



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ  
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ  
Г Р А Д С К А

*Топлана*

НАШ БРОЈ: 12/2

ВАШ БРОЈ:

ДАТУМ: 22.04.2019.године

Потенцијални понуђачи

Интернет страница наручиоца

**ПРЕДМЕТ: Захтев за доставу понуде за набавку на коју се закон не примењује**

На основу Плана набавки на које се закон не примењује за 2019.годину, Наручилац ЈКП „Градска топлана“ Ниш, обраћа Вам се захтевом за доставу понуде за набавку услуга на коју се закон не примењује **2.2.19 – Преглед ХПВ опреме и сервисирање по извештају.**

## **I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш  
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

**„Понуда за набавку – 2.2.19 – Преглед ХПВ опреме и  
сервисирање по извештају – НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.



**Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.**

Обрасце треба попунити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

## **2) ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу **најкасније до 08.05.2019. године до 10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 08.05.2019. године са почетком у 10,15 часова**.

## **3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код наручиоца.

## **4) ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из документације са ознаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за  
2.2.19 – Преглед ХПВ опреме и сервисирање по извештају – НЕ ОТВАРАЈ“**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.



## **5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној услузи.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне факутре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **Рок извршења услуге:**

Рок за извршење услуге: 10 дана од дана издавања налога Наручиоца

### **Место извршења услуге:**

Место извршења услуга су све локације, тј. објекти Наручиоца налазе његове организационе јединице.

### **Рок трајања уговора:**

Овај уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже на 12 месеци, рачунајући од датума закључења уговора, односно од датума потписивања уговора од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

### **Гарантни рок:**

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 месеци од дана извршења услуге.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

### **Валута и начин на који мора бити изражена цена:**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Авансно плаћање није предвиђено.

### **Рок важења понуде:**

У предметној набавци рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.

### **Средство обезбеђења:**

Не захтева се достава средстава обезбеђења за озбиљност понуде, нити средстава обезбеђења за добро извршење посла

## **6) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке.

## **7) КОНТАКТ:**

Факс: 018/4533-927 и e-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 14,00 сати.

## II. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) за набавку услуга **2.2.19 – Преглед ХПВ опреме и сервисирање по извештају**, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**НАПОМЕНА:**

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

<b>Рок важење понуде:</b>	30 дана од дана отварања понуде
<b>Понуђена цена:</b>	_____ динара без ПДВ-а (јединична цена).
<b>Начин плаћања:</b>	<p>Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року не дужем од <b>45 дана од датума пријема исправне фактуре код наручиоца.</b></p> <p>Плаћање ће се извршити по извршеној услузи. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. <b>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</b></p> <p>Укупан износ за плаћање са ПДВ-ом биће утврђен након извршења услуге.</p>
<b>Рок извршења услуге:</b>	Рок за извршење услуге: 10 дана од дана издавања налога Наручиоца.
<b>Место извршења услуге:</b>	Место извршења услуга су све локације, тј. објекти Наручиоца налазе његове организационе јединице.
<b>Гарантни рок:</b>	<p>Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 месеци од дана извршења услуге.</p> <p>Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.</p>
<b>Рок важења уговора:</b>	<p>Овај уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже на 12 месеци, рачунајући од датума закључења уговора, односно од датума потписивања уговора од стране овлашћених представника обе уговорне стране.</p> <p>Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.</p>

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------



**III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА, РАДОВА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ  
ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРЕГЛЕД ХПВ ОПРЕМЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПО ИЗВЕШТАЈУ**

Поз.	Опис	јед.	кол.	цена	укупно
1.	<b>Топлана "Криви вир"</b>				
а)	<u>Предфилтрација омекшавања</u>  Преглед и чишћење три филтера и контрола пнеуматског вентила				
б)	<u>Систем за омекшавање</u> - дуплекс са номиналним протоком 15 m <sup>3</sup> /h и режимом рада "upflow" Контрола аутоматског рада система преко PLC-а за обе колоне, свих процесно неопходних пнеуматских вентила као и мерних уређаја Провера ручног рада система у свим фазама рада-регенерација, радни режим  Преглед и чишћење посуде за со  Преглед стања јонске масе- монодисперзне јако киселе Контрола рада омекшивача - циклусни капацитет, притисак у раду и за време регенерације, радни проток Испитивање параметара на улазу и излазу из система омекшавања  Провера механичког стања целокупне опреме за омекшавање				
ц)	<u>Систем за кондиционирање</u>  Контрола соленоид пумпе, потисног и уисног црева и ињекционог вентила Контрола рада мултифункционалног вентила- отварање на 10 бар  Преглед резервоара за дозирање Преглед танкване Испитивање параметара на улазу и излазу из система за кондиционирање				

Провера механичког стања целокупне опреме  
за кондиционирање

Контрола бочне филтрације и пнеуматске  
инсталације

паушал

---

**1. Топлана "Југ"**

а) Механички филтер FR-50

Провера запрљаности и прање сита

б) Систем за омекшавање - омекшивач OVD-1750

Контрола и подешавање параметара  
управљачке главе

Преглед и чишћење посуде за со и усисне  
корпе

Преглед стања јонске масе

Контрола рада омекшивача - циклусни  
капацитет, притисак у раду и за време  
регенерације, радни проток

Испитивање параметара на улазу и излазу из  
система омекшавања

Провера механичког стања целокупне опреме  
за омекшавање

ц) Систем за кондиционирање

Провера исправности дозир пумпе

контрола присутности талога и чишћење  
посуде

Замена црева усиса и потиса пумпе

Испитивање параметара на улазу и излазу из  
система за кондиционирање

Провера механичког стања целокупне опреме  
за кондиционирање

в) Филтер за бочну филтрацију воде у  
рецикулацији

Демонтажа филтерске корпе и прање исте

Провера механичког стања целокупне опреме  
за кондиционирање

паушал

---

**1. Топлана "Мајаковски"**

а) Механички филтер

Провера запрљаности филтера и замена улошка  
по потреби

б) Систем за омекшавање - омекшивач OVD - 420

Контрола и подешавање параметара  
управљачке главе

Преглед и чишћење посуде за со и усисне



корпе

Преглед стања јонске масе

Контрола рада омекшивача - циклусни капацитет, притисак у раду и за време регенерације, радни проток

Испитивање параметара на улазу и излазу из система омекшавања

Провера механичког стања целокупне опреме за омекшавање

ц) Систем за кондиционирање

Провера исправности дозир пумпе

Контрола присутности талога и чишћење посуде

Замена црева усиса и потиса пумпе

Испитивање параметара на улазу и излазу из система за кондиционирање

Провера рада рН електроде

Провера механичког стања целокупне опреме за кондиционирање

в) Филтер за бочну филтрацију воде у

рецикулацији

Демонтажа филтерске корпе и прање исте

Провера комплетне арматуре на цурење

\_\_\_\_\_ паушал \_\_\_\_\_

**1. Топлана "Сомборска"**

а) Механички филтер

Провера запрљаности филтера

б) Систем за омекшавање - Hidrosoft 200 2m<sup>3</sup>/h

Контрола и подешавање параметара управљачке главе

Преглед и чишћење посуде за со и усисне корпе

Преглед стања јонске масе

Контрола рада омекшивача - циклусни капацитет, притисак у раду и за време регенерације, радни проток

Испитивање параметара на улазу и излазу из система омекшавања

\_\_\_\_\_ паушал \_\_\_\_\_

Укупно динара без ПДВ-а:

ПДВ:

Укупно динара са ПДВ-ом:

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

Обавезан садржај понуде:

- Образац понуде (образац бр.2),
- Образац спецификације (образац бр.3),

Молим вас да доставите понуду према нашем захтеву.

ДИРЕКТОР  
Предраг Милачић, дипл.ел.инж.

