



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

топлана

НАШ ЗНАК: 03-10/5

ДАТУМ: 04.10.2018.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

Грађевинско занатски радови, Партија 1 – Грађевинско занатски радови на објектима Топлане

Врста поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈНРМ-10/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за доставу понуда	16.10.2018.године до 12,00
Јавно отварање понуда	16.10.2018.године у 12,15

НИШ, Октобар 2018. год.

Укупан број страна документације: 45

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-10/2 од 24.09.2018.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03-10/3 од 24.09.2018.год., припремљена је конкурсна документација за јавну набавку радова **ЈНРм-10/2018 – Грађевинско занатски радови, Партија 1 – Грађевинско занатски радови у објектима Топлане**, која садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Изјава понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњењу обавезних услова
- 5.1. Изјава понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњењу додатних услова
6. Образац Понуде
7. Предмер и предрачун
8. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Модел уговора
11. Изјава о независној понуде
12. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада
13. Образац меничног овлашћења

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: ЈКП “Градска топлана“ Ниш,
Адреса наручиоца: ул. Б.Паровића бр.3, 18000 Ниш
Интернет страница наручиоца: www.nitoplana.co.rs
Е-mail: nitop@nitoplana.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Да ли је у питању резервисана јавна набавке: Не

Контакт: факс: 018/4533-927 и е-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,00 до 14,30 сати.

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника**

Јавна набавка мале вредности (радови) број ЈНРМ-10/2018 – Грађевинско занатски радови, Партија 1 – Грађевинско занатски радови у објектима Топлане.

ОРН:

45000000 - Грађевински радови

- **Опис партије, ако је јавна набавка обликована по партијама, назив:**

Јавна набавка ЈНРМ-10/2018 – Грађевинско занатски радови, је обликована у четири партије, и то:

- Партија 1 - Грађевинско занатски радови на објектима топлане,
- Партија 2 - Фарбарско молерски радови у објектима топлане,
- Партија 3 - Грађевинско занатски радови у објектима корисника и
- Партија 4 - Грађевински радови на санацији јавних површина.

Ова конкурсна документација се односи на Партија 1 – Грађевинско занатски радови у објектима Топлане.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној

набавци радова. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности – ЈНРМ-10/2018 – Грађевинско занатски радови, Партија 1 – Грађевинско занатски радови у објектима Топлане – НЕ ОТВАРАЈ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред

тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

3.4. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 16.10.2018. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 16.10.2018. године са почетком у 12,15 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. У складу са чланом 104 став 4 Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, ако је поднета неблаговремена понуда, неблаговремену понуду неотворену вратити понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.5. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде одређује Наручилац, и тај рок се обавезно наводи у конкурсној документацији, али не може бити краћи од 30 дана.

У предметној јавној набавци рок важења понуде је 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.7. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **ЈНРМ-10/2018 – Грађевинско занатски радови**, је обликована у четири партије, и то:

- Партија 1 - Грађевинско занатски радови на објектима топлане,
- Партија 2 - Фарбарско молерски радови у објектима топлане,
- Партија 3 - Грађевинско занатски радови у објектима корисника и
- Партија 4 - Грађевински радови на санацији јавних површина.

Ова конкурсна документација се односи на **Партија 1 - Грађевинско занатски радови на објектима топлане.**

3.8. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.9. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ (чл. 87 став 6 Закона о јавним набавкама)

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“
за ЈНРМ-10/2018 – Грађевинско занатски радови, Партија 1 – Грађевинско занатски
радови у објектима Топлане – НЕ ОТВАРАЈ"**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

3.10. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6 – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

3.12. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев обрасца 6 - који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**
Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.
Авансно плаћање није дозвољено.
- **Захтев у погледу рока извршења радова: 10 дана** од дана увођења Понуђача у посао.
- **Захтев у погледу гаранције на изведене радове:**
24 месеци на изведене радове од дана завршетка радова, односно од дана примопредаје изведених радова.
- **Захтев у погледу рока важења понуде:**
У предметној јавној набавци рок важења понуде је 60 дана.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
- **Да ли понуду подноси:**
Самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду одређује/уписује понуђач у обрасцу понуде.

3.14.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Авансно плаћање није предвиђено.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтеви за појашњење морају бити достављени наручиоцу најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима – за
ЈНРМ-10/2018 – Грађевинско занатски радови, Партија 1 – Грађевинско занатски радови у
објектима Топлане“**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП „Градска топлана“ Ниш, 18000 Ниш ул. Б. Паровића бр. 3. или факс број 018/4533-927 или е mail nitop@nitoplana.rs, радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,00 до 14,30 сати.

Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, факсом или путем електронске поште сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

У било ком моменту, пре истека рока за достављање понуда наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

- ✓ У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је истовремено и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену за радове под редним бројем 5 из предмера.
- ✓ У случају да и понуде два или више понуђача који имају једнаку понуђену цену, која је истовремено и најнижа, имају и једнаку понуђену цену за радове, под редним бројем 5 из предмера, биће изабрана понуда понуђача, која је прва приспела на адресу наручиоца.

3.19. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра домаћег порекла биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама.

3.22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

3.23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Понуда ће бити одбијена: - уколико није благовремена, - уколико поседује битне недостатке, - уколико није одговарајућа, - уколико није прихватљива.

- **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.
- **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**
 - Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
 - Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
 - Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
 - Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
 - Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3.24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

3.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, са назнаком:

„Захтев за заштиту права за ЈНРМ-10/2018 – Грађевинско занатски радови, Партија 1 – Грађевинско занатски радови у објектима Топлане“

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, **а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана **од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**, а **пет дана у поступку јавне набавке мале вредности** и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује **обавештење о поднетом захтеву за заштиту права** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.**

У складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама, Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Упутство за уплату таксе:

(<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

3.27. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ БЛАГОВРЕМЕНО МОГУ ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија, интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарства пољопривреде и заштите животне средине, интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>.

3.28. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

-Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- једну бланко соло меницу
- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),
- попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење (образац бр.14),
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и
- копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне цене услуге из понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. У предметном поступку рок важења понуде износи 60 дана.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

- једну бланко соло меницу
- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),
- попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење (образац бр.13),
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и
- копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења **мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важности уговора.**

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, до момента закључења уговора, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нијеосуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кадаима седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – у конкретном случају није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности.
- 5) Понуђачи су дужани да при састављању своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).**

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама.

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног

правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –

Доказ: //.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона –

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр. 11). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

- Доказе из члана 77 Закона о јавним набавкама од 1 до 4 понуђач није дужан да достави уз понуду, уколико достави Изјаву (Образац бр. 5.1) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да испуњава обавезне услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама; осим услова који се односи на дозволу за обављање делатности.

3. Начин достављања доказа (чл. 79 Закона о јавним набавкама)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на напред наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1. од тач. 1) до тачке 4. који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. (члан 78 став 5 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДАТА ПОД МОРАЛНОМ, МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник _____ (понуђача или подизвођача или члана групе заједничке понуде), дајем следећу

ИЗЈАВУ

о испуњавању услова из члана 75. и поседовању доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама

Изјављујем као овлашћено лице _____
(Име и презиме)

(Назив и седиште правног лица)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1 од тачке 1 до 3, и то:

- 1) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде и његов законски заступник нисуосуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона), да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Напомена:

- Понуђач је дужан да уколико наступа са подизвођачем, достави посебну изјаву коју потписује и оверава подизвођач.
- Понуђач је дужан да уколико наступа у заједничкој понуди достави за сваког учесника у заједничкој понуди посебну изјаву коју потписује и оверава сваки учесник у заједничкој понуди.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

5.1) - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДАТА ПОД МОРАЛНОМ, МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

У складу са захтевом Наручиоца из конкурсне документације, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник _____ (понуђача или подизвођача или члана групе заједничке понуде), дајем следећу

ИЗЈАВА

Изјављујем као овлашћено лице.....

(Име и презиме)

.....
(Назив и седиште правног лица)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо додатне услове у погледу техничког капацитета и поседујемо тражене доказе, предвиђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена:

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Предметна изјава односи се искључиво на додатне услове у погледу техничког капацитета, али не и на додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за јавну набавку радова **ЈНРМ-10/2018 – Грађевинско занатски радови, Партија 1 – Грађевинско занатски радови у објектима Топлане**, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок важење понуде:	60 дана од дана отварања понуде.
Понуђена цена:	_____ динара без ПДВ-а (Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а)
Начин плаћања:	<p>Плаћање се врши по извршеним радовима. Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.</p> <p>Осим вредности радова, материјала, опреме, цена обухвата и трошкове организације градилишта, примене мера заштите, безбедности и здравља на раду, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок извршења радова:	<p>Извођење радова ће се обављати сукцесивно, а према динамици и захтевима наручиоца. Рок за извођење радова је најкасније 10 дана од дана увођења изабраног Понуђача у посао.</p>
Место извођења радова:	На објектима ЈКП „Градска топлана“ Ниш
Гаранција понуђача на изведене радове:	24 месеци на изведене радове од дана завршетка радова, односно од дана примопредаје изведених радова
Средство обезбеђења:	Понуђач је дужан да уз понуду достави <u>средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу (видети - Упутство понуђачима како да сачине понуду тачка 3.28.)</u>
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %):	_____%. Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____.

Рок важности уговора:	<p>Овај уговор закључује се до реализације уговорене вредности, а најдуже 15.04.2019. године.</p> <p>У случају да уговорена вредност, буде испуњена пре 15.04.2019. године, реализацијом тог износа, престаје важност овог уговора.</p>
------------------------------	---

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

7. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА ТОПЛАНЕ					
	ВРСТА РАДОВА	Једин мере	Количина	Јединична цена у дин без ПДВ-а	Укупна вредност у дин без ПДВ-а
	2	4	5		
1	Демонтажа дрвене столарије дим. 1,95 x1,35m ~ 2,63 m ² /..Демонтажу прозора са штоком и демонтажу парапетне даске извршити пажљиво .	КОМ.	1		
2	Демонтажа дрвене столарије дим 3,80 x 1,35m ~ 5,00m ² /... Демонтажу прозора са штоком и демонтажу парапетне даске извршити пажљиво.	КОМ.	3		
3	Демонтажа дрвене столарије дим. / 1,90 x1,00 m ² ~ 1,90m ² /..Демонтажу прозора са штоком и демонтажу парапетне даске извршити пажљиво.	КОМ.	1		
4	Демонтиране прозоре склопити, утоварити у камион и транспортовати на депонију до 10km.	пауш.			
5	Набавка и уградња спољашње PVC столарије ширине 3,75m, висине 1,35m. Отварајућа површина 180/135 / двокрилни прозор / и два фиксна дела, лево и десно. Прозор у конст. од шестокоморних , квалитетних, PVC профила отпорних на UV зрачење , прскање , увијање и друге деформације, беле боје, са уметнутим поцинкованим профилима. Прозоре дихтовати трајно еластичном EPDM гумом. Прозор снабдевен квалитетним оковом и системом учвршћивања за основне ПВЦ профиле за дуготрајно коришћење. Застакљивање је термопан пакетом, херметички затвореним и испуњеним аргоном у међупростору. Дебљ. стакла 4+16+4. Отварајући део - двокрилни прозор - отварање око вертикалне осе и на Вентус /око хор. осе/. Након уградње столарије поставити одговарајуће заптивне лајсне , са унутрашње стране поставити ПВЦ клупицу / d = 3cm, ширине 18 до 23cm, бочне стране затворити покривном лајсном. Спољну окапницу -солбанк израдити од челичног пластифицираног лима дебљине 0,5mm, ширине до 25cm, причврстити је котвама и херметизацијом онемогућити продор воде између дна прозора и зида.Прозор снабдевен и окапницом доњег крила рама прозора. Ценом обухватити и обраду шпалетни. Пре израде столарије, мере узети на лицу места.	КОМ.	3		

6	Набавка и уградња спољашње PVC столарије ширине 1,95 m, висине 1,35m Прозор докрилни, отварање око вертикалне и хоризонталне осе. Пре израде столарије, мере узети на лицу места. Опис као позиција под редним бројем 4 из предмера. Пре израде столарије, мере узети на лицу места.	КОМ.	1		
7	Набавка и уградња спољашње PVC столарије ширине 1,50, висине 1,00m. Прозр двокрилни, отварање око вертикалне и хоризонталне осе. Пре израде столарије, мере узети на лицу места. Опис, као позиција под бројем 4 из предмера. Са леве стране затворити отвор гипс-картонском плочом, поставити изолациони материјал од минералне вуне d =10cm, спец. тежине 100кг/м ² са обостраном ПВЦ фолијом у цену урачунати набавку материјала, бандажирање и глетовање... Напомена : У све типове прозора, и то позиције под бројем 5,6 и 7, у оквиру прозора уградити венецијанере. Монтирати их са унутрашње стране у оквир ПВЦ прозора. Ценом обухватити набавку и монтажу венецијанера за поз. 5, 6 и 7. Пре израде столарије, мере узети на лицу места.	КОМ.	1		
8	Затварање отвора у зиду димензија 2,60 x 0,80, гипс-картонским плочама d=12,5mm. Поставити изолациони материјал од минералне вуне, дебљине 10cm, специфичне тежине 100кг/м ³ са обостраном PVC фолијом. У цену урачунати набавку материјала, бандажирање, глетовање...	м ²	2,10		
9	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона. Претходно припремити површину за глетовање уклањањем поткорушених делова љуштењем шпаклом, шмирглањем...., у свему према техничким прописима за ову врсту радова.	м ²	20,00		
10	Набавка материјала, санација - покривање флека на плафону и зидовима дисперзионим блокатором.	м ²	5,00		
11	Набавка материјала, заштита подова и намештаја фолијом и бојење зидова и плафона дисперзионим бојом у два слоја, у тону по избору надзорног органа, у свему према техничким прописима за ову врсту радова.	м ²	30,00		
12	Набавка материјала, заштита подова и намештаја фолијом и бојење зидова полудисперзионим бојом у два слоја са свим потребним предраднама, у тону по избору надзорног органа, у свему према техничким прописима за ову врсту радова.	м ²	120,00		

13	Набавка материјала, заштита подова и намештаја и бојење плафона полудисперзионом бојом у два слоја, са свим потребним предрадњама, бојом у тону по избору надзорног органа, у свему према техничким прописима за ову врсту радова .	m ²	90,00		
14	Набавка материјала и бојење плафона и зидова фасадексом, заштита подова са свим потребним предрадњама, бојом у тону по избору надзорног органа, у свему према техничким прописима за ову врсту радова.	m ²	5,00		
15	Набавка материјала, припрема подлоге.... делимично уклањање поткорушеног малтера, набавка материјала и малтерисање зида продужним малтером, у свему према важећим прописима за ову врсту радова.	m ²	2,00		
16	Демонтажа -уклањање поломљеног стакла , узимање мера, набавка материјала и уградња стакла дебљине 3/4mm на висину до 3,00m	m ²	10,00		
17	Демонтажа - уклањање поломљеног стакла , узимање мера, набавка материјала и уградња стакла дебљине 5/6mm на висину до 3,00m	m ²	7,00		
18	Демонтажа-уклањање поломљеног стакла , узимање мера, набавка материјала и уградња армираног стакла дебљине 5/6мм на висину до 3,00m.	m ²	2,00		
19	Демонтажа - уклањање поломљеног термопан стакла, узимање мера, набавка материјала и уградња новог термопан стакла / 4 +12+ 4 /.	m ²	2,00		
20	Монтажа и демонтажа скеле за радове на висини до 8,0m, у свему према техничким прописима за ову врсту радова.	m ²	40,00		
21	Набавка материјала и израда хидризолације типа Кондор у два слоја, уз претхону припрему / чишћење , премазивање битулитом..... / у свему према техничким прописима за ову врсту радова.	m ²	3,00		
22	Преглед кровног покривача и лоцирање цурења.	h	10,00		
23	Набавка материјала и санација цурења од покривача ТР лима . Санацију извршити китовањем трајноеластичним китом , отпорним на атмосферске утицаје , у свему према техничким прописима за ову врсту радова и обавезну примену мера безбедности према важећим прописима за рад на висини.	m ²	20,00		
24	Демонтажа дотрајалих - оштећених опшивки од поцинкованог, пластифицираног лима хоризонталног, вертикалног олука.	m ¹	5,00		

25	Набавка материјала, израда и монтажа хоризонталног и вертикалног олука од пластифицираног поцинкованог лима, дим. 15/15cm и кружног пресека, d= 15cm на кукама - држачима, у свему према техничким прописима за ову врсту радова, уз примену мера безбедности за рад на висини / одговарајућа заштитна опрема ...шлем, одговарајућа обућа., обавезно везивање.. /	m ¹	10,00		
26	Набавка материјала, израда и постављање опшивке , увале - иксне од равног пластифицираног поцинкованог лима развијене ширине 70cm, у свему према важећим техничким прописима за ову врсту радова.	m ¹	5,00		
27	Набавка материјала, израда и постављање опшивке за слеме од равног пластифицираног лима d = 0,60mm, развијене ширине 60cm, у свему према важећим техничким прописима за ову врсту радова.	m ¹	4,00		
28	Набавка материјала и израда заштите хидроизолације од дејства сунца Соларфлексом или еквивалент , која садржи алуминијумски еквивалент у свом саставу.	m ²	2,00		
29	Замена завртњева са одговарајућом гуменом подлошком на кровном покривачу од ТР лима. У цену урачунати демонтажу старих , набавку и уградњу нових.	kom.	70		
30	Чишћење хоризонталног олука од лишћа, грана и осталог отпадног материјала, уз примену важећих техничких прописа за ову врсту радова и примену мера безбедности за рад на висини / одговарајућа заштитна опрема , обућа , обавезно везивање... /	m ¹	50,00		
31	Замена поцинковане челичне окапнице - солбанка, ширине 15 до 20cm. У цену урачунати демонтажу дотрајале окапнице , набавку и монтажу нове.	m ¹	4,00		
32	Чишћење, утовар и одвоз грађевинског шута на депонију до 10km	m ³	1,00		
33	Непредвиђени радови	h	8,00		
				Укупно дин без ПДВ-а:	
				ПДВ:	
				Укупно дин са ПДВ-ом:	

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена (исказана у динарима без ПДВ-а)	Јединична цена (исказана у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена дин.без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1			2	3	4	5 = (2x3)	6 = (2x4)
1.	Демонтажа дрвене столарије дим. 1,95 x 1,35m ~ 2,63 m ²	ком	1				
2.	Демонтажа дрвене столарије дим 3,80 x 1,35m ~ 5,00m ² /...	ком	3				
3.	Демонтажа дрвене столарије дим. / 1,90 x 1,00 m ² ~ 1,90m ²	ком	1				
4.	Демонтиране прозоре склопити, утоварити у камион и транспортовати на депонију до 10km.	паушал					
5.	Набавка и уградња спољашње PVC столарије ширине 3,75m, висине 1,35m. Отварајућа површина 180/135 / двокрилни прозор / и два фиксна дела, лево и десно.	ком	3				
6.	Набавка и уградња спољашње PVC столарије ширине 1,95 m, висине 1,35m	ком	1				
7.	Набавка и уградња спољашње PVC столарије ширине 1,50, висине 1,00m. Прозр двокрилни, отварање око вертикалне и хоризонталне осе	ком	1				
8.	Затварање отвора у зиду димензија 2,60 x 0,80, гипс-картонским плочама d=12,5mm.	m ²	2,10				

9.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона. Претходно припремити површину за глетовање уклањањем поткорушених делова љуштењем шпаклом, шмирглањем.... , у свему према техничким прописима за ову врсту радова.	m ²	20,00				
10.	Набавка материјала, санација - покривање флека на плафону и зидовима дисперзионим блокатором	m ²	5,00				
11.	Набавка материјала, заштита подова и намештаја фолијом и бојење зидова и плафона дисперзионим бојом у два слоја, у тону по избору надзорног органа, у свему према техничким прописима за ову врсту радова.	m ²	30,00				
12.	Набавка материјала, заштита подова и намештаја фолијом и бојење зидова полудисперзионим бојом у два слоја са свим потребним предрадњама, у тону по избору надзорног органа, у свему према техничким прописима за ову врсту радова.	m ²	120,00				
13.	Набавка материјала, заштита подова и намештаја и бојење плафона полудисперзионим бојом у два слоја, са свим потребним предрадњама, бојом у тону по избору надзорног органа, у свему према техничким прописима за ову врсту радова .	m ²	90,00				

14.	Набавка материјала и бојење плафона и зидова фасадексом, заштита подова са свим потребним предрадњама, бојом у тону по избору надзорног органа, у свему према техничким прописима за ову врсту радова.	m ²	5,00				
15.	Набавка материјала, припрема подлоге.... делимично уклањање поткорушеног малтера, набавка материјала и малтерисање зида продужним малтером, у свему према важећим прописима за ову врсту радова.	m ²	2,00				
16.	Демонтажа -уклањање поломљеног стакла, узимање мера, набавка материјала и уградња стакла дебљине 3/4mm на висину до 3,00m	m ²	10,00				
17.	Демонтажа - уклањање поломљеног стакла, узимање мера, набавка материјала и уградња стакла дебљине 5/6mm на висину до 3,00m	m ²	7,00				
18.	Демонтажа-уклањање поломљеног стакла, узимање мера, набавка материјала и уградња армираног стакла дебљине 5/6mm на висину до 3,00m.	m ²	2,00				
19.	Демонтажа - уклањање поломљеног термопан стакла, узимање мера, набавка материјала и уградња новог термопан стакла / 4 +12+ 4 /	m ²	2,00				
20.	Монтажа и демонтажа скеле за радове на висини до 8,0m, у свему према техничким прописима за ову врсту радова.	m ²	40,00				

21.	Набавка материјала и израда хидризолације типа Кондор у два слоја, уз претхону припрему / чишћење, премазивање битулитом..... / у свему према техничким прописима за ову врсту радова.	m ²	3,00				
22.	Преглед кровног покривача и лоцирање цурења	h	10,00				
23.	Набавка материјала и санација цурења од покривача ТР лима. Санацију извршити китовањем трајноеластичним китом, отпорним на атмосферске утицаје, у свему према техничким прописима за ову врсту радова и обавезну примену мера безбедности према важећим прописима за рад на висини	m ²	20,00				
24.	Демонтажа дотрајалих - оштећених опшивки од поцинкованог, пластифицираног лима хоризонталног, вертикалног олука.	m ¹	5,00				
25.	Набавка материјала, израда и монтажа хоризонталног и вертикалног олука од пластифицираног поцинкованог лима, дим. 15/15cm и кружног пресека, d= 15cm на кукама - држачима, у свему према техничким прописима за ову врсту радова, уз примену мера безбедности за рад на висини / одговарајућа заштитна опрема ...шлем, одговарајућа обућа..., обавезно везивање.. /	m ¹	10,00				

26.	Набавка материјала, израда и постављање опшивке , увале - иксне од равног пластифицираног поцинкованог лима развијене ширине 70cm, у свему према важећим техничким прописима за ову врсту радова.	m ¹	5,00				
27.	Набавка материјала, израда и постављање опшивке за слеме од равног пластифицираног лима d = 0,60mm, развијене ширине 60cm, у свему према важећим техничким прописима за ову врсту радова.	m ¹	4,00				
28.	Набавка материјала и израда заштите хидроизолације од дејства сунца Соларфлексом или еквивалент , која садржи алуминијумски еквивалент у свом саставу	m ¹	2,00				
29.	Замена завртњева са одговарајућом гуменом подлошком на кровном покривачу од ТР лима. У цену урачунати демонтажу старих , набавку и уградњу нових	ком	70,00				
30.	Чишћење хоризонталног олука од лишћа, грана и осталог отпадног материјала, уз примену важећих техничких прописа за ову врсту радова и примену мера безбедности за рад на висини / одговарајућа заштитна опрема, обућа, обавезно везивање.../	m ¹	50,00				
31.	Замена поцинковане челичне окапнице - солбанка, ширине 15 до 20cm. У цену урачунати демонтажу дотрајале окапнице , набавку и монтажу нове	m ¹	4,00				

32.	Чишћење, утовар и одвоз грађевинског шута на депонију до 10km	m ³	1,00				
33.	Непредвиђени радови	h	8,00				
Укупно :							

Упутство за попуњавање обрасца:

- У колону 3. уписати колико износи јединичну цену без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке.
- У колону 4. уписати колико износи јединична цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке.
- У колону 5. уписати укупну цену без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена:

- Табела мора бити у потпуности попуњена; као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели и која је потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци радова **ЈНРм-10/2018 – Грађевинско занатски радови, Партија 1 – Грађевинско занатски радови у објектима Топлане.**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошкова	Износ
Укупно:	

Напомена:

- Сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/2015) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

10. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу одлуке о додели уговора, директора Наручиоца, бр. _____ од _____ 2018.год. за јавну набавку радова **ЈНРМ-10/2018 – Грађевинско занатски радови, Партија 1 – Грађевинско занатски радови у објектима Топлане**, дана _____ 2018.год. закључује се

УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ РАДОВА

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке

Између:

1. **ЈКП „Градска топлана“ Ниш**, са седиштем у Нишу, улица Б.Паровића број 3, ПИБ 100619162, матични број 07216009, текући рачун бр. 105-1623-10, код АИК банке, коју заступа директор Предраг Милачић, дипл.инж.ел (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, код банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова), са друге стране

Добаљач учествује у јавној набавци:

- а) Самостално
- б) Као учесник у заједничкој понуди

Навести учеснике у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018. године је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

- в) Са подизвођачем: _____

Навести део послова који ће бити поверен подизвођачу:

Предмет уговора

Чл.1

Предмет Уговора су радови - ЈНРМ-10/2018 – Грађевинско занатски радови, Партија 1 – Грађевинско занатски радови у објектима Топлане.

Извођач се обавезује да изведе радове према предмеру и предрачуну радова и понуди број _____ од _____, које чине саставни део овог уговора, у складу са законом, и другим прописима, стандардима, техничким нормама и нормативима квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме.

Понуда из претходног става као и предмер и предрачун радова су саставни део уговора.

Извођење радова ће се обављати сукцесивно, а према динамици и захтевима наручиоца.

Цена радова и начин плаћања

Чл.2

Цена радова из претходног члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде извођача радова бр. _____ од _____ 2018.године.

Осим вредности радова, материјала, опреме, цена из става 1. овог члана обухвата и трошкове организације градилишта, примене мера заштите, безбедности и здравља на раду, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Укупна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених количине радова према листовима грађевинске књиге и применом јединичних цена из усвојене понуде извођача радова која је саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да се плаћање по овом Уговору изврши на текући рачун Извођача радова и то на основу оверних привремених и окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2018. године.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати цену из претходног става у року не дужем од 45 дана од дана испостављања привремених, односно, окончане ситуације.

Уговорене јединичне цене су фиксне, и не могу се мењати.

Део обавеза, одређен за реализацију у наредној години, биће реализован највише до износа средстава која су одобрена за ту намену, финансијским планом.

Рок извршења радова

Чл.3

Радови из чл.1 овог уговора вршиће се по претходној диспозицији Наручиоца.

Рок извођења радова је 10 дана од дана издавања налога наручиоца.

Уколико дође до прекорачења рока за извођење радова из претходног става овог члана, Извођач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 1‰ (један промил) од укупне уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 10% укупне уговорене цене. Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Понуђач не извршава радове у року наведеном у ставу 2. овог члана.

Надзор над извођењем радова

Чл.4

Извођач радова је дужан да у року од 03 (три) дана од дана закључења уговора писмено обавести Наручиоца о надлежним лицима којима поверава руковођење извођењем уговорених радова, а који морају испуњавати услове прописане законом и имати одговарајуће лиценце, а Наручилац се обавезује да у истом року извођачу радова достави сва решења о именовану одговарајућих лица којима је поверено вршење стручног надзора и контроле над извршењем предмета овог Уговора.

Наручилац и извођач радова имају право на измену лица која су наведена у ставу 1. овог члана, о чему постоји дужност међусобног обавештавања без одлагања, односно првог наредног дана од дана промене лица из става 1. овог члана.

Чл.5

Надзорни орган кога именује Наручилац може да издаје налоге и ставља примедбе извођачу радова.

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по примедбама и налозима Надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак и у складу са датим примедбама.

Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступање у извођењу радова у односу на уговорене и неквалитетно изведене радове.

За примедбе које сматра неоправданим, извођач радова ће без одлагања писменим путем обавестити наручиоца.

Грађевински дневник

Чл.6

У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају током извођења радова, а посебно: дан увођења извођача радова у посао; дан почетка радова; ток радова; чињенице од значаја за сигурност грађевинских радова; природни и други релевантни услови грађења; чињенице које су довеле или могле довести до прекида (застоја) радова; време трајања прекида и датум поновног почетка радова; остале чињенице које могу утицати на квалитет радова и датум завршетка радова.

Чл.7

Надзорни орган наручиоца и извођача радова дужни су да се договоре о начину вођења грађевинског дневника.

Надзорни орган наручиоца је дужан да овери грађевински дневник у року од 2 (два) дана од дана уписа промене у дневник од стране извођача радова. Ако то не учини у наведеном року, сматраће се да је Надзорни орган није сагласан са подацима уписаним у грађевинском дневнику.

Вођење грађевинског дневника се окончава датумом завршетка уговорених радова на датој локацији.

Обавеза одржавања и заштита места извођења радова

Чл.8

Извођач радова је дужан да одржава место извођења радова у складу са важећим прописима и да предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење места извођења радова, као и да га после завршетка радова рашчисти, и однесе ствари које му припадају и локацију доведе у првобитно стање.

Чл.9

Извођач радова је дужан да о свом трошку на месту извођења радова предузме све уобичајене мере техничке заштите, мере противпожарне заштите, мере обезбеђења сигурности извођења радова, опреме уређаја и инсталација, као и пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине, као и да чува сва материјална добра од оштећења и отуђења.

Извођач радова је посебно одговоран за безбедност запослених, у складу са прописима којима се уређује безбедност, односно заштита запослених.

Чл.1

Извођач радова се обавезује да штету коју проузрокује на другим инсталацијама или грађевинским објектима, и трећим лицима током извођења радова отклони о свом трошку.

Средства обезбеђења

Чл.11

Извођач радова је дужан да **до тренутка закључења уговора** достави Наручиоцу:

- **1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла,**

- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију),
- печатом оверено и потписано менично овлашћење
- копију картона депонованих потписа
- копију ОП обрасца.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењима овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач радова не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Гаранција квалитета

Чл.12

Извођач радова гарантује за квалитет изведених уговорених радова.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу.

Гарантни рок на изведене радове износи 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач радова је у обавези да, без накнаде, отклони све евентуалне недостатке на добрима у току трајања гарантног рока, на први позив наручиоца.

Раскид уговора

Чл.13

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Чл.14

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- Уколико Извођач радова непоравдано касни са извођењем радова, у односу на уговорени рок завршетка радова,
- Уколико Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом, или из неоправданих радова прекине са извођењем радова,
- Уколико Извођач радова некавалитетно изводи радове,
- Уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије је извођење било предмет овог уговора, заједничка комисија Извођача и Наручиоца, сачиниће записник о до тада стварано изведеним радовима и њиховој вредности, у складу са закљученим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. У случају раскида уговора, Извођач се обавезује да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда елаборат о изведеним радовима.

Измена уговора

Чл.15

Уколико се у току извођења радова укаже **потреба за извођењем непредвиђених радова**, а који се нису могли сагледати до дана потписивања овог уговора, споразумно ће се изменити уговор о јавној набавци, а укупна вредност непредвиђених радова не може износити више од 10% вредности овог уговора.

Уколико се у току извођења радова укаже **потреба за извођењем вишка радова** извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца, писменим путем. По добијању писмене сагласности Наручиоца, споразумно ће се изменити уговор о јавној набавци, а Извођач радова ће извести вишак радова.

Јединичне цене из понуде, која је саставни део уговора важе и за вишкове радова, уколико исти не прелазе 10% од уговорених радова.

Завршне одредбе

Чл.16

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на одређено време, а најдуже до 15.04.2019. године.

У случају да уговорена вредност из чл.2 овог уговора, буде испуњена пре наведеног датума, реализацијом тог износа, престаје важност овог уговора.

Чл.17

За све што није прописано овим уговором примењиваће се важећи законски прописи.

Чл.18

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса.

У случају спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Чл.19

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

Предраг Милачић, дипл.инж.ел.

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

11.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача или носиоца посла у заједничкој понуди
(заокружити)

ПОТВРЂУЈЕМО
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(*пун назив и седиште*)

понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

**12. ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/2015) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача).

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштујемо све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине; као и да немамо забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Уколико се понуда подноси са понуђачем или се подноси заједничка понуда Образац бр. 12 копирати у довољном броју примерака.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

13. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл.гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Наручилац: ЈКП „Градска топлана“ Ниш, ул. Б.Паровића бр. 3, 18000 НИШ, ПИБ 100619162, матични број 07216009, текући рачун бр. 105-1623-10 код АИК банке.

За јавну набавку _____ (добра/услуге или радови) _____ (број)
_____ (назив), достављамо вам у прилогу једну
бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу дату **као средство обезбеђења за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од ____ . ____ . ____ . године, тј. на износ од _____ динара и
словима (_____)

и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико важи и понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуде за јавну набавку _____ (уписати број и назив јавне набавке).

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, датум _____


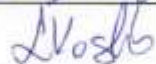

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА:

Заједно са попуњеним, печатом и потписом овереним обрасцем меничног овлашћења доставити и:

- *једну бланко соло меницу (потписану и оверену),*
- *захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),*
- *копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу*
- *копију ОП обрасца.*

На конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности радова – **ЈНРм-10/2018 – Грађевинско занатски радови, Партија 1 – Грађевинско занатски радови у објектима Топлане** сагласност дала Комисија за јавну набавку образована Решењем бр. 03-10/3 од 24.09.2018. године.

Редни број	САСТАВ	ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ	ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
1.	Члан	Андреја Недељковић, дипл.грађ.инж.	
2.	Члан	Наташа Костић, дипл. ецц	
3.	Члан	Данијела Стојановић, дипл. правник	



ДИРЕКТОР
Предраг Милачић, дипл.инж.ел.