



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

топлина

НАШ ЗНАК: 04-42/5

ДАТУМ: 24.10.2019.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:

Опрема за запослене: Партија 1 – Заштитна радна одела и Партија 2 – Заштитна обућа

Врста поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА –

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈНДм-42/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за доставу понуда	07.11.2019.године до 12,00
Јавно отварање понуда	07.11.2019.године у 12,15

НИШ, Октобар 2019. године

Укупан број страна документације: 44

САДРЖАЈ

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-42/2 од 11.10.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 04-42/3 од 11.10.2019.године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара – **ЈНДм – 42/2019 – Опрема за запослене, Партија 1 – Заштитна радна одела и Партија 2 – Заштитна обућа**, која садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Обрасци - Изјава понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњењу обавезних услова
6. Образац Понуде
7. Спецификација – врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
8. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Модел оквирног споразума
11. Изјава о независној понуди
12. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: ЈКП “Градска топлана“ Ниш,
Адреса наручиоца: ул. Б.Паровића бр.3, 18000 Ниш
Интернет страница наручиоца: www.nitoplana.co.rs
E-mail: nitop@nitoplana.rs

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи као **јавна набавка мале вредности** и то у посебном облику поступка јавне набавке ради закључења **оквирног споразума** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности ради закључења **оквирног споразума са једним понуђачем**. Уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума закључиће се са **једним понуђачем** и то према условима за закључење уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављене понуде Понуђача, у складу са чланом 40а Закона.

У конкретном случају ради се о набавци код које наручилац није у могућности да унапред предвиди количине и време када ће се потреба за набавком појавити.

Оквирни споразум ће користити само ЈКП „Градска топлана“ Ниш као Наручилац. Оквирни споразум ће трајати 12 месеци од закључења.

Уговори о јавној набавци који ће се закључити на основу оквирног споразума доделиће се пре завршетка трајања оквирног споразума и трајаће 12 месеци од закључења. Приликом закључења уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

Циљ поступка:

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности ради закључења **оквирног споразума са једним понуђачем**. Уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума закључиће се са **једним понуђачем** и то према условима за закључење уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављене понуде Понуђача, у складу са чланом 40а Закона.

Да ли је у питању резервисана јавна набавке: Не

Контакт: факс: 018/4533-927 и e-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,00 до 14,30 сати.

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника**

Јавна набавка мале вредности (добра) **ЈНДм – 42/2019 – Опрема за запослене, Партија 1 – Заштитна радна одела и Партија 2 – Заштитна обућа.**

Шифра из ОРН: 18100000- Радна одећа, специјална радна одећа и прибор

- **Опис партије, ако је јавна набавка обликована по партијама, назив:**

Јавна набавка добара **1.1.31 - Опрема за запослене**, обликована је по партијама.

Ова конкурсна документација се односи на **Партија 1 – Заштитна радна одела и Партија 2 – Заштитна обућа.**

- **Процењена вредност набавке**

Укупна процењена вредност јавне набавке (**оквирних споразума**) је 2.360.000,00 динара без пдв-а, укупно за све закључене уговоре који се односе на јавну набавку добара 1.1.31. Процењена вредност по партијама које се односе на предметну набавку:

Партија 1 – Заштитна радна одела – 1.000.000,00 дин без ПДВ-а и

Партија 2 – Заштитна обућа – 600.000,00 дин без ПДВ-а.

Набавка ће се реализовати (по свим закљученим уговорима) највише до лимита укупне процењене вредности од **2.360.000,00** динара без пдв-а.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе оквирног споразума о јавној набавци добара. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

У складу са **Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** ("Службени гласник РС", број 41/2019, даље: Правилник), који је ступио на снагу 19. јуна 2019. Године, који је донела Управа за јавне набавке, извршена је допуна упутства понуђачима како да сачине понуду које сада, као

обавезан елемент садржи и **обавештење понуђачима да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна**. На овај начин су и поступци јавних набавки усклађени са измењеним Законом о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. закон), 5/2015, 44/2018 и 95/2018).

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности –
ЈНДм – 42/2019 – Опрема за запослене, Партија _____
(уписати назив партије) – НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

3.4. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу **најкасније до 07.11.2019. године до 12,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата,

сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 07.11.2019. године са почетком у 12,15 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. У складу са чланом 104 став 4 Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, ако је поднета неблаговремена понуда, неблаговремену понуду неотворену вратити понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.5. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде одређује Наручилац, и тај рок се обавезно наводи у конкурсној документацији, али не може бити краћи од 30 дана.

У предметној јавној набавци рок важења понуде је 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.7. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка добара **1.1.31 - Опрема за запослене**, обликована је по партијама.

Ова конкурсна документација се односи на **Партију 1 – Заштитна радна одела и Партију 2 – Заштитна обућа.**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да јасно и недвосмислено наведе на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона могу бити достављени у једном примерку без обзира на број партија за које се подноси понуда.

3.8. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.9. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ (чл. 87 став 6 Закона о јавним набавкама)

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за
ЈНДм – 42/2019 - Опрема за запослене, Партија _____
(уписати назив партије) – НЕ ОТВАРАЈ"**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

3.10. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6 – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

3.12. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев обрасца 6 - који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирни споразум о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној испоруци.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

- Рок одређује Понуђач у обрасцу понуде, али он не може бити дужи од **30 дана од дана издавања налога Наручиоца.**
- **Количина добара/спецификација:**

Укупна количина добара представља **оквирне потребе** Наручиоца за период важења уговора, на који се закључује уговор, те Наручилац указује Понуђачима да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине робе која ће се набављати, могу бити мање од укупно уговорене количине. Понуђач се унапред упознаје са могућношћу да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те учешћем у овој јавној

набавци потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.

- **Гарантни рок:** Продавац је обавезан да купцу омогући остваривање права из гарантног рока чије се трајање утврђује према произвођачкој гаранцији.
- **Захтев у погледу места испоруке:**
фсо магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш, са обавезом истовара на страни Понуђача.
- **Захтев у погледу рока важења понуде**
У предметној јавној набавци рок важења понуде је 60 дана.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3.14.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Авансно плаћање није предвиђено.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтеви за појашњење морају бити достављени наручиоцу најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима – за
ЈНДм – 42/2019 – Опрема за запослене, Партија _____
(уписати назив партије)“

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП „Градска топлана“ Ниш, 18000 Ниш ул. Б. Паровића бр. 3. или факс број 018/4533-927 или е mail nitop@nitoplana.rs, радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,00 до 14,30 сати.

Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, факсом или путем електронске поште сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

У било ком моменту, пре истека рока за достављање понуда наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о додели уговора/оквирног споразума биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**. Приликом избора најповољније понуде, Наручилац ће узети у обзир најнижи збир понуђених јединичних цена.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Додатни критеријум:

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, **биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.**

Уколико и рок испоруке добара буде исти, биће изабрана понуда **понуђача који је понудио најнижу цену за добро под редним бројем 1 из спецификације.**

3.19. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра домаћег порекла биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама.

3.22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели оквиног споразума, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

3.23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Понуда ће бити одбијена: - уколико није благовремена, - уколико поседује битне недостатке, - уколико није одговарајућа, - уколико није прихватљива.

- **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.
- **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**
 - Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
 - Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
 - Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
 - Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
 - Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3.24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора/оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

3.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

По пријему одлуке о додели оквирног споразума, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу оквирног споразума.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише оквирни споразум у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће оквирни споразум о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор/оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, са назнаком:

„Захтев за заштиту права за јавну набавку добара -
ЈНДм – 42/2019 – Опрема за запослене, Партија _____
(уписати назив партије)“

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана **од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**, а **пет дана у поступку јавне набавке мале вредности** и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује **обавештење о поднетом захтеву за заштиту права** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права**.

У складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама, Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Упутство за уплату таксе:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

3.27. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ БЛАГОВРЕМЕНО МОГУ ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. , А КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија, интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарства пољопривреде и заштите животне средине, интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>.

3.28. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

-Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. У предметном поступку рок важења понуде износи 60 дана.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор/оквирни соразум благовремено не потпиште уговор/оквирни соразум о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор/оквирни соразум најкасније до тренутка закључења уговора/оквирног споразума не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен оквирни споразум је дужан да до тренутка закључења оквирног споразума достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важности уговора/оквирног споразума.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, до момента закључења уговора/оквирног споразума, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кадаима седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – у конкретном случају није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности.
- 5) Понуђачи су дужани да при састављању своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).**

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –

Доказ: //.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона –

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр. 12). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

- Доказе из члана 77 Закона о јавним набавкама од 1 до 4 понуђач није дужан да достави уз понуду, уколико достави Изјаву (Образац бр. 5) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да испуњава обавезне услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама; осим услова који се односи на дозволу за обављање делатности.

3. Начин достављања доказа (чл. 79 Закона о јавним набавкама)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, односно оквирног споразума захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора, односно оквирног споразума дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на напред наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1. од тач. 1) до тачке 4. који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. (члан 78 став 5 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

5. **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДАТА ПОД МОРАЛНОМ, МАТЕРИЈАЛНОМ
И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ**

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама, за **ЈНДм – 42/2019 - Опрема за запослене, Партија** _____ (уписати назив партије) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник _____ (понуђача или подизвођача или члана групе заједничке понуде), дајем следећу

ИЗЈАВУ
о испуњавању услова из члана 75. и
поседовању доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама

Изјављујем као овлашћено лице

(Име и презиме)

(Назив и седиште правног лица)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1 од тачке 1 до 3, и то:

- 1) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона),

да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Напомена:

- Понуђач је дужан да уколико наступа са подизвођачем, достави посебну изјаву коју потписује и оверава подизвођач.
- Понуђач је дужан да уколико наступа у заједничкој понуди достави за сваког учесника у заједничкој понуди посебну изјаву коју потписује и оверава сваки учесник у заједничкој понуди.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за јавну набавку добара
ЈНДм – 42/2019 – Опрема за запослене, Партија _____
(уписати назив партије) за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора/ оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Рок важење понуде:	60 дана од дана отварања понуде.
Понуђена укупна цена:	П1: _____ динара без ПДВ-а П2: _____ динара без ПДВ-а Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине за испоруку ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума Уколико пристигла понуда од понуђача прелази процењену вредност, понуда се неће одбијати као неприхватљива, из разлога што је у питању спровођење оквирног споразума. Оквирни споразум закључује се на износ процењене вредности партије без ПДВ-а. Процењена вредност по партијама: Партија 1 – Заштитна радна одела – 1.000.000,00 дин без ПДВ-а и Партија 2 – Заштитна обућа – 600.000,00 дин без ПДВ-а
Начин плаћања:	Плаћање се врши по испоруци добара. Наручилац и Добављач су сагласни да се плаћање врши на бази појединачних испорука. Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке добара:	_____ дана од дана издавања налога Наручиоца. (уписује Понуђач, али тај рок не може бити дужи од 30 дана од дана издавања налога Наручиоца).

Место испоруке добара:	fco магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш, са обавезом истовара на страни Понуђача.
Гарантни рок:	Продавац је обавезан да купцу омогући остваривање права из гарантног рока чије се трајање утврђује према произвођачкој гаранцији
Средство обезбеђења:	Понуђач је дужан да уз понуду достави <u>средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу (видети - Упутство понуђачима како да сачине понуду тачка 3.28.)</u>
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %):	_____% . Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____.
Рок важности уговора /оквирног споразума:	Овај оквирни споразум закључује се на одређено време до реализације уговорене вредности, а најдуже 12 месеци, рачунајући од датума закључења оквирног споразума.

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 – Заштитна радна одела

Р. бр.	Предмет набавке	Кол/ком	Јед. цена у дин без ПДВ-а	Укупно дин без ПДВ-а
1	Заштитно радно одело пилот Блуза равног кроја, тегет боје са ројал плавим паспулима. Класична крагна, углављени рукави који се завршавају манжетнама кроз које је провучен ластиш и на којима је изнад лактова нашивена рефлектујућа трака ширине 5 cm. Копча се рајсфершлусом прекривеним шоб лајсном која се причвршћује чичак тракама. На предњици треба да има четири нашивена цепа од којих се горњи затварају капнама ројал плаве боје које се причвршћују чичак тракама, а доњи су отворени са стране. Са унутрашње стране, до рајсфершлуса, паспули на џеповима. Предњи део блузе изнад џепова треба да буде ројал плаве боје. У пределу пресека рефлектујућа трака 5 cm. У појасу, са стране ластиш за боље пријањање блузе уз тело и већу флексибилност. Панталоне на трегере са пластроном напред. Два нашивена паспулирана цепа испод струка, са стране у висини колена два паспулирана цепа који се затварају ројал плавим клапнама које се причвршћују чичак тракама. Рефлектујуће траке 5 cm испод колена. Џеп на пластрону који се затвара прекривеним рајсфершлусом. -100% памук, min 300 g/m², густина жица по cm основа 35/потка 20 (+/- 2), скупљање до 2% Натпис: на леђном делу блузе штампа „ЈКП ГРАДСКА ТОПЛАНА НИШ“; мали лого на грудном делу панталона Доставити оригиналну декларацију о усаглашености од произвођача, извештај о испитивању материјала.	130		
2	Заштитно радно одело за завариваче од пробана Блуза равног кроја, тегет боје са ројал плавим паспулима. Класична крагна, углављени рукави који се завршавају манжетнама кроз које је провучен ластиш и на којима је изнад лактова нашивена рефлектујућа трака ширине 5 cm. Копча се рајсфершлусом прекривеним шоб лајсном која се причвршћује чичак тракама. На предњици треба да има четири нашивена цепа од којих се горњи затварају капнама ројал плаве боје које се причвршћују чичак тракама, а доњи су отворени са стране. Са унутрашње стране, до рајсфершлуса, паспули на џеповима. Предњи део блузе изнад џепова треба да буде ројал плаве боје. У пределу пресека рефлектујућа трака 5 cm. У појасу, са стране ластиш за боље пријањање блузе уз тело и већу флексибилност.	25		

	Панталоне на трегере са пластроном напред. Два нашивена паспулирана џепа испод струка, са стране у висини колена два паспулирана џепа који се затварају ројал плавим клапнама које се причвршћују чичак тракама. Рефлектујуће траке 5 cm испод колена. Џеп на пластроноу који се затвара прекривеним рајсфершлусом. 100% памук – мин 300 гр/м², незапаљив, у складу са ISO 6941, густина жица по cm основа 50/потка 25 (+/- 2), прекидна сила основа/потка, мин. 1450/550 N, скупљање до 2%, рефлектујућа трака у складу са EN ISO 20471, EN ISO 14116, EN 469 Натпис: на леђном делу блузе штампа „ЈКП ГРАДСКА ТОПЛАНА НИШ“; мали лого на грудном делу панталона Доставити узорак, оригиналну декларацију о усаглашености од произвођача, исвештај о испитивању материала и сертификат за рефлектујуће траке.			
3	Зимска јакна, мушки модел. Равног кроја, са углављеним рукавима који се завршавају рендерима. Копчање зипом заштићено преклопом, црне, тегет или црвене боје, водоотпорна са капуљачом која се може склопити у крагну или скинути, са косим џеповима са стране који се причвршћују за јакну са по једним дрикером, на грудима са леве стране нашивен џеп који се затвара клапном са два дрикера, на левом џепу је још један џеп који се затвара вертикално рајсфершлусом. На десној страни груди је нашивен џеп подељен вертикално на два дела, на већем делу је нашивен још један кеса џеп који се затвара клапном са једним дрикером. У појасу треба да има рендер који побољшава пријањање јакне уз тело. Натпис: на леђима штампа „ЈКП ГРАДСКА ТОПЛАНА НИШ“ Материјали: основа 100% полиестер 225 g/m², постава 100% полиестер 50 g/m², пуњење кофлин 100% полиестер 135 g/m². Доставити узорак, оригиналну декларацију о усаглашености од произвођача, исвештај о испитивању материала за јакну.	15		
4	Зимски прслук – мушки термоизоловани, водонепропусни прслук, тегет боје, са више практичних џепова, са натписом на леђима. Материјал: полиамид са ПУ премазом, 180gr, густина жица основа 20/потка 20 (+/- 2) по cm, прекидна сила основа/потка, мин. 1550/1000 N, скупљање до 2%, постава кофлин 155gr. Натпис: на леђима штампа „ЈКП ГРАДСКА ТОПЛАНА НИШ“ Доставити декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, извештај о испитивању материјала.	40		

5	Зимски прслук – женски термоизоловани, водонепропусни прслук, тегет боје, са више практичних џепова, са натписом на леђима. Материјал: полиамид са ПУ премазом, 180gr, густина жица основа 20/потка 20 (+/- 2) по см, прекидна сила основа/потка, мин. 1550/1000 N, скупљање до 2%, постава кофлин 155gr. Натпис: на леђима штампа „ЈКП ГРАДСКА ТОПЛАНА НИШ“ Доставити декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, извештај о испитивању материјала.	10		
6	Рефлектујући прслук EN 20371 Полиестер 100%, 120 gr/m², са хоризонталним рефлектујућим тракама ширине 5 см. Доставити декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, сертификат, извештај о испитивању.	30		
7	Радна мајица-кратки рукав са логом на рукаву памук 100%, 160 gr/m², промена мера при прању на 60°C до 2%, штампани знак постојан на прање до 60°C, оцена 4-5 Доставити оригиналну декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, извештај о испитивању мајице.	250		
8	Радно одело за хигијеничарке, блуза и панталоне од памука до 190 gr, скупљање при прању на 60°C до 2%, тегет или бордо боје, лого на џепу.-шије се по мери Доставити оригиналну декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, извештај о испитивању тканине.	2		
9	Кишно одело Водоотпорно, произведено од 100% полиестера са слојем ПВЦ-а, шавови су лепљиви и варени. Блуза са капуљачом која се не скида и испод пазуха или на леђима отвори за проветравање. Доставити: Упутство за употребу на српском језику, декларацију о усаглашености произвођача на српском језику	20		
10	Кишна кабаница Водоотпорна са фиксном капуљачом, произведена од 100% полиестера са слојем ПВЦ-а, шавови су лепљени и варени. Доставити: Упутство за употребу на српском језику, декларацију о усаглашености произвођача на српском језику	30		
11	Радни мантил-мушки, класични; тегет боје, лого на џепу; памук 170-200 gr, скупљање при прању на 60°C до 2%, Доставити оригиналну декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, извештај о испитивању тканине.	50		

12	Радни мантил-женски, класични; тегет боје, лого на цепу; памук 170-200 gr, скупљање при прању на 60°C до 2%, Доставити оригиналну декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, извештај о испитивању тканине.	10		
13	Радни мантил женски, класични, беле боје, лого на цепу; памук 170-200 gr Доставити оригиналну декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, извештај о испитивању тканине.	1		
14	Мушка кошуља-дуг рукав, 100% памук или 60% памук/40%полиестер, до 130gr., светло сиве, светло плаве или беле боје Доставити оригиналну декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, извештај о испитивању тканине.	1		
15	Мушка кошуља - кратак рукав, 100% памук или 60% памук/40%полиестер, до 110gr., светло сиве, светло плаве или беле боје Доставити оригиналну декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, извештај о испитивању тканине.	1		
16	Радно одело за рад са хемикалијама, типа TYVEK или одговарајуће	40		
Укупно без ПДВ-а:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ-ом:				

Партија 2 – Заштитна обућа

Р. бр.	Предмет набавке	Кол/ Пар	Јед. цена у дин без ПДВ-а	Укупно дин без ПДВ-а
1	Заштитне ципеле за завариваче са заштитном капом – дубоке Неметална капа за заштиту прстију и неметални лист у табаници против пробијања. Лице од пресоване говеђе коже, хидрофибиране, дебљине 2mm. Језик и крагна израђени од говеђе коже пуне влакнасте структуре дебљине 1,3mm. Постава и уложна табаница од поставне коже 0,8mm. Дозвољена одступања у дебљини коже +- 0,1mm. Језик затворене, жаба форме. Везују се пертлама које се провлаче кроз шест пари рупица. Ђон гумени. Начин израде: лепљењем. Отпорност на клизање на керамичком поду са детерцентом	14		

	-клизање пете ка напред $\geq 0,28$ -клизање предњег дела ка напред $\geq 0,32$ Отпорност на клизање на челичном поду са глицеролом -клизање пете ка напред $\geq 0,13$ -клизање предњег дела ка напред $\geq 0,18$ Доставити декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, сертификат о прегледу типа, технички лист и узорак ципеле.			
2	Заштитне ципеле за електричаре са заштитном капом – плитке SRPS EN ISO 20345 S3 SRC HRO или одговарајуће Израђене од говеђе хидрофибиране коже дебљине 2 mm. Језик и крагна израђени од говеђе коже пуне влакнасте структуре. Постава од поставне коже 0,8 mm. Дозвољена одступања у дебљини коже $\pm 0,1$ mm. Неметална капа за заштиту прстију и неметални лист у табаници против пробијања. Горњи део ципеле у пределу чланка са уметнутим сунђером који омогућава већу удобност и заштиту зглоба. Везивање пертлама. Гумени ђон директно бризган отпоран на пробијање при испитном напону од 10 kV / 50 Hz. Струја одвода ђона < 1 mA. Доставити декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, сертификат о прегледу типа, извештај о испитивању ципеле, извештај о диелектричном испитивању ђона.	7		
3	Заштитне ципеле-плитке Израђена од природне коже, говеђи бокс, црне боје дебљине 1.8 - 2.0 mm, WRU отпорна на воду и влагу. Предњи део лица ципеле и језик су из једног дела, од природне коже. Постава отпорна на абразију, апсорбује зној. Горњи део ципеле у пределу чланка са уметнутим сунђером дебљине минимум 1 cm који омогућава већу удобност и заштиту. Сви спојеви на ципели су дупло проштепани у наранџастој боји. У петном делу ципеле ојачање са слојем коже, проштепана са дуплим штепом наранџасте боје. Везивање ципеле пертлама, помоћу 3 пара металних ринглица. Ђон двокомпонентни антистатик, уљноотпоран, отпоран на хидролизу, отпоран на угљоводонике и абразију, шок апсорбер у петном делу. Највиши ниво отпорности на клизање SRC. Ђон је са најмање 7 паралелних канала за избацивање воде и прљавштине, постављених попречно целом ширином ђона, ширине мин 5mm на међусобном растојању од 2.5 – 3cm. Ђон је повишен у предњем и задњем делу ради веће заштите од механичких оштећења. Композитна капа, отпорна на удар од 200J. Уложак промењив, велике густине од пропустљивих ћелија пенастог латекса, анатомски, апсорпциони, антистатички, против-знојни са анатомским и антишок	115		

	делом у пределу пете. Доставити декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, сертификат о прегледу типа, оригинални технички лист и узорак ципеле.			
4	Радне ципеле без заштитне капе – плитке Кожне, отпорне на продор воде и влагу, антистатик, апсорбер енергије у пети. Предњи део лица ципеле и језик су из једног дела, од природне коже постављени филсом. Горњи део ципеле у пределу чланка са уметнутим сунђером који омогућава већу удобност и заштиту зглоба. Уложна табаница се вади ради одржавања. Везују се помоћу пертли и четири пара рупица. Њон двокомпонентни отпоран на уља и горива. Доставити декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, сертификат о прегледу типа и узорак ципеле.	9		
5	Чизме отпорне на продор воде EN ISO 20347 Без заштитне капе. Антистатик, противклизни њон, има апсорбер енергије у области пете, отпоран на уља и масти. Доставити декларацију о усаглашености, упутство за одржавање, сертификат о прегледу типа и узорак.	30		
6	Анатомске клонпе, женске за хигијеничарке, произведене од коже; полиуретански њон, антистатик, противклизни, отпоран на уља, нафту, киселине са апсорбером енергије у области пете. Доставити декларацију о усаглашености, упутство за одржавање.	2		
7	Плитке беле ципеле-мокасине, женске за хигијеничарке; полиуретански њон, антистатик, противклизни, отпоран на уља, нафту, киселине са апсорбером енергије у области пете. Доставити декларацију о усаглашености, упутство за одржавање.	2		
Укупно без ПДВ-а:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ-ом:				

НАПОМЕНА:

- Количине дате у спецификацији су оквирне, испорука ће бити сукцесивна у зависности од стварних потреба Наручиоца;
- Укупна количина добара представља оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана, на који се закључује оквирни споразум, те Наручилац указује Понуђачима да у периоду реализације оквирног споразума, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине робе која ће се набављати, могу бити мање од укупно уговорене количине. Понуђач се унапред упознаје са могућношћу да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те учешћем у овој јавној набавци потврђује да неће захтевати испуњење оквирног споразума или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 – Заштитна радна одела

Р. бр.	Предмет набавке	Кол/ком	Јед. цена у дин без ПДВ-а	ПДВ %	Укупно дин без ПДВ-а
1	Заштитно радно одело пилот	130			
2	Заштитно радно одело за завариваче од пробана	25			
3	Зимска јакна, мушки модел.	15			
4	Зимски прслук – мушки	40			
5	Зимски прслук – женски	10			
6	Рефлектујући прслук EN 20371	30			
7	Радна мајица-кратки рукав са логом на рукаву	250			
8	Радно одело за хигијеничарке, блуза и панталоне	2			
9	Кишно одело	20			
10	Кишна кабаница	30			
11	Радни мантил-мушки, класични;	50			
12	Радни мантил-женски, класични;	10			
13	Радни мантил женски, класични;	1			
14	Мушка кошуља-дуг рукав	1			
15	Мушка кошуља - кратак рукав	1			
16	Радно одело за рад са хемикалијама	40			

Партија 2 – Заштитна обућа

Р. бр.	Предмет набавке	Кол/ Пар	Јед. цена у дин без ПДВ-а	ПДВ %	Укупно дин без ПДВ-а
1	Заштитне ципеле за завариваче са заштитном капом – дубоке	14			
2	Заштитне ципеле за електричаре са заштитном капом – плитке	7			
3	Заштитне ципеле-плитке	115			
4	Радне ципеле без заштитне капе – плитке	9			
5	Чизме отпорне на продор воде	30			
6	Анатомске кломпе, женске за хигијеничарке	2			
7	Плитке беле ципеле-мокасине, женске за хигијеничарке	2			

Упутство за попуњавање обрасца:

- Колона 2: - Уписати јединичну цену у дин без ПДВ-а
- Колона 3: - Уписати ПДВ%
- Колона 4: - Уписати укупну цену у дин без ПДВ-а

Напомена:

- Табела мора бити у потпуности попуњена; као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели и која је потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци добара **ЈНДм – 42/2019 - Опрема за запослене, Партија _____** (уписати назив партије).

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошкова	Износ
Укупно:	

Напомена:

- Сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) **трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

10. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу Одлуке о закључењу оквирног споразума, бр. _____ од _____ 2019. године за јавну набавку добара **ЈНДм – 42/2019 - Опрема за запослене, Партија** _____ (уписати назив партије), дана _____ 2019. год. закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **ЈКП „Градска топлана“ Ниш**, са седиштем у Нишу, улица Б.Паровића број 3, ПИБ 100619162, матични број 07216009, текући рачун бр. 105-1623-10, код АИК банке, које заступа директор Предраг Милачић, дипл.ел. инж. (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр.____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, код банке _____, кога заступа (у даљем тексту: Добављач / Испоручиоц), са друге стране.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка добара **ЈНДм – 42/2019 – Опрема за запослене, Партија** _____ (уписати назив партије), са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ 2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр _____ од _____ 2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Добављачу;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Добављачу, на основу овог оквирног споразума;

Добављач учествује у јавној набавци:

- Самостално
- Као учесник у заједничкој понуди

Навести учеснике у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године је саставни део овог оквирног споразума.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

- Са подизвођачем: _____

Навести део послова који ће бити поверен подизвођачу:

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбенице о јавној набавци Добављачу, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број **ЈНДм – 42/2019 – Опрема за запослене, Партија _____ (уписати назив партије)**, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца. Детаљна спецификација добара са јединичним ценама и оквирним количинама дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине добара у спецификацији су оквирне, док ће се стварне количине дефинисати у појединачним наруџбеницама о јавној набавци у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Важење оквирног споразума

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се могуће закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Добављачу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Вредност

Члан 3.

Вредност предметних оквирних споразума:

Партија 1 – Заштитна радна одела – 1.000.000,00 дин без ПДВ-а и

Партија 2 – Заштитна обућа – 600.000,00 дин без ПДВ-а.

Јединичне цене добара исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а. У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке. ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови закључивања појединачних уговора или издавања наруџбеница

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци, или издати наруџбеницу о јавној набавци Добављачу.

При закључивању појединачних уговора или наруџбенице о јавној набавци Добављачу не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати потписивањем уговора или издавањем наруџбенице Добављачу.

Уговор о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и уградње, гарантног рока и остало.

Средство обезбеђења

Чл.5

Добављач је дужан да **до тренутка закључења оквирног споразума** достави Наручиоцу:

- **1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла,**
- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију),
- печатом оверено и потписано менично овлашћење,
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и
- копију ОП обрасца.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Начин и рок плаћања

Члан 6.

Наручилац ће цену добара плаћати Добављачу **у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна**, на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је дужан да рачуне за испоручена добра достави Наручиоцу на адресу: **ЈКП „Градска топлана“ Ниш, 18000 Ниш, улица Б.Паровића број 3.**

Наручилац може одобрити, у складу са својим могућностима, превремено плаћање фактуре уз достављање писменог образложеног захтева повериоца уз одговарајуће књижно одобрење.

Превремено плаћање се може одобрити уз дисконт по сваком дану пре истека рока за плаћање, обрачунато на укупан износ фактуре, уколико важећим интерним актима Наручиоца није другачије одређено.

Износ дисконта је утврђен на 0,05% дневно и мења се пропорционално висини референтне каматне стопе.

Саставни део рачуна је записник о примопредаји добара потписан од овлашћених лица испред обе уговорне стране.

Рок испоруке

Члан 7.

Добављач је дужан да добра испоручи у року од _____ дана од дана издавања налога Наручиоца. (уписује Понуђач, али тај рок не може бити дужи од **30 дана** од дана издавања налога Наручиоца).

Обавезе Добављача и пријем добара

Члан 8.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке, о чему ће, у сваком конкретном случају, бити сачињен записник о примопредаји потписан од представника обе уговорне стране, који представља обавезан прилог уз фактуру Добављача.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

Гарантни рок

Члан 9.

Продавац је обавезан да купцу омогући остваривање права из гарантног рока чије се трајање утврђује према произвођачкој гаранцији.

Уговорна казна

Члан 10.

Уколико Добављач, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наруџбеницом о јавној набавци, не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене из уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене цене из овог уговора.

Уколико Добављач не испоручи добра или добра испоручи делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду стварне штете.

Раскид оквирног споразума

Члан 11.

Свака од страна потписница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади стварну штету.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Додављач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулише облигационе односе.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 15.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Додављачу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ДИРЕКТОР

Предраг Милачић, дипл.ел.инж.

Напомена:

- Модел оквирног споразума, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел оквирног споразума потпишу и печатом овере сви понуђачи из

групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.

- Уколико понуђач доставља понуду за више партија, дужан је да за сваку од партија сачини и достави уз понуду и модел уговора.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

11.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача или носиоца посла у заједничкој понуди
(заокружити)

ПОТВРЂУЈЕМО
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(*пун назив и седиште*)
понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуђач доставља понуду за више партија, дужан је да за сваку од партија сачини и достави овај образац.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

**12. ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача).

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштујемо све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине; као и да немамо забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Уколико се понуда подноси са понуђачем или се подноси заједничка понуда Образац бр. 12 копирати у довољном броју примерака.
- Уколико понуђач доставља понуду за више партија, дужан је да за сваку од партија сачини и достави уз понуду и модел уговора.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

13. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл.гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Наручилац: ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Б.Паровића бр. 3, 18000 НИШ, ПИБ 100619162, матични број 07216009, текући рачун бр. 105-1623-10 код АИК банке.

За јавну набавку _____ (добра/услуге или радови) _____ (број)
_____ (назив), достављамо вам у прилогу једну
бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу дату **као средство обезбеђења за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10 % од вредности оквирног споразма без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____._____. године, тј. на износ од _____ динара и _____ словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико важи и понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуде за јавну набавку _____ (уписати број и назив јавне набавке).

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор/оквирни соразум о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора/оквирног соразума не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, датум _____

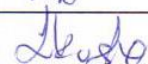
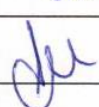
ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА:

Заједно са попуњеним, печатом и потписом овереним обрасцем меничног овлашћења доставити и:

- *једну бланко соло меницу (потписану и оверену),*
- *захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),*
- *копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу*
- *копију ОП обрасца.*

На конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности добара – **ЈНДм – 42/2019 – Опрема за запослене, Партија 1 – Заштитна радна одела и Партија 2 – Заштитна обућа**, сагласност дала Комисија за јавну набавку образована Решењем бр. 03-42/3 од 11.10.2019. године.

Редни број	САСТАВ	ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ	ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
1.	Члан	Татјана Попов, дипл. инж. заштите животне средине	
2.	Члан	Наташа Костић, дипл. екон	
3.	Члан	Ангелина Младеновић, дипл.правник	

Сагласан са садржином конкурсне документације

ДИРЕКТОР

Предраг Милачић, дипл.ел.инж.

