** Не захтева се достава средстава обезбеђења за озбиљност понуде, нити средстава обезбеђења за добро извршење посла

6) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке.

7) КОНТАКТ:

Факс: 018/4533-927 и е-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 14,00 сати.

II. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за набавку услуга
2.1.24 – Потрошни материјал за штампаче и медијуми за чување података, за потребе
Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок важење понуде:	30 дана од дана отварања понуде
Понуђена цена:	_____ динара без ПДВ-а.
Начин плаћања:	Плаћање се врши по испоруци добара. Наручилац и Додављач су сагласни да се плаћање врши на бази појединачних испорука. Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке добара:	_____ од дана издавања налога Наручиоца (Рок испоруке добара не може бити дужи од 02 дана од дана издавања налога Наручиоца)
Место испоруке добара:	fco магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш, са обавезом истовара на страни Понуђача.
Динамика и начин испоруке:	Додављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, која се предмет уговора у складу са стварним потребама и по налогу Наручиоца – сукцесивна испорука. Обавезује се понуђач да уз испоручена добра обавезно достави декларацију произвођача.
Квалитет добара и други захтеви Наручиоца:	Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорке добара како је означено у спецификацији Наручиоца. Узорци свих понуђача остају код наручиоца до доношења одлуке о избору Понуђача. За предате узорке Наручилац издаје реверс Понуђачу. Узорци Понуђача коме буде додељен уговор остају код Наручиоца до истека времена важности уговора. Понуде уз које су достављени узорци који не одговарају квалитативно и квантитавно захтевима Наручиоца који су наведени у спецификацији неће се разматрати.

Количина добара:	Укупна количина добара представља оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана, на који се закључује уговор, те Наручилац указује Понуђачима да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине робе која ће се набављати, могу бити мање од укупно уговорене количине. Понуђач се унапред упознаје са могућношћу да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те учешћем у овој јавној набавци потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.
Рок важења уговора:	Овај уговор закључује се на период од 12 месеци од дана потписивања од стране овлашћених заступника обе уговорне стране. У случају да уговорена вредност из овог уговора, буде испуњена пре истека рока од 12 месеци, реализацијом тог износа, престаје важност овог уговора.
Обавеза Додављача:	Додављач се обавезује да преузме истрошене тонер касете.
Докази који се морају приложити уз понуду:	//.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

**III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА, РАДОВА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Ред. број	Назив	Јед. мере	Оквирне количина	Јединична цена у дин без ПДВ-а	Укупно дин без ПДВ-а	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1	Kertridž inkjet HP 78 C6578 kolor Za štampač HP DJ 1280 или одговарајући	ком.	4			
2	Kertridž inkjet HP 45 51645A crni Za štampač HP DJ 1280 или одговарајући	ком.	2			
3	Kertridž HP 82 Black CH565A za HP Designjet 510 или одговарајући	ком.	2			
4	Kertridž HP 82 Cyan C4911A za HP Designjet 510 или одговарајући	ком.	2			
5	Kertridž HP 82 Magenta C4912A za HP Designjet 510 или одговарајући	ком.	2			
6	Kertridž HP 82 Yellow C4913A za HP Designjet 510 или одговарајући	ком.	2			
7	Printhead HP 82 Black C4810A za HP Designjet 510 или одговарајући	ком.	1			
8	Printhead HP 82 Cyan C4811A za HP Designjet 510 или одговарајући	ком.	1			
9	Printhead HP 82 Magenta C4812A za HP Designjet 510 или одговарајући	ком.	1			
10	Printhead HP 82 Yellow C4813A za HP Designjet 510 или одговарајући	ком.	1			

11	HP 131A black (CF210A) тонер за ласерски штампач HP LaserJet 200 color MFP M276 или одговарајући	ком.	8			
12	HP 131A cyan (CF211A) тонер за ласерски штампач HP LaserJet 200 color MFP M276 или одговарајући	ком.	5			
13	HP 131A yellow (CF212A) тонер за ласерски штампач HP LaserJet 200 color MFP M276 или одговарајући	ком.	5			
14	HP 131A magenta (CF213A) тонер за ласерски штампач HP LaserJet 200 color MFP M276 или одговарајући	ком.	4			
15	HP 201A Black (CF400A) тонер за ласерски штампач HP Color LaserJet Pro MFP M277dw или одговарајући	ком.	25			
16	HP 201A Cyan (CF401A) тонер за ласерски штампач HP Color LaserJet Pro MFP M277dw или одговарајући	ком.	7			
17	HP 201A Yellow (CF402A) тонер за ласерски штампач HP Color LaserJet Pro MFP M277dw или одговарајући	ком.	7			
18	HP 201A Magenta (CF403A) тонер за ласерски штампач HP Color LaserJet Pro MFP M277dw или одговарајући	ком.	7			
19	HP 80A (CF280A) тонер за ласерски штампач HP LaserJet 400 M401 или одговарајући	ком.	35			
20	HP 83A Black(CF283A) тонер за HP LaserJet Pro MFP M225dw или одговарајући	ком.	80			
21	HP 30A (CF230A) тонер за HP LaserJet Pro MFP M227dw или одговарајући	ком.	50			

22	HP 32A (CF232A) Imaging Drum за HP LaserJet Pro MFP M227dw или одговарајући	ком.	8			
23	HP 05A (CE 505A) тонер за ласерски штампач HP 2055 dn или одговарајући	ком.	35			
24	HP 12A (Q2612A) тонер за ласерски штампач HP 1020 или одговарајући	ком.	8			
25	HP 35A (CB435A) тонер за ласерски штампач HP P1006 или одговарајући	ком.	1			
26	HP 36A (CB436A) тонер за ласерски штампач HP p1505 или одговарајући	ком.	4			
27	HP 53A (Q7553A) тонер за ласерски штампач HP P2014 или одговарајући	ком.	1			
28	Тонер за фотокопирни апарат Canon IR 2520i GPR-35 или одговарајући	ком.	5			
29	Тонер за фотокопирни апарат „Konica Minolta“ BizHub 165 TN116 или одговарајући	ком.	8			
30	Тонер за фотокопирни апарат Develop Ineo 161 TN114 или одговарајући	ком.	8			
31	Рибон за штампач FUJITSU DL 3850+, CA02374 или одговарајући	ком.	150			
32	Рибон за штампач EPSON DFX 5000+, S015055 или одговарајући	ком.	10			
33	CD R – појединачно паковање „Verbatim“ или одговарајући (уписати назив произвођача)	ком.	200			

34	DVD R – појединачно паковање „Verbatim“ или одговарајући (уписати назив произвођача)	ком.	200			
Укупно динара без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а у динарима:						
Укупно динара са ПДВ-ом:						

Напомена:

- Понуђач може да нуди само оригиналне кертрице/тонере/рибоне исте марке као сами штампачи или компатибилне производе без репарираних или рециклираних делова (тзв. „for use“).
- Уколико понуђач понуди компатибилне („for use“) кертрице/тонере/рибоне, у обавези је да попуни и колону 7 (Произвођач), у супротном подразумеваће се да је нудио оригинале.
- Понуда понуђача који не нуди сва добра из спецификације биће одбијена као неодговарајућа.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

Обавезан садржај понуде:

- Образац понуде (образац бр.2),
- Образац спецификације (образац бр.3),

Молим вас да доставите понуду према нашем захтеву.

ДИРЕКТОР

Предраг Милачић, дипл.ел.инж.