



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ  
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ  
Г Р А Д С К А

*Топлотна*

НАШ ЗНАК: 04-41/5

ДАТУМ: 13.12.2019.године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:

# Набавка теретног возила

Врста поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНДм-41/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за доставу понуда	<b>27.12.2019.године до 12,00</b>
Јавно отварање понуда	<b>27.12.2019.године у 12,15</b>

НИШ, Децембар 2019. године

Укупан број страна документације: 39

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-41/2 од 14.10.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 04-41/3 од 14.10.2019.године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара: **ЈНДм 41/2019 - Набавка теретног возила**, која садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Обрасци - Изјава понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњењу обавезних услова
6. Образац Понуде
7. Спецификација – врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
8. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Модел уговора
11. Изјава којом се доказује испуњеност кадровског капацитета
12. Изјава о независној понуди
13. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада
14. Образац меничног овлашћења

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Назив наручиоца:** ЈКП “Градска топлана“ Ниш,  
**Адреса наручиоца:** ул. Б.Паровића бр.3, 18000 Ниш  
**Интернет страница наручиоца:** [www.nitoplana.co.rs](http://www.nitoplana.co.rs)  
**E-mail:** [nitop@nitoplana.rs](mailto:nitop@nitoplana.rs)

### **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. У овом поступку јавне набавке у смислу Закона о финансијском лизингу учествују следећи субјекти: Наручилац као Прималац лизинга, понуђач као Испоручилац предмета лизинга и понуђач као Давалац лизинга.

На предметну набавку примењиваће се и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о финансијском лизингу
- Одлука о минималним условима за закључење уговора о финансијском лизингу и начину исказивања лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем тог уговора

**Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци путем финансијског лизинга на 60 месеца (у даљем тексту: лизинг).

**Да ли је у питању резервисана јавна набавке:** Не

**Контакт:** факс: 018/4533-927 и e-mail: [nitop@nitoplana.rs](mailto:nitop@nitoplana.rs) - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 15,00 сати.

**Напомена:** Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника**

Јавна набавка мале вредности (добра) број **ЈНДм-41/2019** - Набавка теретног возила, путем финансијског лизинга, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш, а ради закључења уговора о финансијском лизингу

Шифра из ОРН: 34134200 – кипери и 66114000 – финансијски лизинг

- **Опис партије, ако је јавна набавка обликована по партијама, назив:**

Јавна набавка мале вредности (добра) **ЈНДм-41/2019** - Набавка теретног возила, путем финансијског лизинга није обликована по партијама.

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добара. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

#### **3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### **3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 41/2019, даље: Правилник), који је ступио на снагу 19. јуна 2019. Године, који је донела Управа за јавне набавке, извршена је допуна упутства понуђачима како да сачине понуду које сада, као обавезан елемент садржи и **обавештење понуђачима да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна**. На овај начин су и поступци јавних набавки усклађени са измењеним Законом о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. закон), 5/2015, 44/2018 и 95/2018).

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

#### **3.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЖКП „Градска топлана“ Ниш  
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са знаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности –  
ЈНДм-41/2019 - Набавка теретног возила– НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

#### **3.4. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу **најкасније до 27.12.2019.године до 12,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Благовременно достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 27.12.2019.године са почетком у 12,15 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. У складу са чланом 104 став 4 Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, ако је поднета неблаговремена понуда, неблаговремену понуду неотворену вратити понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

#### **3.5. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **3.6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде одређује Наручилац, и тај рок се обавезно наводи у конкурсној документацији, али не може бити краћи од 60 дана.

**У предметној јавној набавци рок важења понуде је 60 дана.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **3.7. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности (добра) **ЈНДм-41/2019 - Набавка теретног возила, путем финансијског лизинга** није обликована по партијама.

### **3.8. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **3.9. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ (чл. 87 став 6 Закона о јавним набавкама)**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за  
ЈНДм-41/2019 - Набавка теретног возила – НЕ ОТВАРАЈ"**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се нестворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

### **3.10. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **3.11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6 – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **3.12. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев обрасца 6 - који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **3.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање путем финансијског лизинга:

- учешће 30% бруто набавне вредности предмета јавне набавке без лизинга са ПДВ плус трошкови обраде лизинга на дан примопредаје возила.

- остатак у 60 једнаких месечних рата, по испостављеном рачуну за сваки ануитет.

- **Рок испоруке добара:**

Рок испоруке добара уписује понуђач у обрасцу понуде, али он не може бити дужи од 90 дана од дана потписивања уговора.

- **Гарантни рок:**

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године за целокупно возило.

- **Захтев у погледу места испоруке:**

Ф-ко магацин ЈКП „Градска топлана“ ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш.

- **Захтев у погледу рока важења понуде**

У предметној јавној набавци рок важења понуде је 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **3.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Авансно плаћање није предвиђено.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

### **3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтеви за појашњење морају бити достављени наручиоцу најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима – за  
ЈНДм-41/2019 - Набавка теретног возила“**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП „Градска топлана“ Ниш, 18000 Ниш ул. Б. Паровића бр. 3. или факс број 018/4533-927 или е mail [nitop@nitoplana.rs](mailto:nitop@nitoplana.rs), радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 15,00 сати.

**Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.**

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, факсом или путем електронске поште сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

У било ком моменту, пре истека рока за достављање понуда наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

### **3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

### **3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

### **3.19. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **3.20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

Предност за домаће понуђаче и добра домаћег порекла биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама.

### **3.22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

### **3.23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Понуда ће бити одбијена: - уколико није благовремена, - уколико поседује битне недостатке, - уколико није одговарајућа, - уколико није прихватљива.

- **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.
- **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**
  - Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
  - Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
  - Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
  - Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
  - Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **3.24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

### **3.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **3.26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, са знаком:

#### **„Захтев за заштиту права за ЈНДм-41/2019 - Набавка теретног возила“**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, **а у поступку јавне набавке мале вредности** и квалификационом поступку **ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана **од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**, а **пет дана у поступку јавне набавке мале вредности** и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује **обавештење о поднетом захтеву за заштиту права** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.**

У складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама, Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Упутство за уплату таксе:

(<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

### **3.27. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ БЛАГОВРЕМЕНО МОГУ ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. , А КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија, интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарства пољопривреде и заштите животне средине, интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>.

### **3.28. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **-Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- једну бланко соло меницу
- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),
- попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење (образац бр.13),
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу
- копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне цене услуге из понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. У предметном поступку рок важења понуде износи 60 дана.

**Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:**

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **-Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

- једну бланко соло меницу
- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),
- попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење (образац бр.13),
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу
- копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења **мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важности уговора.**

**Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, до момента закључења уговора, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кадаима седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђачи су дужани да при састављању своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).**

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама.

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

##### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

**2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

**Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –

**Доказ:** //.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона –

**Доказ:**

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр. 12). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

- **Доказе из члана 77 Закона о јавним набавкама од 1 до 4 понуђач није дужан да достави уз понуду, уколико достави Изјаву (Образац бр. 5) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да испуњава обавезне услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама; осим услова који се односи на дозволу за обављање делатности.**

### **3. Додатни услови**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

#### **1) Технички капацитет:**

Да поседује или користи сервис за поправку возила, на подручју седишта наручиоца односно територији града Ниша, или најдаље у пречнику од 30км од седишта Наручиоца, у власништву, по основу закупа или по другом правном основу са одговарајућом опремом и алатима за рад;

**Доказ:** Изјава понуђача да испуњава услов по питању техничког капацитета, односно да поседује или користи сервис за поправку возила, са навођењем адресе сервисног центра (изјава се доставља у слободној форми на меморандуму Понуђача);

### **4. Начин достављања доказа (чл. 79 Закона о јавним набавкама)**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на напред наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој



понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1. од тач. 1) до тачке 4. који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. (члан 78 став 5 Закона о јавним набавкама).**

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

## **5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДАТА ПОД МОРАЛНОМ, МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ**

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник \_\_\_\_\_ (понуђача или подизвођача или члана групе заједничке понуде), дајем следећу

**ИЗЈАВУ**  
о испуњавању услова из члана 75. и  
поседовању доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама

Изјављујем као овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Назив и седиште правног лица)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1 од тачке 1 до 3, и то:

- 1) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона),

да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

### **Напомена:**

- Понуђач је дужан да уколико наступа са подизвођачем, достави посебну изјаву коју потписује и оверава подизвођач.
- Понуђач је дужан да уколико наступа у заједничкој понуди достави за сваког учесника у заједничкој понуди посебну изјаву коју потписује и оверава сваки учесник у заједничкој понуди.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) за јавну набавку добара  
ЈНДм-41/2019 - Набавка теретног возила за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2) ПОДАЦИ О ДАВАОЦУ ЛИЗИНГА

1)	Назив	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<b>Назив и број текућег рачуна банке</b>	
	<b>Шифра делатности</b>	
	Број дозволе Народне банке за обављање послова финансијског лизинга	
	Име лица за потписивање уговора	

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

<b>Рок важење понуде:</b>	60 дана од дана отварања понуде.
<b>Понуђена укупна цена:</b>	_____ динара без ПДВ-а .
<b>Начин плаћања:</b>	<p><b>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</b></p> <p>Плаћање путем финансијског лизинга:          - учешће 30% бруто набавне вредности предмета јавне набавке без лизинга са ПДВ плус трошкови обраде лизинга на дан примопредаје возила.          - остатак у 60 једнаких месечних рата, по испостављеном рачуну за сваки ануитет.</p>
<b>Рок испоруке добара:</b>	Рок испоруке добра не може бити дужи од 90 дана од дана закључења Уговора о финансијском лизингу између Купца и Даваоца лизинга, у свему у складу са Уговором о испоруци, на који ће, у смислу члана 6. став 10. Закона о финансијском лизингу, Купац у својству примаоца лизинга дати своје одобрење.
<b>Гарантни рок:</b>	За целокупно возило _____ година (најмање 2 године).
<b>Место испоруке добара:</b>	Ф-ко магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш.
<b>Средство обезбеђења:</b>	Понуђач је дужан да уз понуду достави <u>средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу (видети - Упутство понуђачима како да сачине понуду тачка 3.28.)</u>
<b>Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %):</b>	_____% . Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____.

<b>Рок важности уговора:</b>	Овај уговор закључује се на одређено време, ступа на снагу даном његовог потписивања и траје до уплате последње лизинг рате.
------------------------------	--

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------



## 7. СПЕЦИФИКАЦИЈА – техничке карактеристике, квалитет, количина и опис:

Предмет јавне набавке је набавка **теретног возила путем финансијског лизинга.**

Техничке карактеристике:

1. Ново, не коришћено
2. Укупна дозвољена маса возила минимум 18000кг.
3. Волан на левој страни ,подесив ,серво
4. Дневна кабина са минимум 1+2 седишта у кабини - кратка
5. Сигурносни појасеви за сва седишта
6. Електрични извод на табли 24+12 V
7. Гумене патоснице
8. Стакло на задњем зиду кабине
9. Мотор испуњава минимум ЕУРО 6 норме
10. Радна запремина мотора, дизел агрегат минимум 5900 cm<sup>3</sup>
11. Снага мотора минимум 170 kw
12. Мењач мануелни, минимум 9 степена преноса
13. Носивост предње осовине минимум 7000 кг.
14. Носивост задње осовине минимум 11 000 кг.
15. Погон на задњој осовини
16. Кочиони систем: диск кочнице АБС, електронски систем кочења, допунска моторна кочница минимум 150 kW, помоћ при кретању узбрдо
17. Блокада диференцијала погонске осовине
18. Алат, дизалица, минимум 2 клинаста подметача за тачкове
19. Резервни точак
20. Аутоматска кука за вучу приколице са електро инсталацијом
21. Минимум једно вучно око напред
22. Гумене завесице, предња осовина
23. Задњи блатобран
24. Резервоар за гориво минимум 130 литара са механизмом за закључавање
25. Светло за осветљавање товарног простора
26. Аутоматски клима уређај
27. Аларм за ход уназад
28. Дигитални тахограф
29. Црево за пумпање пнеуматика
30. Додатно огледало изнад ветробранског стакла
31. Додатна огледала за визуелну контролу предњих тачкова
32. Два наранџаста ЛЕД ротациона светла на крову кабине и два лед блинкера на предњој масци
33. Товарни простор – кипер, запремина минимум 10 m<sup>3</sup>
34. Троструко киповање лево-десно и назад, управљање из кабине
35. Отварање бочних страница ручно
36. Отварање задње странице из кабине (њихајуће) и ручно обарањем странице
37. Контурно обележен товарни простор

38. Бочна и задња заштита од подлетања
39. Стабилизирајуће полуге – предња и задња
40. Церада са механизмом за намотавање чеоно смештена
41. Потребно је да предња страница обезбеђује заштиту простора кабине
42. Систем за ограничење подизања товарног сандука, сигурносне сајле и преклопна рука за осигурање рада
43. Дебљина лима пода кипер сандука минимум 4mm Hardox
44. Дебљина лим страница кипер сандука минимум 4mm Hardox
45. Димензије кипер корпе: дужина минимум 4200мм, ширина минимум 2300мм, висина минимум 700мм.
46. Гаранција камиона минимум 2 године

Понуђач мора да понуди потпуно ново теретно возило. Под термином „ново возило“ подразумева се некоришћено теретно возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима као да се након испоруке први пут региструје.

Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом, на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке. Уколико су захтевани каталози (проспекти) произвођача или овлашћених представника на страном језику, уз понуду се доставља и њихов превод на српски језик. Превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Уколико Испоручилац предмета лизинга уопште не достави захтевану документацију о техничкој спецификацији која не садржи све захтеве Примаоца лизинга из конкурсне документације, његова понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђено возило може имати и више опреме од захтеване, с тим што понуђено добро не може имати ниже техничке карактеристике и мање опреме од захтеване.

	(уписује понуђач)
Марка	
Тип	
Ознака/модел	
Година производње	
Снага мотора у kw	
Запремина мотора у	
Цмм	
Маса	
Еуро норма мотора	

Укупна цена – теретног возила без ПДВ-а	
Обрачунати ПДВ 20%	
Укупна цена – теретног возила са ПДВ-ом	

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

## **8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Табела бр.1

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ИСПОРУЧИОЦА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
Ред.број	Предмет ЈН	Износ у динарима
1.	Набавна вредност предмета јавне набавке без ПДВ-а	
2.	ПДВ ( ____%)	
3.	Вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом (3=1+2)	

Табела бр.2

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ДАВАОЦА ЛИЗИНГА		
Ред.број	Предмет ЈН	Износ у динарима
1.	Учешће 30 % од набавне вредности са ПДВ-ом	
2.	Номинална каматна стопа ____%	
3.	Ефективна каматна стопа ____ %	
4.	Укупан износ камате за период трајања лизинга (60 месеци)	
5.	Трошкови обраде захтева	
6.	Накнада за регистрацију у регистар Финансијског лизинга	
7.	Трошкови кредитног бироа	
8.	Број рата – 60	
9.	Износ месечне рате	
10.	БРУТО НАБАВНА (са пдв-ом) ВРЕДНОСТ ВОЗИЛА ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА (1+5+6+7+8*9)	

Табелу бр.1 у Обрасцу структуре цене попуњава понуђач предмета јавне набавке.

- Под редним бројем 1 попуњава се набавна вредност предмета јавне набавке без ПДВ-а;
- Под редним бројем 2 попуњава се ПДВ;
- Под редним бројем 3 попуњава се вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом (у динарима или еврима).

Табелу бр.2 у Обрасцу структуре цене попуњава давалац лизинга

- Под редним бројем 1 попуњава се 30% учешћа од од набавне вредности са ПДВ-ом
- Под редним бројем 2 попуњава се номинална каматна стопа;
- Под редним бројем 3 попуњава се ефективна каматна стопа;
- Под редним бројем 4 попуњава се укупан износ камате за период трајања лизинга (12 месеци);

- Под редним бројем 5 попуњава се износ трошкова обраде захтева;
- Под редним бројем 6 попуњавају се трошкови за регистрацију у регистар Финансијског лизинга
- Под редним бројем 7 попуњавају се трошкови кредитног бироа
- Под редним бројем 8 утврђен је број рата;
- Под редним бројем 9 попуњава се износ месечне рате и
- Под редним бројем 10 попуњава се бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације ( Сл.гласник РС 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци добара **ЈНДм-41/2019 – Набавка теретног возила.**

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошкова	Износ
<b>Укупно:</b>	

#### Напомена:

- Сходно чл.88. ст.2 ЗЈН ( Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) **трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

## 10. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу Одлуке о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку добара **ЈНДм-32/2019 – аутомобили**, дана \_\_\_\_\_ 2019. год. закључује се

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке

Између:

1. **ЈКП „Градска топлана“ Ниш**, са седиштем у Нишу, улица Б.Паровића број 3, ПИБ 100619162, матични број 07216009, текући рачун бр. 105-1623-10, код АИК банке, које заступа директор Предраг Милачић, дипл.ел.инж (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач Испоручилац предмета лизинга), кога заступа \_\_\_\_\_, по функцији \_\_\_\_\_;
- и
3. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац лизинга), кога заступ \_\_\_\_\_

Добављач учествује у јавној набавци:

- Самостално
- Као учесник у заједничкој понуди

Навести учеснике у заједничкој понуди:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Споразум о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

- Са подизвођачем: \_\_\_\_\_

Навести део послова који ће бити поверен подизвођачу:

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добра путем финансијског лизинга: 1 (једног) ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА, марке \_\_\_\_\_, тип \_\_\_\_\_, година производње \_\_\_\_\_, снаге мотора \_\_\_\_\_, радне запремине \_\_\_\_\_, носивост \_\_\_\_\_. (даље: предмет лизинга), а према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму Понуде унетом у Обрасцу понуде), и техничкој спецификацији конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

Понуда из претходног става као и спецификација добара са јединичним ценама су саставни део уговора. Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи робу, која у свему одговара техничким карактеристикама из његове понуде.

### **Субјекти уговора**

#### **Члан 2.**

Субјекти овог уговора су: Прималац лизинга (Наручилац), Испоручилац предмета лизинга и Давалац лизинга.

Испоручилац предмета лизинга је Добављач у овом уговору; Испоручилац предмета лизинга, преноси на Даваоца лизинга, право својине над предметним возилом, ради његове предаје Примаоцу лизинга на држање и коришћење.

Давалац лизинга је власник добра из члана 1. овог уговора који је према спецификацији Примаоца (Наручиоца), предмета лизинга прибавио од Добављача -Испоручиоца предмет лизинга. Двалац лизинга задржаваће права својине, а на Примаоца лизинга преноси овлашћење држања и коришћења прдмета лизинга .

Испоручилац предмета лизинга, доставља предмет лизинга Примаоцу лизинга ради коришћења.

### **Цена и услови плаћања**

#### **Члан 3.**

Јединичне цене, из усвојене понуде Добављача, исказане су без ПДВ-а, на паритету Ф-цо магацин Наручиоца, са свим урачунатим трошковима.

Исказане цене су коначне са свим урачунатим попустима и трошковима. У исказаним ценама садржана је накнада за средства за заштиту добара од оштећења, као и превозни трошкови.

Цена добара из чл.1 овог Уговора износи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а, односно у износу од \_\_\_\_\_ дин са ПДВ-ом.

#### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити путем финансијског лизинга од стране Примаоца предмета лизинга са учешћем од 30% на бруто вредност, а остатак дуга ће бити плаћен у 60 једнаких месечних рата, на **основу посебног уговора** о финансијском лизингу који ће Наручилац као Прималац лизинга, закључити са Даваоцем лизинга, у року од 8 дана од дана потписивања овог уговора.



## **Рок, место и услови испоруке, приопредаја возила**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да испоруку теретног возила из чл.1 овог Уговора врши по претходној диспозицији Наручиоца фцо магацин Наручиоца, ул. Благоја Паровића број 3, 18000 Ниш.

Рок испоруке теретног возила је \_\_\_\_\_ дана ( најдуже 90 дана ) од дана закључења Уговора о финансијском лизингу између Наручиоца и Даваоца лизинга, у свему у складу са Уговором о испоруци на који ће, у смислу члана 6. став 10. Закона о финансијском лизингу, Наручилац у својству Примаоца лизинга дати своје одобрење.

Овлашћени представници Наручиоца, Испоручиоца предмета лизинга и Даваоца лизинга ће приликом преузимања предметног добра извршити квалитативни пријем на лицу места, сачинити и потписати записник о примопредаји, од стране сва три представника.

За материјалне недостатке предмета лизинга и исправно функционисање истог у току гарантног периода, Наручиоцу-Примаоцу предмета лизинга одговара Испоручилац лизинга. Уколико добро испуњава све захтеве из техничке спецификације, али су уочени недостаци или оштећења на њему, иста ће се записнички констатовати и чиниће део записника о примопредаји. Добављач је обавезан да све евидентирание недостатке отклони, или испоручи ново возило у року од 15 дана од дана информисања Добављача/Испоручиоца лизинга.

## **Уговорна казна**

### **Члан 6.**

Уколико Добављач у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% укупне цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене из члана 2.овог уговора. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **Гарантни рок:**

### **Члан 7.**

Гарантни рок добара из спецификације је \_\_\_\_\_ (гарантни рок не може бити краћи од 2 године).

Гарантни услови и дужина гаранције прецизирани су у гарантном листу који Испоручилац предмета лизинга предаје Примаоцу лизинга у моменту испоруке возила заједно са сервисном књижицом и осталом документацијом. Дужина гарантног рока се не може разликовати од рока датог у Понуди из члана 1. овог уговора.

Редовно одржавање у гарантном року вршиће се у времену и интервалима како је предвиђено сервисном књижицом.

Ванредно одржавање вршиће се по потреби у случају кварова који не подлежу гаранцији. Одржавање у гарантном року: извршење услуге, уградња делова, потрошног материјала и додатне опреме наплаћиваће се по ценама из званичног ценовника понуђача.

У току трајања гарантног рока Испоручилац предмета лизинга се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве, поправи без накнаде у року и под условима предвиђеним у гарантном

листу. У случају да то не уради у предвиђеном року, Испоручилац предмета лизинга је дужан да возило замени новим.

#### **Члан 8.**

Прималац лизинга задржава право да раскине уговор уколико Испоручилац предмета лизинга касни са испоруком више од 15 дана, односно ако испоручено возило не одговара Понуди из члана 1. овог уговора, а није извршена замена на начин предвођен у члану 7. овог уговора.

#### **Средство обезбеђења**

#### **Члан 9.**

Добављач је дужан да **до тренутка закључења уговора** достави Наручиоцу:

- 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла,
- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију),
- печатом оверено и потписано менично овлашћење
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и
- копију ОП обрасца.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Наручилац ће Добављач вратити нереализовано средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана, након што овај уговор престане да важи, на писани захтева Добављача.

#### **Раскид уговора**

#### **Члан 10.**

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора (виша сила), са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, са отказним роком од 15 дана.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

## **Решавање спорова**

### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, уговорне стране решаваће споразумно, по принципу међусобног уважавања.

У случају спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 12.**

Овај уговор закључује се на одређено време, ступа на снагу даном његовог потписивања и траје до уплате последње лизинг рате.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по два 2 (два) за сваку уговорну страну.

Добављач/Испоручилац  
предмета

Давалац лизинга

Наручилац/Прималац  
лизинга

## **Напомена:**

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

## **11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача или носиоца посла у заједничкој понуди  
(заокружити)

**ПОТВРЂУЈЕМО**  
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

(*пун назив и седиште*)

понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### **Напомена:**

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

**12. ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача).

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштујемо све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине; као и да немамо забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:**

- Уколико се понуда подноси са понуђачем или се подноси заједничка понуда Образац бр. 12 копирати у довољном броју примерака.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

### **13. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл.гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)  
доставља:

#### **МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**Наручилац:** ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Б.Паровића бр. 3, 18000 НИШ, ПИБ 100619162, матични број 07216009, текући рачун бр. 105-1623-10 код АИК банке.

За јавну набавку \_\_\_\_\_ (добра/услуге или радови) \_\_\_\_\_ (број)  
\_\_\_\_\_ (назив), достављамо вам у прилогу једну  
бланко соло меницу, серијски број:  
\_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу дату **као средство обезбеђења за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_)

и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико важи и понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуде за јавну набавку \_\_\_\_\_ (уписати број и назив јавне набавке).

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_

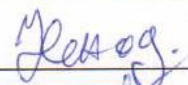
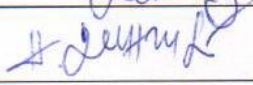

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
\_\_\_\_\_

## НАПОМЕНА:

Заједно са попуњеним, печатом и потписом овереним обрасцем меничног овлашћења доставити и:

- једну бланко соло меницу (потписану и оверену),
- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу
- копију ОП обрасца.

На конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности добара – **ЈНДм-41/2019 - Набавка теретног возила** сагласност дала Комисија за јавну набавку образована Решењем бр. 04-41/3 од 14.10.2019. године.

Редни број	САСТАВ	ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ	ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
1.	Члан	Ненад Јовић, струковни инж. саобраћаја	
2.	Члан	Никола Динчић, ел.тех. за мик.ел.	
3.	Члан	Данијела Стојановић, дипл.правник	

Сагласан са садржином конкурсне документације  
ДИРЕКТОР

Предраг Милачић, дипл.ел.инж.

