

Објављено на отвореној
гради 21. 10. 2020. год.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ГРАДСКА ТОПЛАНА" НИШ

ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" НИШ
Бр. 05-376/10
21. 10. 2020
У Нишу _____ год.

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

**СТАТУТА
ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" НИШ**

**НИШ
октобар 2020. године**

На основу Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Ниш („Сл.лист Града Ниша“ бр.40/2020– пречишћен текст) и Одлуке о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Ниш, на коју је дата сагласност Скупштине Града Ниша Решењем бр. 06-832/2020-269-02 од 02.10.2020.год., Сектор за правне и опште послове ЈКП „Градска топлана“ Ниш, сачинио је и објављује пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Ниш, како следи :

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА ТОПЛАНА" НИШ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом врши се усклађивање постојећих одредби са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16, 88/19) и одредбама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Ниш („Сл.лист Града Ниша“ бр. 40/2020 - пречишћен текст).“

Члан 2.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за рад и пословање ЈКП "Градска топлана" Ниш (у даљем тексту: Предузеће), као што су пословно име и седиште, делатност и имовина, органи Предузећа, ближе се уређује делокруг њиховог рада, услови и начин њиховог именовања и разрешења, јавност рада и пословање Предузећа, расподела добити, покриће губитака и сношење ризика, услови и начин задужења, располагање имовином, заштита животне средине, остваривање права запослених у Предузећу, као и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

Члан. 3.

ЈКП "Градска топлана" Ниш обавља комуналне делатности на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју града Ниша а исте се врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине и функционална повезаност са другим системима.

Члан. 4.

ЈКП „Градска топлана“ Ниш, организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује :

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 5.

Оснивач јавног комуналног предузећа је Град Ниш, са седиштем у Нишу, улица Николе Пашића број 24, матични број 17620541, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

Облик организовања, пословно име и седиште Предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано и послује као јавно комунално предузеће.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће "Градска топлана"- Ниш.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП "Градска топлана" Ниш.

Седиште Предузећа је у Нишу, улица Благоја Паровића број 3.

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

Члан 7.

Предузеће има заштитни логотип.

Логотип садржи: назив Јавно комунално предузеће ГРАДСКА исписан штампаним ћириличним словима, назив ТОПЛАНА, исписан писаним ћириличним словима са цртом која повезује слова Т и П, и амблем који садржи стилизоване зграде са словом Т у средини кругом и кривудаим цртама са обе стране испод слова Т који представљају топлотни извор и мрежу топловода

Печат и штамбиљ Предузећа

Члан 8.

Предузеће има свој печат који садржи пословно име и седиште Предузећа Јавно комунално предузеће "Градска топлана"- Ниш.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 2,7 цм, са пуним текстом кружно исписаног назива Предузећа.

Члан 9.

Предузеће има свој штамбиљ правоугаоног облика и садржи:

- ЈКП "Градска топлана" Ниш,
- рубрику за датум и годину
- рубрику за организациону јединицу, евиденциони број и прилоге

Текст на печату и штамбиљу исписан је на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чувања и руковања регулише се Правилником о изгледу садржини и начину употребе печата Предузећа.

Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

Члан 11.

Предузеће као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају, сагласно Уставу, закону, акту о оснивању и одредбама овог Статута.

Члан 12.

За своје обавезе у правном промету, Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Чланови Надзорног одбора и директор Предузећа одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

Члан 13.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре, предузима друге правне радње и обавља друге послове у оквиру своје правне и пословне способности.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Директор је законски заступник Предузећа, о чему се врши упис у складу са прописима о регистрацији привредних субјеката.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Предузећа.

Пуномоћник не може без одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писаном облику.

Директор је овлашћен да закључује све уговоре и предузима друге правне радње, у име и за рачун Предузећа.

У пословима спољнотрговинског промета, Предузеће заступа директор.

ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Предузећа и Оснивача уређује се законом, актом о оснивању Предузећа, Статутом и Колективним уговором код послодавца.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

- 1) обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- 3) предузима мере за унапређење делатности.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина Града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 17.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Секретаријат надлежан за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја. Уколико Предузеће не предузме мере из става 1 . овог члана у року који одреди Оснивач, Секретаријат надлежан за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Делатност Предузећа је:

35.30 Снабдевање паром и климатизација – претежна делатност

71.11- Архитектонска делатност

71.12 – Инжењерске делатност и техничко саветовање

Ове делатности предузећа су од општег интереса.

Члан 19.

Предузеће може обављати и следеће делатности:

- 42.21 изградња цевовода
- 43.11 рушење објеката
- 43.12 припремна градилишта
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих цеви
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 46.12 посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија
- 46.14 посредовање у продаји машина, индустријске опреме ,
- 46.69 трговину на велико осталим машинама и опремом

- 46.71 трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивом и сл. производима
- 52.10 складиштење , рад складишних и стоваришних објеката за све врсте терета
- 62.01 рачунарско програмирање
- 62.02 консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03. управљање рачунарском опремом
- 63.11 обрада података, хостинг и сл.
- 69.20 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови ; пореско саветовање
- 70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 82.99 остале услужне активности подршке пословању –очитавање бројила за потрошњу топлотне енергије
- 71.20 техничко испитивање и анализе услуге баждарења мерила топлотне енергије

Члан 20.

Предузеће обавља делатност из чл. 18 и 19. Статута на територији града Ниша, као и делатности на објектима дистрибутивне мреже.

Члан 21.

Предузеће је дужно да т рајно и систематски пружа комуналне услуге из члана 18. овог Статута у складу са условима и нормативима утврђеним прописима града.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Организација Предузећа , називи организационих целина и њихов делокруг послова, дефинишу се правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор

Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор Предузећа има 3 члана, од којих је један председник .
Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.
Једног члана Надзорног одбора предлажу запослени на начин утврђен статутом.
Чланови Надзорног одбора бирају се на четири године.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ

бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - 3) обавезно лечење наркомана
 - 4) обавезно лечење алкохоличара
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Председник запослених у надзорном одбору поред услова из става 5.овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година.
- 2) Да није члан политичке странке

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 25.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин
- Се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- У току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 26.

Одлуку о покретању поступка избора кандидата из редова запослених у Надзорном одбору, доноси Надзорни одбор Предузећа најкасније 45 (четрдесетпет) дана пре краја мандата преставника запослених коме истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана именује се изборна комисија (у даљем тексту: Комисија), као орган који спроводи изборе.

Комисију чине 6 (шест) чланова од којих обавезно по један представник репрезентативних синдиката.

Члан 27.

Кандидата за члана Надзорног одбора из редова запослених може да предложи најмање 20% запослених својим потписом.

Кандидатуре за чланове надзорног одбора из редова запослених, подnose се у писаној форми Комисији за спровођење избора у року одређеним Правилником о поступку предлагања и избора кандидата за члана Надзорног одбора из редова запослених.

По пријему кандидатуре, Комисија сачињава и објављује листу кандидата и у обавези је да у року одређеном Правилником о поступку предлагања и избора кандидата за члана Надзорног одбора из редова запослених, спроведе изборе тајним гласањем.

У поступку предлагања члана Надзорног одбора из реда запослених обавезно је учешће репрезентативног синдиката у складу са одредбама Правилника о поступку предлагања и избора кандидата за члана Надзорног одбора из редова запослених у ЈКП“Градска топлана“Ниш.

Члан 28.

Процедура за предлагање и избор кандидата дефинисана је Правилником о поступку предлагања и избора кандидата за члана Надзорног одбора из редова запослених у ЈКП“Градска топлана“Ниш.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије .

Надлежност Надзорног одбора

Члан 30.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи , односно трогодишњи програм пословања , усакађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1.овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности
- 5) усваја финансијске извештаје

- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређује радни односи;
- 11) одлучује о закључивању уговора о издавању банкарских гаранција када предузеће гарантује за извршење својих обавеза по закљученим уговорима о јавној набавци или према оснивачу,
- 12) доноси одлуку :
 - о цени топлотне енергије
 - о цени одржавања унутрашњих грејних инсталација
 - о цени услуга за трећа лица
 - о усвајању елабората о процени имовине
 - о усвајању извештаја о попису средстава и извора средстава
 - о отпису и расходу средстава рада и осталих материјалних права
- 13) доноси одлуку о промени пословног имена и седишта предузећа
- 14) доноси програм решавања вишка запослених
- 15) доноси опште акте предузећа из своје надлежности
- 16) доноси одлуку о организовању рада предузећа у случају ванредних прилика (елементарне непогоде, озбиљни поремећаји у обављању делатности предузећа, штрајк и др.) у циљу спречавања настајања или смањења негативних последица за предузеће и кориснике услуга, у складу са законом
- 17) доноси пословник о свом раду
- 18) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1 тач.1), 2), 9), 11) овог члана, надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку из става 1.тачка 8) овог члана, надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града.

Одлуку из става 1.тачка 12) алинеја 1. овог члана, надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Извештај из става 1. тачка 3) овог члана доставља се Градском већу Града Ниша ради даљег извештавања.

Извештај из става 1. тачка 4) овог члана доставља се Градском већу Града Ниша у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 31.

Председник Надзорног одбора припрема, сазива и руководи седницама Надзорног одбора.

Члан 32.

Председник Надзорног одбора потписује путне налоге директора Предузећа и решења за годишњи одмор.

Члан 33.

Начин рада Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду Надзорног одбора.

Одговорности чланова Надзорног одбора

Члан 34.

Чланови Надзорног одбора у свом раду поступају са пажњом доброг привредника.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговарају у складу са законом.

Директор

Члан 35.

Директора Предузећа именује Скупштина града Ниша на основу спроведеног јавног конкурса, на предлог Градског већа, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно;
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
4. Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
5. Да познаје област корпоративног управљања;
6. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се одређују кривична дела, и то :
 - 1) Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - 3) обавезно лечење наркомана;
 - 4) обавезно лечење алкохоличара;
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 36.

Мандат директора је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. може поднети и надзорно одбор предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу није допуштена жалба, али се може водити управни спор.

Члан 37.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа из чл.35. Статута
- 2) предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 3) се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг превредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности несавесним понашањем или на други начин, а нарочито:
 - (1) ако користи ресурсе јавног предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката, под чиме се посебно подразумева коришћење службених просторија, возила и инвентара јавног предузећа без накнаде,
 - (2) ако обавља активности везане за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката као и за изборну кампању у радно време,
 - (3) ако врши притисак на запослене и лица ангажована по другом основу у јавном предузећу у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима,
 - (4) ако му је било познато да запослени или ангажовани по другом основу у јавном предузећу користи ресурсе јавног предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката, или врши притисак на друге запослене и радно ангажоване у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима, а није предузео радње за које је надлежан да то спречи;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописани законом.

Члан 38.

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 40.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа који су прописани чл.35. Статута предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Надлежности директора

Члан 41.

Директор предузећа :

- 1) представља и заступа предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада
- 3) води пословање предузећа,
- 4) одговара за законитост рада предузећа
- 5) предлаже дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење
- 7) предлаже финансијске извештаје
- 8) извршава одлуке надзорног одбора
- 9) бира извршне директоре
- 10) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа Града Ниша;
- 13) спроводи планове развоја, инвестиционе програме и инвестиционе одлуке и годишњи програм пословања Предузећа, опште и појединачне акте које доноси Надзорни одбор,
- 14) одговара за реализацију одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника града Ниша и Градског већа,
- 15) закључује уговоре у име и за рачун Предузећа,
- 16) доноси појединачне акте о питањима из своје надлежности

- 17) одлучује о пријему и распоређивању запослених,
- 18) предлаже Надзорном одбору програм решавања вишка запослених,
- 19) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са законом и колективним уговором,
- 20) потписује колективни уговор,
- 21) спроводи опште акте о мерама безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, заштите животне средине донете од стране Надзорног одбора, организује одбрану и заштиту објеката Предузећа и утврђује планиране мере одбране Предузећа,
- 22) предлаже цену топлотне енергије, цене за инвестиционо и текуће одржавање и цену услуга за трећа лица
- 23) даје и опозива прокуру у складу са законом, уз сагласност Надзорног одбора,
- 24) подноси извештај Надзорном одбору о службеном путу у иностранство,
- 25) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга Надзорног одбора,
- 26) именује и разрешава заступнике ЈКП "Градска топлана" Ниш из категорије осталих заступника са ограниченим овлашћењима за заступање у судским поступцима и предузимање свих правних радњи.
- 27) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 42.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове из чл.35. став 4 тачке 1), 2), 3), 6), 8) и 9) Статута .

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу .

Предузеће може имати једног извршног директора за област по одлуци директора предузећа, а у складу са актом предузећа о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор , у складу са оснивачким актом и статутом.

Члан 43.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати Предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Директор Предузећа самосталан је у вршењу послова из своје надлежности и одговоран је за свој рад у вршењу послова из своје надлежности у складу са законом, актом о оснивању, Статутом и општим актима Предузећа.

Члан 44.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију према условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које одређује Влада Републике Србије.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор у сагласност Градског већа Града Ниша.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 45.

Директор образује сталне и повремене комисије као и друга тела за припрему предлога одлука, односно решавања одређених питања из пословања Предузећа.

Одлуком се одређује састав, надлежност и начин рада комисија и тела.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 46.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, Одлуком о оснивању и уговором.

Члан 47.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Располагање имовином.

Члан 48.

Предузеће располаже имовином у складу са законом, актом о оснивању и одлукама Оснивача.

Средства за обављање делатности Предузећа

Члан 49.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Услови и начин задужења Предузећа

Члан 50.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

Основни капитал

Члан 51.

Основни капитал Предузећа износи 456.951.127,65 динара, од чега 150.000.100,00 динара представља новчани, док 306.951.027,65 динара представља неновчани капитал.

Град Ниш је власник 100% удела у основном капиталу Предузећа.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 52.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Предузеће може улагати у капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Расподела добити и покриће губитака

Члан 53.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града. Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

ОДБРАНА

Члан 55.

У обављању своје делатности Предузеће је дужно да врши и послове одбране који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у случају ратног и ванредног стања.

Чл. 56.

Предузеће је одговорно за обезбеђивање обима производње и вршења услуга утврђених планом одбране и одлукама надлежних органа.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 57.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања Предузећа, поједини подаци о пословању и односима у Предузећу, представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само под условима прописаним законом, Статутом и другим општим актом Предузећа.

Члан 58.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Члан 59.

Посебним општим актом ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 60.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање синдикалних организација у Предузећу у складу са њиховом улогом и задацима, на начин прописан законом и Колективним уговором код послодавца.

Органи Предузећа дужни су:

- да разматрају и заузимају ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима репрезентативних синдиката у вези материјалног, економског и социјалног положаја запослених,
- да обавештавају репрезентативне синдикате о питањима која су од битног значаја за материјални и економски положај запослених,
- органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања и самосталности у раду.

Директор обезбеђује синдикалним организацијама услове за њихово деловање у складу са колективним уговором.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 61.

У случају штрајка у Предузећу, или у његовом зависном друштву капитала, се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналних делатности. Минимум процеса рада утврђује Скупштина града у складу са Законом.

Ако се у Предузећу, или у његовом зависном друштву капитала, у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 62.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зарада запослених у Предузећу утврђују се Колективним уговором, који закључују реперезентативни синдикати запослених у Предузећу, Директор Предузећа и Градоначелник.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 63.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни орган Оснивача даје сагласност на следеће одлуке:

1. Статут
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса располагање
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини које су пренете у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђеног овим статутом
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга.
6. улагање капитала
7. статусне промене
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина града даје сагласност на одлуке из тачке 1., 4. и 8. и претходну сагласност на одлуке из тачке 6. и 7., а Градско веће на одлуке из тачке 2., 3. и 5.

ЈАВНОСТ У РАДУ И ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 64.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу

овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

Члан 65.

За редовно, благовремено и истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су Надзорни одбор и Директор.

Информисање јавности врши директор или лице које он овласти.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 66.

У Предузећу се доносе општи акти и закључује колективни уговор код послодавца. Општи акти Предузећа су: Статут, правилници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 67.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом и колективним уговором код послодавца.

Опште акте Предузећа доноси Надзорни одбор из оквира своје надлежности. Нацрте општих аката припремају стручне службе Предузећа.

Члан 68.

Тумачење одредаба Статута и других општих аката Предузећа даје Надзорни одбор.

Члан 69.

Иницијативу за доношење и измене Статута, односно другог општег акта могу покренути:

- Оснивач,
- Надзорни одбор,
- Директор,
- Репрезентативни синдикати.

Члан 70.

Опште акте које доноси Надзорни одбор потписује председник Надзорног одбора. Статут Предузећа доставља се Скупштини града на сагласност.

Члан 71.

Општи акт Предузећа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Предузећа.

Члан 72.

Измене и допуне Статута и других општих аката Предузећа врше се по поступку за њихово доношење.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама предузећа, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града Ниша.

Члан 74.

Ступањем на снагу овог текста Статута престаје да важи Статут ЈКП „Градска топлана“ Ниш бр. 2145/3 од 22.03.2017. године.

ЈКП „Градска топлана“ Ниш

Сектор за правне и опште послове

Снежана Марковић дипл.правник

