



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

Топлотна

НАШ ЗНАК: 03-29/5

ДАТУМ: 18.06.2018.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:

Канцеларијски материјал – поновљени поступак

Врста поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈНДм-29/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за доставу понуда	28.06.2018.године до 12,00
Јавно отварање понуда	28.06.2018.године у 12,15

НИШ, Јун 2018. год.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-24/2 од 14.05.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03-24/3 од 14.05.2018.године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара **ЈНДм-29/2018 – Канцеларијски материјал – поновљени поступак**, која садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Обрасци - Изјава понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњењу обавезних услова
6. Образац Понуде
7. Спецификација – врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
8. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Модел уговора
11. Изјава о независној понуди
12. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада
13. Образац меничног овлашћења

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: ЈКП “Градска топлана“ Ниш,
Адреса наручиоца: ул. Б.Паровића бр.3, 18000 Ниш
Интернет страница наручиоца: www.nitoplana.co.rs
E-mail: nitop@nitoplana.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Да ли је у питању резервисана јавна набавке: Не

Контакт: факс: 018/4533-927 и e-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,00 до 14,30 сати.

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

▪ Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника

Јавна набавка мале вредности (добра) број **ЈНДм-29/2018** – Канцеларијски материјал – поновљени поступак

ОРН:

30192000 – канцеларијски материјал

30197000 – ситна канцеларијска опрема

30199000 - Канцеларијски материјал од хартије и други артикли

• Опис партије, ако је јавна набавка обликована по партијама, назив:

Јавна набавка мале вредности (добра) број **ЈНДм-29/2018** – Канцеларијски материјал – поновљени поступак није обликована по партија.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добара. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЖКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности –
ЈНДм-29/2018 – Канцеларијски материјал – поновљени поступак – НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

3.4. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу **најкасније до 28.06.2018. године до 12,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се **неблаговременом**, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити нестворену понуђачу, са назнаком да је поднета **неблаговремено**.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 28.06.2018. године са почетком у 12,15 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. У складу са чланом 104 став 4 Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, ако је поднета **неблаговремена понуда, неблаговремену понуду нестворену вратити понуђачу, са назнаком да је поднета **неблаговремено**.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.5. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде одређује Наручилац, и тај рок се обавезно наводи у конкурсној документацији, али не може бити краћи од 30 дана.

У предметној јавној набавци рок важења понуде је 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.7. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности (добра) број **ЈНДм-29/2018 – Канцеларијски материјал – поновљени поступак** није обликована по партија.

3.8. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.9. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ (чл. 87 став 6 Закона о јавним набавкама)

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за ЈНДм-29/2018 – Канцеларијски материјал – поновљени поступак – НЕ ОТВАРАЈ“

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

3.10. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6 – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

3.12. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев обрасца 6 - који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној испоруци.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне факутре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

- **Захтеви у погледу рок испоруке добара:**

Рок испоруке добара одређује Наручилац: - 1 (један) дан од дана пријема писаног налога Наручиоца, за добра из спецификације; осим за штампане ствари и добра за која наручилац обезбеђује узорке до 7 (седам) дана од дана пријема писаног налога Наручиоца.

- **Захтеви у погледу гарантног рока:**

Нема захтева у погледу гарантног рока.

- **Захтев у погледу места испоруке:**

Искључиво магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш, са обавезом истовара на страни Понуђача.

- **Количина добара/спецификација:**

Укупна количина добара представља оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана, на који се закључује уговор, те Наручилац указује Понуђачима да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине робе која ће се набављати, могу бити мање од укупно уговорене количине. Понуђач се унапред упознаје са могућношћу да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те учешћем у овој јавној набавци потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.

- **Квалитет добара:**

Квалитет добара, која су предмет ове набавке, мора у потпуности одговарати важећим домаћим стандардима за предметну робу.

Уз понуду је потребно доставити Уверење о квалитету, издато од стране овлашћене установе (акредитоване лабораторије) за испитивање квалитета.

- **Захтев у погледу рока важења понуде**

У предметној јавној набавци рок важења понуде је 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Авансно плаћање није предвиђено.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтеви за појашњење морају бити достављени наручиоцу најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, са знаком:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима – за
ЈНДм-29/2018 – Канцеларијски материјал - поновљени поступак – НЕ ОТВАРАЈ“**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП „Градска топлана“ Ниш, 18000 Ниш ул. Б. Паровића бр. 3. или факс број 018/4533-927 или е mail nitop@nitoplana.rs, радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,00 до 14,30 сати.

Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведена првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, факсом или путем електронске поште сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

У било ком моменту, пре истека рока за достављање понуда наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је истовремено и најнижа, **биће изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену за радове под редним бројем 71 из спецификације добара.**

У случају да понуде два или више понуђача који имају једнаку понуђену цену, која је истовремено и најнижа, имају и једнаку понуђену цену за добро, под редним бројем 71 из спецификације, **биће изабрана понуда понуђача, која је прва приспела на адресу наручиоца.**

3.19. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра домаћег порекла биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама.

3.22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

3.23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Понуда ће бити одбијена: - уколико није благовремена, - уколико поседује битне недостатке, - уколико није одговарајућа, - уколико није прихватљива.

- **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.
- **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**
 - Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
 - Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
 - Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
 - Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
 - Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3.24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

3.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, са назнаком:

„Захтев за заштиту права за ЈНДм-24/2018 – Канцеларијски материјал – НЕ ОТВАРАЈ“

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, **а у поступку јавне набавке мале вредности** и квалификационом поступку **ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана **од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**, а **пет дана у поступку јавне набавке мале вредности** и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује **обавештење о поднетом захтеву за заштиту права** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.**

У складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама, Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Упутство за уплату таксе:

(<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

3.27. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ БЛАГОВРЕМЕНО МОГУ ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. , А КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија, интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарства пољопривреде и заштите животне средине, интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>.

3.28. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

-Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- ✓ **једну бланко соло меницу,**
- ✓ захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено,
- ✓ печатом оверено и потписано менично овлашћење,
- ✓ копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и
- ✓ копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне цене услуге из понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво,

без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. У предметном поступку рок важења понуде износи 60 дана.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

- ✓ **једну бланко соло меницу,**
- ✓ захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке,
- ✓ попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење,
- ✓ копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и
- ✓ копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важности уговора.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, до момента закључења уговора, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кадаима седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – у конкретном случају није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности.
- 5) Понуђачи су дужани да при састављању своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).**

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама.

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног

правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –

Доказ: //.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона –

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр. 12). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

- **Доказе из члана 77 Закона о јавним набавкама од 1 до 4 понуђач није дужан да достави уз понуду, уколико достави Изјаву (Образац бр. 5) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да испуњава обавезне услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама; осим услова који се односи на дозволу за обављање делатности.**

3. Начин достављања доказа (чл. 79 Закона о јавним набавкама)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на напред наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1. од тач. 1) до тачке 4. који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. (члан 78 став 5 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДАТА ПОД МОРАЛНОМ, МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник _____ (понуђача или подизвођача или члана групе заједничке понуде), дајем следећу

ИЗЈАВУ
о испуњавању услова из члана 75. и
поседовању доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама

Изјављујем као овлашћено лице _____
(Име и презиме)

(Назив и седиште правног лица)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1 од тачке 1 до 3, и то:

- 1) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде и његов законски заступник нисуосуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона), да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) , сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Напомена:

- Понуђач је дужан да уколико наступа са подизвођачем, достави посебну изјаву коју потписује и оверава подизвођач.
- Понуђач је дужан да уколико наступа у заједничкој понуди достави за сваког учесника у заједничкој понуди посебну изјаву коју потписује и оверава сваки учесник у заједничкој понуди.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за јавну набавку добара **ЈНДм-29/2018 – Канцеларијски материјал – поновљени поступак**, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок важење понуде:	60 дана од дана отварања понуде.
Понуђена укупна цена:	_____ динара без ПДВ-а.
Начин плаћања:	<p>Плаћање се врши по испоруци добара. Наручилац и Добављач су сагласни да се плаћање врши на бази појединачних испорука.</p> <p>Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок испоруке добара:	<p>Испорука добара по закљученом уговору биће сукцесивна, према стварним потребама Наручиоца.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (један) дан од дана пријема налога Наручиоца, осим за штампане ствари и добра за која наручилац обезбеђује узорке - за штампане ствари и добра за која наручилац обезбеђује узорке, до 7 (седам) дана, од дана пријема налога Наручиоца
Количина добара:	<p>Укупна количина добара представља оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана, на који се закључује уговор, те Наручилац указује Понуђачима да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине робе која ће се набављати, могу бити мање од укупно уговорене количине.</p> <p>Понуђач се унапред упознаје са могућношћу да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те учешћем у овој јавној набавци потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.</p>
Квалитет добара:	Квалитет добара, која су предмет ове набавке, мора у потпуности одговарати важећим домаћим стандардима за предметну робу.

Динамика и начин испоруке:	Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, која се предмет уговора у складу са стварним потребама и по налогу Наручиоца – сукцесивна испорука .
Место испоруке:	fco магацин Наручиоца, ул. Б. Паровића бр. 3, 18000 Ниш Добављач се обавезује да добра испоручи о свом трошку, ангажовањем својих радника на истовару.
Посебан захтев у погледу доставе узорака:	<u>Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорке добара како је означено у спецификацији Наручиоца</u> (образац бр.7). Узорци остају код наручиоца до доношења одлуке о избору Понуђача. За предате узорке Наручилац издаје реверс Понуђачу. Узорци Понуђача коме буде додељен уговор остају код Наручиоца до истека времена важности уговора и исте ће Добављач фактурисати Наручиоцу кроз последњу испоруку чиме се окончава испорука у укупној уговореној количини. <u>Понуде уз које су достављени узорци који не одговарају квалитативно и квантитавно захтевима Наручиоца који су наведени у спецификацији неће се разматрати.</u>
Гарантни рок:	Нема захтева у погледу гарантног рока
Место испоруке добара:	fco магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш, са обавезом истовара на страни Понуђача.
Средство обезбеђења:	Понуђач је дужан да уз понуду достави <u>средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу (видети - Упутство понуђачима како да сачине понуду тачка 3.28.)</u>
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %):	_____%. Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____.

Рок важности уговора:	<p>Овај уговор закључује се на период од 12 месеци од дана потписивања од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.</p> <p>У случају да уговорена вредност из овог уговора, буде испуњена пре истека рока од 12 месеци, реализацијом тог износа, престаје важност овог уговора.</p>
------------------------------	---

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Спецификација канцеларијског материјала 2018					
Р.бр	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупно у динарима без ПДВ-а
1	Папир за фотокопирање А4 80 г/м2-узорак	рис	900		
2	Фотокопирни папир А4 200 гр.	рис	2		
3	Папир за фотокопирање А3 80г/м2	рис	5		
4	Свеска А4 абецедна	ком	5		
5	Папир високи каро (рис 500)	рис	5		
6	Свеска А4 Имитекс(100листа)	ком	70		
7	Свеска А5 Имитекс (100листа)	ком	30		
8	Хемијске оловке-узорак	ком	1400		
9	Оловка са постољем	ком.	10		
10	Техничке оловке 0,5(штедлер,ротринг и сл)-узорак	ком	40		
11	Минице 0,5 ХБ	пак	20		
12	Фломастери 0,5 (штедлер, ротринг и сл.) -узорак	ком	60		
13	Маркери-узорак	ком	180		
14	Уни маркер РХ -30 Златни паинт	ком	5		
15	Маркер за ЦД	ком	5		
16	Маркер за белу таблу	ком	10		
17	Сунђер за белу таблу	ком.	3		
18	Сигнир-узорак	ком	220		
19	Спајалице 100/1 No3-беле-узорак	пак	250		
20	Спајалице 100/1 No5-беле-узорак	пак	20		

21	Муниција за хефталицу 24/6-бела	пак	200		
22	Кламерица 23/8	пак	3		
23	Кламерица 23/10	пак	3		
24	Кламерица 23/13	пак	3		
25	Кламерица 23/15	пак	3		
26	Кламерица 23/17	пак	3		
27	Селотејп 15x33	ком	150		
28	Селотејп широки	ком	30		
29	Лепак охо 100гр	ком	20		
30	Лепак за папир у стику	ком.	10		
31	Супер лепак	ком.	10		
32	Месечна књига зарада-карнет	ком	10		
33	Интерна доставна књига за пошту	ком	15		
34	Фасцикле са пантљиком	ком	130		
35	Фасцикле хромо-узорак	ком	500		
36	Фасцикле картонске са механизмом-узорак	ком	50		
37	Фасцикле ПВЦ са механизмом-узорак	ком	1000		
38	ПВЦ фасцикле за регистратор-стандард, 100 микрона -узорак	ком	3000		
39	Хефталица 24/6-узорак /delta,mimaks ili ekv/	ком	20		
40	Зумба – већа-узорак /сах 608 ili ekv/	ком	10		
41	Маказе – узорак	ком	20		
42	Регистратори А4 – узорак	ком	500		
43	Регистратор А4 (QMS жути) – узорак	ком	50		
44	Регистратор А4 уски	ком	20		

45	Регистратори Б5 – узорак	ком	30		
46	Коверте А5 самолепљиве- узорак	ком	200		
47	Коверте А4 самолепљиве-узорак	ком	600		
48	Коверте самолепљиве 300х400	ком	200		
49	Коверте са прозорчетом и логом	ком	27000		
50	Коректор у траци	ком	150		
51	Јемственик –100 м –узорак	ком	10		
52	Омот списа –узорак	ком	12000		
53	Попис аката двослојни	ком	300		
54	Папир за плотер 610 мм Ф50 Л 100м - узорак	ролна	1		
55	Папир за плотер 1000 мм Ф50 Л 100м - узорак	ролна	1		
56	Чаша за оловке	ком	10		
57	Гумице	ком	20		
58	Нож за писма	ком	2		
59	Скалпер	ком	10		
60	Ножићи за скалпер	пак	5		
61	Датумар аутоматски	ком	2		
62	Јастуче за печат	ком	20		
63	Мастило за печате-тегет	ком	20		
64	Дозволе за излазак-стандардне НЦР	ком	250		
65	Индиго А4 –ручни	пак	1		
66	Индиго А4-машински	пак	1		
67	Дигитрон станд.ручни-узорак	ком	3		
68	Пластичне полице А4 – узорак	ком	20		
69	Расхефтивач	ком	30		

70	Деловодник А3 –200 листа	ком	2		
71	Рачунска машина – узорак Олимпија ЦПД 5212	ком	2		
72	Табулир 1+0 12", 2000 преклопа - узорак	кут	15		
73	Табулир 1+1 12", 1000 преклопа - узорак	кут	10		
74	Табулир 1+2 12", 750 преклопа - узорак	кут	30		
75	Табулир 1+0 12" А3, 2000 преклопа -узорак	кут	2		
76	Табулир 1+1 6", 1000 преклопа - узорак	кут	25		
77	Табулир образац бр.3 1+1 4", 1000 преклопа	кут	1		
78	Табулир платна коверта 1+2 12", - узорак	ком	6000		
79	Коцка са папирићима стандард	ком	20		
80	Папирићи за коцку стандард	ком	120		
81	Папирићи коцка самолепљиви	ком	15		
82	Самолепљиви листићи 15*50/4*100	ком.	10		
83	Путни налог – стандард	ком	300		
84	Путни налог за путничка возила	блок	30		
85	Путни налог за теретна возила	блок	25		
86	Отпремница А5 NCR	ком	5		
87	Блок реверса	ком	20		
88	Персонални досије стандард	ком	20		
89	Сталак за селотејп стандард	ком	5		
90	Спецификација чекова	ком	10		
91	Торба за Лап Топ 15"-узорак, платно	ком	5		
92	Судско-адвокатски роковник стандард	ком	3		
93	Кутија за спајалице	ком	10		

94	Пантљика за рачунску машину-двобојна - касета	КОМ	10		
95	Пантљика за рач. машину-двобојна – на два точкића	КОМ	30		
96	Налог за пренос-образац бр.3 НЦР	блок	100		
97	Адинг ролне 57 мм	КОМ	250		
98	Термо ролне 57 мм	КОМ	20		
99	Налог за наплату	КОМ	10		
100	Налог за уплату	КОМ	30		
101	Налог за исплату	КОМ	20		
102	Дневник благајне стандард	КОМ	10		
103	Овлаживач	КОМ	10		
104	Налог благајни да наплати	КОМ	20		
105	Налог благајни да исплати	КОМ	20		
106	Лењир 30см.	КОМ	10		
107	Лењир 50см.	КОМ	5		
108	Мапа са клипсом	КОМ.	20		
109	Извештај о сервисирању подстанице А5 НЦР	КОМ	400		
110	Налепница А4 (Муфлон)	КОМ	3		
111	Гумице за везивање	kg.	2		
112	Узице за ИД картицу	КОМ.	30		
113	ИД картица 54x90	КОМ.	30		
114	Грађевински дневник	КОМ.	2		
115	Подрезач метални	КОМ.	3		
116	Преградни картон А4	пак.	2		
117	Књига основних средстава	КОМ	1		
118	Читач за личне карте	КОМ.	2		

119	Пописна листа ситног инвентара	КОМ.	2		
120	Печатни восак меки	КОМ.	1		
121	Визитар	КОМ.	3		
122	Визит карте*	КОМ.	2500		
123	Котловске књиге података*	КОМ	20		
124	Свеска извештаја о раду у смени*	КОМ	20		
125	Свеска извештаја о пријему горива*	КОМ	20		
126	Записник о извршеном мерењу просторија*	КОМ	20		
127	Блок пријава читаног стања*	КОМ	100		
128	Налепнице за пројекте*	КОМ	100		
129	Налепнице за регистратор*	КОМ	1000		
130	Табулир рачун*	КУТ	10		
131	Блок признаница*	КОМ	200		
132	Блок пропусница за странке *	КОМ.	100		
133	Записник А4 НЦР*	КОМ.	20		
134	Блок учени недостаци*	КОМ.	50		
135	Извештај о мерењу температуре*	КОМ.	100		
136	Записник контроле мерења*	КОМ.	10		
				Укупно у динарима без ПДВ-а:	
				ПДВ:	
				Укупно у динарима са ПДВ-ом:	

- За позиције означене * Наручилац је у обавези да приложи узорке, након закључења уговора, а пре издавања налога за доставу предметних добара
- За позиције означене „узорак“ Понуђач је у обавези да приложи узорке уз понуду

НАПОМЕНА:

- Количине дате у спецификацији су оквирне, испорука ће бити сукцесивна у зависности од стварних потреба Наручиоца;
- Укупна количина добара представља оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана, на који се закључује уговор, те Наручилац указује Понуђачима да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине робе која ће се набављати, могу бити мање од укупно уговорене количине. Понуђач се унапред упознаје са могућношћу да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те учешћем у овој јавној набавци потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена у дин без ПДВ-а	Јединична цена у дин са ПДВ-ом	Укупна цена у дин без ПДВ-а	Укупна цена у дин са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1	Папир за фотокопирање А4 80 г/м2-узорак	рис	900				
2	Фотокопирни папир А4 200 гр.	рис	2				
3	Папир за фотокопирање А3 80г/м2	рис	5				
4	Свеска А4 абecedна	ком	5				
5	Папир високи каро (рис 500)	рис	5				
6	Свеска А4 Имитекс(100листа)	ком	70				
7	Свеска А5 Имитекс (100листа)	ком	30				
8	Хемијске оловке-узорак	ком	1400				
9	Оловка са постољем	ком.	10				
10	Техничке оловке 0,5(штедлер,ротринг и сл)-узорак	ком	40				
11	Минице 0,5 ХБ	пак	20				
12	Фломастери 0,5(штедлер,ротринг и сл.) -узорак	ком	60				
13	Маркери-узорак	ком	180				
14	Уни маркер РХ -30 Златни паинт	ком	5				

15	Маркер за ЦД	ком	5				
16	Маркер за белу таблу	ком	10				
17	Сунђер за белу таблу	ком.	3				
18	Сигнир-узорак	ком	220				
19	Спајалице 100/1 No3-беле-узорак	пак	250				
20	Спајалице 100/1 No5-беле-узорак	пак	20				
21	Муниција за хефталицу 24/6-бела	пак	200				
22	Кламерица 23/8	пак	3				
23	Кламерица 23/10	пак	3				
24	Кламерица 23/13	пак	3				
25	Кламерица 23/15	пак	3				
26	Кламерица 23/17	пак	3				
27	Селотејп 15x33	ком	150				
28	Селотејп широки	ком	30				
29	Лепак охо 100гр	ком	20				
30	Лепак за папир у стику	ком.	10				
31	Супер лепак	ком.	10				
32	Месечна књига зарада-карнет	ком	10				
33	Интерна доставна књига за пошту	ком	15				
34	Фасцикле са пантљиком	ком	130				
35	Фасцикле хромо-узорак	ком	500				

36	Фасцикле картонске са механизмом-узорак	КОМ	50				
37	Фасцикле ПВЦ са механизмом-узорак	КОМ	1000				
38	ПВЦ фасцикле за регистратор-стандард, 100 микрона	КОМ	3000				
39	Хефталица 24/6-узорак /delta,mimaks ili ekv/	КОМ	20				
40	Зумба – већа-узорак /сах 608 ili ekv/	КОМ	10				
41	Маказе – узорак	КОМ	20				
42	Регистратори А4 – узорак	КОМ	500				
43	Регистратор А4 (QMS жути) – узорак	КОМ	50				
44	Регистратор А4 уски	КОМ	20				
45	Регистратори Б5 – узорак	КОМ	30				
46	Коверте А5 самолепљиве- узорак	КОМ	200				
47	Коверте А4 самолепљиве-узорак	КОМ	600				
48	Коверте самолепљиве 300x400	КОМ	200				
49	Коверте са прозорчетом и логом	КОМ	27000				
50	Коректор у траци	КОМ	150				
51	Јемственик –100 м – узорак	КОМ	10				
52	Омот списа –узорак	КОМ	12000				
53	Попис аката двослојни	КОМ	300				

54	Папир за плотер 610 мм Ф50 Л 100м - узорак	ролна	1				
55	Папир за плотер 1000 мм Ф50 Л 100м - узорак	ролна	1				
56	Чаша за оловке	ком	10				
57	Гумице	ком	20				
58	Нож за писма	ком	2				
59	Скалпер	ком	10				
60	Ножићи за скалпер	пак	5				
61	Датумар аутоматски	ком	2				
62	Јастуче за печат	ком	20				
63	Мастило за печате-тегет	ком	20				
64	Дозволе за излазак-стандардне НЦР	ком	250				
65	Индиго А4 –ручни	пак	1				
66	Индиго А4-машински	пак	1				
67	Дигитрон станд.ручни-узорак	ком	3				
68	Пластичне полице А4 – узорак	ком	20				
69	Расхефтивач	ком	30				
70	Деловодник А3 –200 листа	ком	2				
71	Рачунска машина – узорак Олимпија ЦПД 5212	ком	2				
72	Табулир 1+0 12”, 2000 преклопа - узорак	кут	15				
73	Табулир 1+1 12”, 1000 преклопа - узорак	кут	10				

74	Табулир 1+2 12", 750 преклопа -узорак	кут	30				
75	Табулир 1+0 12" А3, 2000 преклопа - узорак	кут	2				
76	Табулир 1+1 6", 1000 преклопа -узорак	кут	25				
77	Табулир образац бр.3 1+1 4", 1000 преклопа	кут	1				
78	Табулир платна коверта 1+2 12", - узорак	ком	6000				
79	Коцка са папирићима стандард	ком	20				
80	Папирићи за коцку стандард	ком	120				
81	Папирићи коцка самолепљиви	ком	15				
82	Самолепљиви листићи 15*50/4*100	ком.	10				
83	Путни налог – стандард	ком	300				
84	Путни налог за путничка возила	блок	30				
85	Путни налог за теретна возила	блок	25				
86	Отпремница А5 NCR	ком	5				
87	Блок реверса	ком	20				
88	Персонални досије стандард	ком	20				
89	Сталак за селотејп стандард	ком	5				
90	Спецификација чекова	ком	10				
91	Торба за Лап Топ 15"-узорак, платно	ком	5				

92	Судско-адвокатски роковник стандард	ком	3				
93	Кутија за спајалице	ком	10				
94	Пантљика за рачунску машину-двобојна - касета	ком	10				
95	Пантљика за рач. машину-двобојна – на два точкића	ком	30				
96	Налог за пренос-образац бр.3 НЦР	блок	100				
97	Адинг ролне 57 мм	ком	250				
98	Термо ролне 57 мм	ком	20				
99	Налог за наплату	ком	10				
100	Налог за уплату	ком	30				
101	Налог за исплату	ком	20				
102	Дневник благајне стандард	ком	10				
103	Овлаживач	ком	10				
104	Налог благајни да наплати	ком	20				
105	Налог благајни да исплати	ком	20				
106	Лењир 30см.	ком	10				
107	Лењир 50см.	ком	5				
108	Мапа са клипсом	ком.	20				
109	Извештај о сервисирању подстанице А5 НЦР	ком	400				
110	Налепница А4 (Муфлон)	ком	3				
111	Гумице за везивање	kg.	2				

112	Узице за ИД картицу	ком.	30				
113	ИД картица 54x90	ком.	30				
114	Грађевински дневник	ком.	2				
115	Подрезач метални	ком.	3				
116	Преградни картон А4	пак.	2				
117	Књига основих средстава	ком	1				
118	Читаач за личне карте	ком.	2				
119	Пописна листа ситног инвентара	ком.	2				
120	Печатни восак меки	ком.	1				
121	Визитар	ком.	3				
122	Визит карте*	ком.	2500				
123	Котловске књиге података*	ком	20				
124	Свеска извештаја о раду у смени*	ком	20				
125	Свеска извештаја о пријему горива*	ком	20				
126	Записник о извршеном мерењу просторија*	ком	20				
127	Блок пријава очитаног стања*	ком	100				
128	Налепнице за пројекте*	ком	100				
129	Налепнице за регистратор*	ком	1000				
130	Табулир рачун*	кут	10				
131	Блок признаница*	ком	200				
132	Блок пропусница за странке *	ком.	100				

133	Записник А4 НЦР*	ком.	20				
134	Блок учени недостаци*	ком.	50				
135	Извештај о мерењу температуре*	ком.	100				
136	Записник контроле мерења*	ком.	10				
Укупно у динарима без ПДВ-а:							
ПДВ:							
Укупно у динарима са ПДВ-ом:							

Упутство за попуњавање обрасца:

- Колона 4: - Уписати јединичну цену у дин без ПДВ-а
- Колона 5: - Уписати јединичну цену у дин са ПДВ-ом
- Колона 6: - Уписати укупну цену у дин без ПДВ-а
- Колона 7: - Уписати укупну цену у дин са ПДВ-ом

Напомена:

- Табела мора бити у потпуности попуњена; као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели и која је потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци добара **ЈНДм-29/2018 – Канцеларијски материјал – поновљени поступак.**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошкова	Износ
Укупно:	

Напомена:

- Сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15), **трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове **израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	------------------------------------

10. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу Одлуке о додели уговора, бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку добара **ЈНДм-29/2018 – Канцеларијски материјал – поновљени поступак**, дана _____ године, закључује се

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке

Између:

1. **ЈКП „Градска топлана“ Ниш**, са седиштем у Нишу, улица Б.Паровића број 3, ПИБ 100619162, матични број 07216009, текући рачун бр. 105-1623-10, код АИК банке, коју заступа директор Предраг Милачић, дипл.ел.инж (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, код банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

Добављач/ Извођач учествује у јавној набавци:

- а) Самостално
- б) Као учесник у заједничкој понуди

Навести учеснике у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018. године је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

- в) Са подизвођачем: _____

Навести део послова који ће бити поверен подизвођачу:

Предмет уговора

Чл.1

Добављач продаје а Наручилац купује добра која су предмет понуде бр. _____ од _____ 2018. године за набавку добара **ЈНДм-29/2018 – Канцеларијски материјал – поновљени поступак**.

Понуда из претходног става као и спецификација добара са јединичним ценама су саставни део уговора. Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи робу, која у свему одговара техничким карактеристикама из његове понуде.

Уговорне стране сагласно утврђују да **укупна количина добара представља оквирне потребе Наручиоца**, на који се закључује уговор, те да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине робе која се набављају, могу бити мање од укупно уговорене количине.

Добављач је унапред упознат са могућношћу да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, у складу са потребама и по налогу Наручиоца – **сукцесивна испорука**.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра која одговарају квалитету и утврђеној спецификацији, која је саставни део овог уговора.

Цена и услови плаћања

Чл.2

Јединичне цене, из усвојене понуде Добављача, исказане су без ПДВ-а, на паритету Ф-цо магацин Наручиоца, са свим урачунатим трошковима.

Исказане цене су коначне са свим урачунатим попустима и трошковима. У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу, друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни трошкови.

Цена добара из чл.1 овог Уговора износи _____ дин без ПДВ-а, односно у износу од _____ дин са ПДВ-ом.

Коначна вредност за плаћање по овом Уговору утврдиће се на основу стварно испоручених и преузетих количина, а обрачун и исплата ће се вршити према јединичним ценама из усвојене понуде Добављача.

Део обавеза, одређен за реализацију у наредној години, биће реализован највише до износа средстава која су одобрена за ту намену, финансијским планом за наредну годину.

Чл.3

Наручилац се обавезује да цену из чл.2 овог Уговора измири у року не дужем од **45 дана од дана пријема исправне фактуре код Наручиоца**.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати само вредност испоручених добара, у горе наведеном року.

Чл.4

Јединичне цене из понуде су фиксне и Добављач нема право на измену цене за време трајања уговора.

Рок и услови испоруке

Чл.5

Добављач се обавезује да испоруку добара из чл.1 овог Уговора врши по претходној диспозицији Наручиоца **фцо магацин Наручиоца**.

Добављач се обавезује да поступи по налогу Наручиоца у року од 1 (једног) дана, од дана пријема налога Наручиоца, осим за штампане ствари и добра за која Наручилац обезбеђује узорке, за које рок износи до 7 (седам) дана, од дана пријема налога Наручиоца

Добављач се обавезује да добра испоручи о свом трошку, ангажовањем својих радника на истовару.

Роба се доставља на начин прописан за ту врсту робе. Роба мора бити оригинално упакована и декларисана на српском језику. Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са законом, а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Реверс

Чл.6

Узорци добара које је Добављач доставио уз понуду о чему му је Наручилац издао реверс бр. _____ од _____. године, остају код Наручиоца до истека рока важења уговора и исте ће Добављач фактурисати Наручиоцу кроз последњу испоруку, чиме се окончава испорука у укупној уговореној количини.

Уговорна казна

Чл. 7

Уколико Добављач у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% укупне цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене из члана 2.овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Примопредаја робе

Чл.8

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник који потписују представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Добављача.

Чл.9

У случајевима из члана 8 овог уговора, представник Наручиоца има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Добављача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Средство обезбеђења

Чл.10

Добављач је дужан да **до тренутка закључења уговора** достави Наручиоцу:

- **1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла,**
- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију),
- печатом оверено и потписано менично овлашћење
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и
- копију ОП обрасца.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Измена уговора

Чл. 11

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, сагласношћу воља обе уговорне стране, закључивањем Анекса уговора.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набавке, с тим да вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Раскид уговора

Чл. 12

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора (виша сила), са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, са отказним роком од 15 дана.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Решавање спорова

Чл. 13

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, уговорне стране решаваће споразумно, по принципу међусобног уважавања.

У случају спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Завршне одредбе

Чл. 14

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци од дана потписивања од стране овлашћених заступника обе уговорне стране. У случају да уговорена вредност из овог уговора, буде испуњена пре истека рока од 12 месеци, реализацијом тог износа, престаје важност овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл.15

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Чл. 16

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по два 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ДИРЕКТОР

Предраг Милачић, дипл.ел.инж.

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача или носиоца посла у заједничкој понуди
(заокружити)

ПОТВРЂУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	------------------------------------

12. ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача).

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ (пун назив и седиште)

поштујемо све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине; као и да немамо забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Уколико се понуда подноси са понуђачем или се подноси заједничка понуда Образац бр. 12 копирати у довољном броју примерака.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

13. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл.гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Наручилац: ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Б.Паровића бр. 3, 18000 НИШ, ПИБ 100619162, матични број 07216009, текући рачун бр. 105-1623-10 код АИК банке.

За јавну набавку _____ (добра/услуге или радови) _____ (број)
_____ (назив), достављамо вам у прилогу једну
бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу дату **као средство обезбеђења за озбиљност понуде**, можете поупунити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од _____._____._____. године, тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико важи и понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуде за јавну набавку _____ (уписати број и назив јавне набавке).

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, датум _____

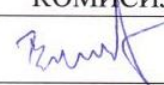

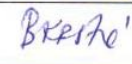
ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА:

Заједно са попуњеним, печатом и потписом овереним обрасцем меничног овлашћења доставити и:

- *једну бланко соло меницу (потписану и оверену),*
- *захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),*
- *копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу*
- *копију ОП обрасца.*

На конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности добара – **ЈНДм-29/2018** – **Канцеларијски материјал – поновљени поступак** сагласност дала Комисија за јавну набавку образована Решењем бр. 03-29/3 од 15.06.2018. године.

Редни број	САСТАВ	ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ	ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
1.	Члан	Владимир Митић, дипл. ецц	
2.	Члан	Марија Илић, службеник за јавне набавке	
3.	Члан	Бранкица Крстић, дипл. правник	



Сагласан са садржином конкурсне документације
ДИРЕКТОР

Предраг Милачић, дипл.ел.инж.