



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

Топлана

НАШ БРОЈ: 13/3

ВАШ БРОЈ:

ДАТУМ: 20.06.2018.године

Потенцијални понуђачи
Интернет страница наручиоца

ПРЕДМЕТ: Захтев за доставу понуде за набавку на коју се закон не примењује

На основу Плана набавки на које се закон не примењује за 2018.годину, број 1332/1-1 од 08.03.2018.године, са последњом изменом од стране Надзорног одбора, Наручилац ЈКП „Градска топлана“ Ниш, обраћа Вам се **захтевом за доставу понуде за набавку услуга на коју се закон не примењује 2.2.4 – Услуга процене капитала, имовине и обавеза.**

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

„Понуда за набавку– 2.2.4 – Услуга процене капитала, имовине и обавеза – НЕ ОТВАРАЈ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом. Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2) ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу **најкасније до 03.07.2018. године до 12,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 03.07.2018. године са почетком у 12,15 часова**.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код наручиоца.

4) ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из документације са ознаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за
2.2.4 – Услуга процене капитала, имовине и обавеза – НЕ ОТВАРАЈ“**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

• **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној услузи.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне факутре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

• **Рок извршења услуге:**

Рок извршења услуге је 30 дана од датума комплетирања документације од стране Наручиоца по захтеваној спецификацији понуђача.

Комплетирање тражене документације у складу са могућностима Наручиоца (у смислу доставе од стране наручиоца целокупне документацију коју има, што може бити и сукцесивно) а време ће тећи од датума последње достављене документације.

• **Рок трајања уговора:**

Овај уговор закључује се на одређено време, до извршења, а најкасније до 31.12.2018.године.

• **Гарантни рок:**

Нема захтева у погледу гарантног рока.

• **Валута и начин на који мора бити изражена цена:**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Авансно плаћање није предвиђено.

• **Рок важења понуде:**

У предметној набавци рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.

• **Средство обезбеђења:**

Не захтева се достава средстава обезбеђења за озбиљност понуде, нити средстава обезбеђења за добро извршење посла

• **Рок за закључење уговора:**

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке.

• **КОНТАКТ:**

Факс: 018/4533-927 и е-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 14,00 сати.

II. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за набавку услуга **2.2.4 – Услуга процене капитала, имовине и обавеза**, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок важење понуде:	30 дана од дана отварања понуде
Понуђена цена:	_____ динара без ПДВ-а.
Начин плаћања:	<p>Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року не дужем од 45 дана од датума пријема исправне фактуре код наручиоца.</p> <p>Плаћање ће се извршити по извршеној услузи. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок извршења услуге:	<p>Рок извршења услуге је 30 дана од датума комплетирања документације од стране Наручиоца по захтеваној спецификацији понуђача.</p> <p>Комплетирање тражене документације у складу са могућностима Наручиоца (у смислу доставе од стране наручиоца целокупне документацију коју има, што може бити и сукцесивно) а време ће тећи од датума последње достављене документације.</p>
Гарантни рок:	Нема захтева у погледу гарантног рока.
Рок важења уговора:	Овај уговор закључује се на одређено време, до извршења, а најкасније до 31.12.2018.године.
Обавеза Понуђача:	Процена садржи поред обавезних и све елементе неопходне за упис капитала у Агенцији за привредне регистре (по захтевима АПР-а)
Докази који се морају приложити уз понуду – обавезни и додатни услови:	Лиценца тј. законом предвиђен документ за вршење послова процене капитала, имовине и обавеза.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

**III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА, РАДОВА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И
СЛ.**

Р.бр.	Предмет набавке	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Услуга процене капитала, имовине и обавеза Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш	1		
Укупно дин. без ПДВ-а:				
ПДВ:				
Укупно дин. са ПДВ-ом:				

Предмет набавке -Услуга процене капитала, имовине и обавеза Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Општи подаци о Наручиоцу

- Јавно комунално предузеће „Градска топлана „ Ниш је средње предузеће и обвезник је годишње ревизије финансијских извештаја,
- Предузеће је са државним капиталом 100%,
- Основна делатност предузећа је производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом. Поред основне Предузеће обавља и споредну делатност одржавања топлодалеководног система као, одржавање унутрашњих грејних инсталација, пројектовање и развој и др.
- Укупан приход Предузећа за 2017. годину је 2.132.723.165,35 динара
- У 2017. години остварен је нето добитак у пословању у износу од 265.185.149,80 односно добитак након опорезивања у износу од 289.044.847,13 динара.
- Обим одложене документације мерен бројем регистратора је 103 регистратора из редовног пословања, 1 регистратор из Програма KFW IV, 2 регистратора утрешка из магацина, 4 регистратора утрешка горива и 8 регистратора основних средстава закључно са 31.12.2017. године.
- Предузеће од 2000. год. има редовну ревизију финансијских извештаја (осим 2002. године за коју ревизија није рађена), прво на свој захтев а затим по Закону о рачуноводству и ревизији.

Захтев Процене капитала, имовине и обавеза

Потреба Наручиоца за **Проценом капитала, имовине и обавеза** произилази из неопходности уписа државног капитала код Агенције за привредне регистре с обзиром да до сада није уписан (уписан је у износу од 100 дин.) као и процене вредности имовине којом располаже (а у складу са захтевима МРС) и ажурирања књиговодствене евиденције.

ЖКП Градска топлана Ниш је 2004. године је извршила процену имовине у првој години примене МРС. У том процесу процењени су грађевински објекти (високоградња и нискоградња), опрема (топлотни извори, топоводи и подстанице) и опрема за производњу (погонски и пословни инвентар и возила). Није вршена процена земљишта и опреме непроизводне делатности (намештај и инвентар). Процењивана је набавна, отписана и остатак вредности као и век трајања средстава.

Процена имовине односи се на следеће аналитичке позиције са бројем елемената процењивања из књиговодствене евиденције:

1.	Класа 0 Уписани а неуплаћени капитал и стална имовина	
1.1	Нематеријална имовина (софтвер)... (КНЈИГА ОС: 0)	7
1.2	Земљиште.....(Закључни лист).....	35.359.922,74 дин
1.3	Грађевински објекти (објекти високоградње и нискоградње)	
1.3.1	Високоградња.....(КНЈИГА ОС: 1)	25
1.3.2	Нискоградња.....(КНЈИГА ОС: 2).....	7
1.3.3	Топловоди.....(КНЈИГА ОС: 3)	806
1.4	Постројења и опрема	
1.4.1	Топлотни извори.....(КНЈИГА ОС: 4)	25
1.4.2	Подстанице.....(КНЈИГА ОС: 5)	827
1.5	Опрема за производњу	
1.5.1	Погонски и пословни инвентар (опрема за производњу).....	56
	(КНЈИГА ОС: 6)	
1.5.2	Теретна возила.....(КНЈИГА ОС: 7)	15
1.6	Опрема за непроизводну делатност предузећа	
1.6.1	Намештај и инвентар.....(КНЈИГА ОС: 8)	1.931
1.6.2	Путничка возила.....(КНЈИГА ОС: 7)	15
1.6.3	Рачунари и рачунарска опрема.....(КНЈИГА ОС: 10).....	1.314
1.6.4	Оружје.....(КНЈИГА ОС: 18)	3
1.7	Опрема ван употребе	
1.7.1	Демонтирана опрема из ЕИ Топлане.....(КНЈИГА ОС: 14)	17
1.7.2	Исправна опрема ван употребе.....(КНЈИГА ОС: 15)	33
1.7.3	Демонтирана опрема после сервиса.....(КНЈИГА ОС: 16).....	12
1.8	Остала опрема	
1.8.1	Дела ликовне уметности.....(КНЈИГА ОС: 9)	6
1.8.2	Књиге.....(КНЈИГА ОС: 12)	6
1.9	Опрема у припреми	
1.9.1	Опрема.....(КНЈИГА ОС: 13)	105
1.9.2	Рачунарска опрема у припреми.....(КНЈИГА ОС: 13)	8
1.9.3	Намештај и инвентар у припреми.....(КНЈИГА ОС: 13)	2
1.20	Учешће у капиталу зависних правних лица	80.881.186,99 дин (у целости исправљено)
1.21	Дугорочни пласмани матичним, зависним и ост.....	9.784.120,44 дин (Исправљено у износу 9.779.328,44)
1.22	Остала дугорочна потраживања (репрограм са купцима).....	156.682.134,62 дин
2.	Класа 1	
2.4	Магазин сировина и основног материјала.....по Закључном листу у прилогу	
2.5	Магазин резервних делова	“
2.6	Магазин алата и инвентара.....	“

- 2.7 Магацин материјала, рез. делова, алата и инвент. у обради, доради и манипулацији
.....“
- 2.8 Плаћене авансе за залихе и услуге “
3. Краткорочна потраживања и пласмани, новчана средства и активна временска разграничења
- 3.1 Потраживања по основу продаје.....“
- 3.2 Потраживања из специфичних послова.....“
- 3.3 Друга потраживања.....“
- 3.4 Готовински еквиваленти.....“
- 3.5 ПДВ.....“
- 3.6 Активна временска разграничења.....“
4. Класа 3
- 4.4 Капитал јавних предузећа које оснива јединица локалне самоуправе
- 4.5 Ревалоризационе резерве
- 4.6 Нераспоређена добит ранијих година
- 4.7 Нераспоређена добит текуће године
- 4.8 Губитак ранијих година
5. Класа 4
- 5.4 Дугорочна резервисања и обавезе
- 5.2 Краткорочне обавезе
- 5.3 Примљени аванси, депозити и кауције
- 5.4 Обавезе по основу ПДВ
- 5.5 Пасивна временска разграничења

Позиција 1.2 Земљиште се у Књизи Основних средстава води вредносно у оквиру синтетичке картице. Проценом би се формирала аналитика (пописом на дан 31.12.2017.год. извршено је пописивање према парцелама на основу катастарских извода)

Позиција 1.3.3.– Топловоди у Књизи Основних средстава се воде по адресама и по профилима цеви (аналитика аналитике)

Аналитичке позиције 1.4.1 и 1.4.2 у Књизи Основних средстава воде се према адресама са исказаном укупном вредношћу и захтев Наручиоца је да се топлотни извори и подстанице евидентирају аналитички по најзначајнијим елементима (котлови, мерачи, електровентили, пумпе и остало).

Стваран број топловода и подстаница за процену је већи од броја исказаног у књиговодству.

Прилог:

- Закључни лист на дан 31.12.2017.
- Спецификација класе 0
- Књига Основних средстава

Рок извршења услуге је 30 дана од датума комплетирања документације од стране Наручиоца по захтеваној спецификацији понуђача.

Комплетирање тражене документације у складу са могућностима Наручиоца (у смислу доставе од стране наручиоца целокупне документацију коју има, што може бити и сукцесивно) а време ће тећи од датума последње достављене документације.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

Обавезан садржај понуде:

- Образац понуде (образац бр.2),
- Образац спецификације (образац бр.3),
- Доказ о испуњености услова

Молим вас да доставите понуду према нашем захтеву.



49
ДИРЕКТОР

Предраг Милачић, дипл.ел.инж.