



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

Топлана

НАШ БРОЈ: 30/2

ВАШ БРОЈ:

ДАТУМ: 26.06.2018.године

Потенцијални понуђачи

Интернет страница наручиоца

ПРЕДМЕТ: Захтев за доставу понуде за набавку на коју се закон не примењује

На основу Плана набавки на које се закон не примењује за 2018.годину, Наручилац ЈКП „Градска топлана“ Ниш, обраћа Вам се **захтевом за доставу понуде за набавку услуга на коју се закон не примењује 2.2.50 – Сервисирање УГИ.**

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

„Понуда за набавку – 2.2.50 – Сервисирање УГИ – НЕ ОТВАРАЈ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2) ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу **најкасније до 06.07.2018. године до 11,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 06.07.2018. године са почетком у 11,15 часова**.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код наручиоца.

4) ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из документације са ознаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за
2.2.50 – Сервисирање УГИ – НЕ ОТВАРАЈ“**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној услузи.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне факутре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

- **Рок извршења услуге:**

Рок за извршење услуге је: 2 дана, од дана издавања налога Наручиоца.

- **Рок трајања уговора:**

Овај уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже до 31.12.2018.године

- **Гарантни рок:**

Гарантни рок за квалитет пружених услуга 12 месеци, од дана извршења услуге. Добављач је у обавези да, без накнаде, отклони све евентуалне недостатке на добрима у току трајања гарантног рока, на први позив наручиоца.

- **Валута и начин на који мора бити изражена цена:**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Авансно плаћање није предвиђено.

- **Рок важења понуде:**

У предметној набавци рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.

- **Средство обезбеђења:**

Не захтева се достава средстава обезбеђења за озбиљност понуде, нити средстава обезбеђења за добро извршење посла

6) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке.

7) КОНТАКТ:

Факс: 018/4533-927 и e-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 14,00 сати.

II. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за набавку услуга **2.2.50 – Сервисирање УГИ**, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон/факс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

| | |
|-----------------------------|--|
| Рок важење понуде: | 30 дана од дана отварања понуде |
| Понуђена цена: | _____ динара без ПДВ-а. |
| Начин плаћања: | <p>Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року не дужем од 45 дана од датума пријема исправне фактуре код наручиоца.</p> <p>Плаћање ће се извршити по извршеној услузи. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p> |
| Рок извршења услуге: | 2 дана, од дана издавања налога Наручиоца. |
| Гарантни рок: | Гарантни рок за квалитет пружених услуга 12 месеци, од дана извршења услуге. Добављач је у обавези да, без накнаде, отклони све евентуалне недостатке на добрима у току трајања гарантног рока, на први позив наручиоца. |
| Рок важења уговора: | Овај уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже до 31.12.2018.године |

| | | |
|--------|------|---------------------------------|
| Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица Понуђача |
|--------|------|---------------------------------|

III. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, USLUGA, RADOVA, NAČIN SPROVOĐEŃA KONTROLE I OBEZBEĐIVAŃA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠEŃA, MESTO IZVRŠEŃA ILI ISPORUKE USLUGA, EBENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

PREDMER RADOVA ZA „SERVISIRANJE U G I„ PREMA PLANU 2.2.50/18

1. Toplana „JUG“

- 1.1. Nabavka, isporuka i ugradnja manometra 0-4 bara, fi 100 mm na ulaznoj strani filtera „Marchel“ ili slično sa rasteretnom manometarskom slavicom 1/2“i priključnom armaturom.....kom. 2 x=.....din
- 1.2. Nabavka, isporuka i ugradnja davača pritiska gasa za ulazni pritisak 2 bara u merač protoka gasa na gasnoj rampi kotla sa strujnim izlazom 4-20 mA sa pripadajućom priključnom armaturom.....kom. 2 x=.....din
- 1.3. Nabavka, isporuka i ugradnja Pt-100 sonde sa priključkom 1/2“ na deonici gasne rampe pre merača protoka gasa. Mesto za montažu sonde obezbediti zavarivanjem veldoleđa na postojeću gasnu šticnukom. 2 x=.....din
- 1.4. Remont regulatora gasa sa blokadnim ventilom MEDENUS RS 251 na kotlu br.2 koji uključuje kompletno rasklapanje, čišćenje i podmazivanje kao i zamenu seta manžetni na blokadnom ventilu i ponovnu montažu rastavljenih pozicija uz podešavanje radnih parametarakom. 1 x=.....din
- 1. : Ukupan iznos: 1.1.+1.2.+1.3.+1.4.....=.....din**

2. Toplana „Majakovski“

- 2.1. Nabavka, isporuka i ugradnja stabilizatora pritiska gasa tipa FGDR 40 ili slično, Pul.=500mbar, Pizl. = 10-30 mbar, regulacija izlaznog pritiska kom. 1 x=.....din
- 2.2. Nabavka, isporuka i ugradnja manometra 0-4 bara, fi 100 mm, na ulaznoj strani filtera „Marchel“ ili slično sa manometarskom rasteretnom slavicom 1/2“kao i pripadajućom priključnom armaturom.....kom. 1 x=.....din
- 2. : Ukupan iznos : 2.1. + 2.2.=.....din**

3. Kotlarnica „Ratko Jović“

- 3.1. Remont regulatora gasa sa blokadnim vntilom MEDENUS RS 250 koji uključuje detaljno rasklapanje, čišćenje i podmazivanje kao i zamenu šesiraste membrane i ponovnu montažu rastavljenih pozicija uz podešavanje radnih parametara kom. 1 x=.....din
- 3.2. Remont kvantometra DN 65 i zamena brojača kao i impulsnog davača sa umeravanjem kom.1 x=.....din
- 3. Ukupan iznos : 3.1.+3.2.....=.....din**

SVEUKUPAN IZNOS BEZ PDV: 1.1+1.2+1.3+ 1.4+2.1.+2.2.+3.1.+3.2.....=.....DIN.

| Редни број | Назив услуге | Количина/ комад | Укупно динара без ПДВ-а | Укупно динара са ПДВ-ом |
|------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. | Топлана „ЈУГ“ | 1 | | |
| 2. | Топлана „Мајаковски“ | 1 | | |
| 3. | Котларница „Ратко Јовић“ | 1 | | |
| | | | Укупно динара без ПДВ-а: | |
| | | | | ПДВ: |
| | | | Укупно динара са ПДВ-ом: | |

| | | |
|--------|------|---------------------------------|
| Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица Понуђача |
|--------|------|---------------------------------|

Обавезан садржај понуде:

- Образац понуде (образац бр.2),
- Образац спецификације (образац бр.3),

Молим вас да доставите понуду према нашем захтеву.



Предраг Милачић
ДИРЕКТОР

Предраг Милачић, дипл.ел.инж.