



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

Топлана

НАШ БРОЈ: 04-33/2

ВАШ БРОЈ:

ДАТУМ: 04.09.2019.године

Потенцијални понуђачи

Интернет страница наручиоца

ПРЕДМЕТ: **Захтев за доставу понуде за набавку на коју се закон не примењује**

На основу Плана набавки на које се закон не примењује за 2019.годину, Наручилац ЈКП „Градска топлана“ Ниш, обраћа Вам се **захтевом за доставу понуде за набавку услуга на коју се закон не примењује 2.2.3 – Услуга ревизије финансијских извештаја и консолидованих финансијских извештаја.**

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са знаком:

**„Понуда за набавку–
2.2.3 – Услуга ревизије финансијских извештаја и консолидованих финансијских
извештаја – НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом. Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2) ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу **најкасније до 12.09.2019. године до 10,00 часова.** Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се **неблаговременом**, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета **неблаговремено**. Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 12.09.2019. године са почетком у 10,15 часова.**

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код наручиоца.

4) ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из документације са ознаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за
2.2.3 – Услуга ревизије финансијских извештаја и консолидованих финансијских
извештаја – НЕ ОТВАРАЈ“**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, ДОДАТНИ УСЛОВИ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

• **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној услузи.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

• **Рок извршења услуге:**

У складу са Законом о рачуноводству и ревизији, а најкасније до 05.06.2020.године

• **Рок грајања уговора:**

Овај уговор закључује се на одређено време, до извршења, а најдуже на 12 месеци, рачунајући од датума закључења уговора.

• **Гарантни рок:**

Нема захтева у погледу гарантног рока.

• **Валута и начин на који мора бити изражена цена:**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Авансно плаћање није предвиђено.

• **Рок важења понуде:**

У предметној набавци рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.

• **Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу **средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важности уговора.

• **Рок за закључење уговора:**

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети одмах након отварања и стручне оцене пристиглих понуда.

Рок за закључење уговора у складу са чланом 24. Закона о ревизији.

Наручилац задржава право да обустави поступак предметне набавке.

• **Захтеви за додатним информацијама:**

Све додатне информације дозвољено је тражити закључно са 09.09.2019. године.

Потенцијални понуђачи ће одговоре на постављена питања добијати у року од 01 дана од дана пријема питања.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, поред обавезних услова предвиђених чланом 75 Закона о јавним набавкама које понуђач потврђује попуњавањем и овером изјаве дате у прилогу овог позива, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку набавке:

1) Да располаже непоходним пословним капацитетом

Понуђач мора бити део (пуноправни члан) међународне ревизорске куће или да међународна ревизорска кућа има учешће у капиталу понуђача који подноси понуду, односно да је оснивач понуђача који подноси понуду међународно призната ревизорска кућа.

- **Доказ:** Изјава Понуђача на меморандуму са печатом и потписом овлашћеног лица
Овај доказ понуђач треба да испуни самостално, у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом

Понуђач мора да има ревизорски тим одређене струке који ће бити ангажован на извршењу услуге ревизије финансијских извештаја, односно најмање 10 стално запослених овлашћених ревизора.

- **Доказ:** Изјава понуђача о кадровском капацитету, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да има потребан број запослених/ангажованих лица који ће бити ангажован на извршењу услуге ревизије финансијских извештаја (Образац бр III) .
Овај доказ понуђач треба да испуни самостално, у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

II. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник _____ (понуђача или подизвођача или члана групе заједничке понуде), дајем следећу

ИЗЈАВУ

о испуњавању услова из члана 75. и 76. односно услове дефинисане конкурсном документацијом поседовању доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и доказе дефинисане конкурсном документацијом

Изјављујем као овлашћено лице _____
(Име и презиме)

(Назив и седиште правног лица)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1 од тачке 1 до 3, и то:

- 1) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона), да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.
- 5) Као и да испуњавамо додатне услове, који се тичу пословног, финансијског, кадровског и техничког капацитета, да о томе поседујемо све тражене доказе, сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Напомена:

- Понуђач је дужан да уколико наступа са подизвођачем, достави посебну изјаву коју потписује и оверава подизвођач.
- Понуђач је дужан да уколико наступа у заједничкој понуди достави за сваког учесника у заједничкој понуди посебну изјаву коју потписује и оверава сваки учесник у заједничкој понуди.

Датум:		М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	--	------	---------------------------------

III. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо кадровским капацитетом за извршење услуге, која је предмет ове наобвке, односно да имамо потребан број запослених/ангажованих лица која ће бити ангажована на вршењу услуге ревизије, како је доле наведено:

Редни број	Име и презиме запосленог	Стручна квалификација	Врста уговора	Број лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:		М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	--	------	---------------------------------

IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за набавку услуга **2.2.3 – Услуга ревизије финансијских извештаја и консолидованих финансијских извештаја**, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок важење понуде:	30 дана од дана отварања понуде
Понуђена цена:	<p>_____ динара без ПДВ-а</p> <p>Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.</p> <p>По завршетку ревизије Додављач саставља обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима и испоставља коначан рачун.</p> <p>Цена по коначном рачуну не може прећи укупан понуђени износ, за предметну услугу.</p>
Начин плаћања:	<p>Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року не дужем од 45 дана од датума пријема исправне фактуре код наручиоца.</p> <p>Плаћање ће се извршити по извршеној услузи.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок извршења услуге:	У складу са Законом о рачуноводству и ревизији, а најкасније до 05.06.2020. године.
Обавеза изабраног Понуђача:	Изабрана ревизорска кућа у обавези је да буде на располагању Наручиоцу, током целе године по питању стручних консултација.
Рок важења уговора:	Овај уговор закључује се на одређено време, до извршења, а најдуже на 12 месеци, рачунајући од датума закључења уговора.
Поштовање прописа и стандарда:	Вршење услуге и квалитет извршене услуге вршења ревизије финансијских извештаја мора бити у складу са Законом о ревизији, Међународним рачуноводственим стандардима, Међународним стандардима ревизије и Кодексом етике за професионалне рачуновође, као и у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла.
Место извршења услуге:	Седиште Наручиоца, на адреси Б.Паровића бр.3, 18000 Ниш

I. СТРУКТУРА РЕВИЗОРСКОГ ТИМА

Редни број	Име и презиме запосленог	Стручна квалификација	Бр. сати планираних за обављање ревизије
1.			
2.			
3.			
4.			

Напомена:

- Ревизорско друштво по завршетку ревизије саставља обрачун потрошених сати по члановим ревизорског тима и испоставља коначан рачун.

Датум:		М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	--	------	---------------------------------

V. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- ЈКП „Градска топлана“ Ниш је средње предузеће и обвезник је годишње ревизије финансијских извештаја и консолидованих финансијских извештаја.
- Предузеће је са државним капиталом 100%.
- Основна делатност Предузећа је производња и испорука топлотне енергије. Поред основне делатности Предузеће обавља и споредну делатност одржавања топлодалеководног система, као и пројектовање и надзор.
- Укупан приход Предузећа за 2019.год. се процењује на 2.244.519.894,33 дин. Док је процењени резултат пословања добитак од 13.054.885,09 дин.
- Процењени обим одложене документације мерене регистраторима на годишњем нивоу чини: 110 регистратора из редовног пословања, 7 регистратора утрошка, 4 регистратора горива, 9 регистратора основних средстава и 1 регистратор документације „ЕИ Топлане“ доо Ниш (број регистратора за пословну 2018.годину).
- Предузеће од 2000. године има редовну ревизију финансијских извештаја (осим 2002.год. за коју ревизија није рађена), прво на свој захтев, а затим по Закону о рачуноводству и ревизији. Као матично предузеће (зависно предузеће „ЕИ Топлана“ доо Ниш) ЈКП „Градска топлана“ Ниш је у обавези састављања консолидованих финансијских извештаја.

Датум:		М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	--	------	---------------------------------

Обавезан садржај понуде:

- Докази о испуњености услова у датим обрасцима,
- Образац понуде (образац бр IV),
- Образац спецификације (образац бр V),

Молим Вас да доставите понуду према нашем захтеву.

КОНТАКТ:

Факс: 018/4533-927 и e-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 14,00 сати.



ДИРЕКТОР

Предраг Милачић, дипл.ел.инж.