



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

топлана

НАШ БРОЈ: 04-21/5

ВАШ БРОЈ:

ДАТУМ: 21.12.2020.године

Потенцијални понуђачи

Интернет страница наручиоца

ПРЕДМЕТ: Измењени захтев за доставу понуде за набавку на коју се закон не примењује

На основу чл.27 („Службени гласник РС“ бр.91/2019), усклађеног Плана набавки на које се закон не примењује за 2020.годину – по одлуци број 3800/1 од 12.08.2020. године и Правилника о ближем уређивању поступака набавки бр. 4063/1 од 31.08.2020. године, Наручилац ЈКП „Градска топлана“ Ниш, обраћа Вам се **захтевом за доставу понуде за набавку добара** на коју се закон не примењује **1 – Саобраћајни знаци**.

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

**„Понуда за набавку –
1 – Саобраћајни знаци – НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсnoj документациji.

Обрасце треба попунити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2) ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу **најкасније до 30.12.2020. године до 12,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 30.12.2020. године са почетком у 12,15 часова**.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код наручиоца.

4) ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из документације са ознаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за
1 – Саобраћајни знаци – НЕ ОТВАРАЈ“**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5) **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

• **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној испоруци.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне факутре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

• **Рок испоруке добара:**

Рок испоруке добара: 10 дана од дан издавања налога наручиоца.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

• **Захтев у погледу места испоруке:**

ЈКП магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш, са обавезом истовара на страни Понуђача.

• **Гарантни рок:**

Нема захтева у погледу гарантног рока.

• **Валута и начин на који мора бити изражена цена:**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Авансно плаћање није предвиђено.

• **Количина добара/спецификација:**

Укупна количина добара представља оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана, на који се закључује оквирни споразум, те Наручилац указује Понуђачима да у периоду реализације оквирног споразума, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине робе која ће се набављати, могу бити мање од укупно уговорене количине. Понуђач се унапред упознаје са могућношћу да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те учешћем у овој јавној набавци потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.

• **Рок трајања оквирног споразума:**

Овај оквирни споразум закључује се на одређено време до извршења, а најдуже 12 месеци, рачунајући од датума закључења оквирног споразума.

• **Рок важења понуде:** У предметној набавци рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.

• **Средство обезбеђења:** Не захтева се достава средстава обезбеђења за озбиљност понуде, нити средстава обезбеђења за добро извршење посла

6) **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке.

7) **КОНТАКТ:**

Факс: 018/4533-927 и е-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 14,00 сати.

II. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за набавку добара 1 – **Саобраћајни знаци**, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок важење понуде:	30 дана од дана отварања понуде
Понуђена цена:	_____ динара без ПДВ-а . Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине за испоруку ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума Уколико пристигла понуда од понуђача прелази процењену вредност, понуда се неће одбијати као неодговарајућа, из разлога што је у питању спровођење оквирног споразума. Укупна цена збира јединичних цена, у динарима биће узета у обзир само приликом рангирања понуда. Оквирни споразум закључује се на – 200.000,00 дин. без ПДВ-а
Начин плаћања:	Плаћање се врши по испоруци добара. Наручилац и Додављач су сагласни да се плаћање врши на бази појединачних испорука. Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Количина добара:	Укупна количина добара представља оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана, на који се закључује уговор/оквирни споразум, те Наручилац указује Понуђачима да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине робе која ће се набављати, могу бити мање од укупно уговорене количине. Понуђач се унапред упознаје са могућношћу да укупно

	уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те учешћем у овој јавној набавци потврђује да неће захтевати испуњење уговора/ оквирни споразум или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.
Рок испоруке добара:	Рок испоруке добара: 10 дана од дан издавања налога наручиоца. Испорука добара која су предмет ове јавне набавке вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.
Место испоруке добара:	фсо магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш, са обавезом истовара на страни Понуђача.
Квалитет добара:	Квалитет добара, која су предмет ове набавке, мора у потпуности одговарати важећим домаћим стандардима за предметну робу.
Рок трајања оквирног споразума:	Овај оквирни споразум закључује се на одређено време до реализације уговорене вредности, а најдуже 12 месеци, рачунајући од датума закључења оквирног споразума.
Докази који се морају приложити уз понуду:	//.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

**III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА, РАДОВА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА

САОБРАЋАЈНИ ЗНАЦИ И ОПРЕМА					
Р.бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Процењена количина за требовање	Цена по јед. мере	Укупно дин без ПДВ-а
1.	Знак сужење пута (са десне стране) означава приближавање сужењу пута. I-5.1 , 900x900x900	ком.	1		
2.	Знак сужење пута (са леве стране) означава приближавање сужењу пута. I-5.2 , 900x900x900	ком.	1		
3.	Знак (нераван коловоз) означава близину дела пута на коме је коловоз нераван. I-9 , 900x900x900	ком.	1		
4.	Знак забрана саобраћаја у оба смера који означава пут, односно део пута на коме је забрањен саобраћај свим возилима у оба смера. II-3, Ø600	ком.	2		
5.	Знак (забрана саобраћаја у једном смеру) који означава пут, односно део пута на коме је забрањен саобраћај возила из смера према коме је окренут знак. II-4, Ø600	ком.	2		

6.	Знак (забрана скретања удесно/, који означава раскрсницу на којој је забрањено скретање удесно. II-26.1, Ø600	ком.	2		
7.	Знак (забрана скретања улево), који означава раскрсницу на којој је забрањено скретање улево. II-26, Ø600	ком.	1		
8.	Знак (обавезни смер), који означава смер којим се могу кретати возила. II-43, II-43.1, II-43.2, II-43.3 и II-43.4 Ø600	ком.	5		
9.	Знакови (дозвољени смерови), који означавају смерове у којима се возила смеју кретати. II-44, II-44.1, II-44.2 Ø600	ком.	3		
10.	Знак (првенство пролаза у односу на возило из супротног смера), који обавештава возача да на уском пролазу има право првенства у односу на возила која долазе из супротног смера. III-1, 600x600	ком.	1		
11.	Знак (првенство пролаза возила из супротног смера), који означава забрану ступања возила на уски део пута пре него што тим делом пређу возила из супротног смера. II-33, Ø600	ком.	1		

12.	Знак (пут са једносменим саобраћајем), који обавештавају учеснике у саобраћају о једносмерном путу. III-2.1, 1000x350	ком.	2		
13.	Знак (слепи пут), који означава близину и положај пута који нема излаз III-9,600x600	ком.	1		
14.	Знак(паркиралиште) означава простор изван коловоза пута који је одређен или посебно уређен за паркирање возила. На знаку се може одговарајућим симболима или натписима означити удаљеност или намена паркиралишта/ III-30, 600x600	ком.	3		
15.	Знак/ табла за означавање излаза, који означава место изласка. III-82.1, 600x600	ком.	3		
16.	Допунска табла која садржи ближе објашњење знака речима I, 900x350	ком.	3		
17.	Растегљива цик –цак ограда укупне дужине 4,00m	ком.	1		
18.	Заштитна хоризонтална баријера за шахте 220x220mm , укупне дужине до 1400mm склапајућа са гуменим постољима	ком.	2		
19.	Пластични чуњ, рефлектујући h= 50cm	ком.	10		

20.	Ослањач за знакове димензије 1000x500	Ком.	3		
21.	Стубови носачи дужине 3,00м, пречника 60мм.	Ком.	5		
				Укупно :	

НАПОМЕНА:

- Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, тј. са понуђачем који је дао најповољнију понуду. Уколико пристигла понуда од понуђача прелази процењену вредност, понуда се неће одбијати као неодговарајућа, из разлога што је у питању спровођење оквирног споразума. Количине које су стављене су оквирне, а кроз наруџбенице које се буду упућивале најповољнијем понуђачу (са којим је закључен оквирни споразум), збирна вредноснабавке на нивоу 1 године не сме да пређе процењену вредност.
- Наведене количине и структура добара у спецификацији су оквирне и могу да варирају у односу на спецификацију, али у оквиру укупне вредности оквирног споразума. Јединичне цене добара из спецификације остају непромењене у току трајања оквирног споразума.
- Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине за испоруку ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

Обавезан садржај понуде:

- Образац понуде (образац бр.2),
- Образац спецификације (образац бр.3),

Молим вас да доставите понуду према нашем захтеву.

ДИРЕКТОР

 Предраг Милачић, дипл.ел.инж.