



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

Топлана

НАШ БРОЈ: 21/2

ВАШ БРОЈ:

ДАТУМ: 03.06.2019.године

Потенцијални понуђачи

Интернет страница наручиоца

ПРЕДМЕТ: Захтев за доставу понуде за набавку на коју се закон не примењује

На основу Плана набавки на које се закон не примењује за 2019.годину, Наручилац ЈКП „Градска топлана“ Ниш, обраћа Вам се захтевом за доставу понуде за набавку услуга на коју се закон не примењује **2.2.48 – Измене и допуне планова ЗОП-а за топлане „Криви вир“ и „Југ“.**

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

**„Понуда за набавку – 2.2.48 – Измене и допуне планова ЗОП-а за топлане
„Криви вир“ и „Југ“ – НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2) ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу **најкасније до 17.06.2019. године до 10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 17.06.2019. године са почетком у 10,15 часова**.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код наручиоца.

4) ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из документације са ознаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за
2.2.48 – Измене и допуне планова ЗОП-а за топлане „Криви вир“ и „Југ“
– НЕ ОТВАРАЈ“**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

• **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној услузи.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

• **Рок извршења услуге:**

Рок за извршење услуге: 30 дана, од дана издавања налога Наручиоца

• **Место извршења услуге: //**

• **Рок трајања уговора:**

Овај уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже до 31.12.2019.године

• **Гарантни рок: //**

• **Валута и начин на који мора бити изражена цена:**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Авансно плаћање није предвиђено.

• **Рок важења понуде:**

У предметној набавци рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.

• **Средство обезбеђења:**

Не захтева се достава средстава обезбеђења за озбиљност понуде, нити средстава обезбеђења за добро извршење посла

6) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке.

7) КОНТАКТ:

Факс: 018/4533-927 и e-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 14,00 сати.

II. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за набавку услуга **2.2.48 – Измене и допуне планова ЗОП-а за топлане „Криви вир“ и „Југ“, за потребе Наручиоца** ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок важење понуде:	30 дана од дана отварања понуде	
Понуђена цена:	_____ динара без ПДВ-а (јединична цена).	
Начин плаћања:	<p>Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року не дужем од 45 дана од датума пријема исправне фактуре код наручиоца.</p> <p>Плаћање ће се извршити по извршеној услузи.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p> <p>Укупан износ за плаћање са ПДВ-ом биће утврђен након извршења услуге.</p>	
Рок извршења услуге:	<p>Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова и издавање употребне дозволе.</p> <p>Рок за извршење услуге: 30 дана, од дана издавања налога Наручиоца</p>	
Гарантни рок:	//.	
Рок важења уговора:	Овај уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже до 31.12.2019.године.	
Докази који се прилажу уз понуду:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решење МУП-а Републике Србије – Сектора за ванредне ситуације, којим се овлашћује привредно друштво за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара (фотокопија на име фирме). 2. Лиценца А за израду главног пројекта заштите од пожара, запосленог лица (фотокопија) 3. Лиценце Б; Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, Б6 – за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, запослених лица (фотокопија). 	
Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача

**III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА, РАДОВА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Ред. број	Планови ЗОП-а, за које се врши измене и допуне	Цена без ПДВ-а у динарима
1.	<p>Топлана „ Криви вир“ са пратећим објектима у кругу ,измена у делу Плана који се односи на:</p> <p>а) број укупно запослених радника у фирми.</p> <p>б) измена дела који се односи на противпожарну службу ; број запослених, организација службе заштите од пожара.</p> <p>ц) зграда портирнице, израда новог Плана евакуације, по потреби и нови графички приказ.</p> <p>д) графички приказ паник расвете.</p> <p>е) дорада графичког приказа пожарних путева.</p> <p>ф) у графичком приказ за трафостанице и управној згради измена –допуна броја и врсте ПП апарата.</p> <p>г) увидом у постојећи план извршити додатне измене, ако је то неопходно , односно указује на потребу за измену.</p>	
2.	<p>Топлана „ Југ“</p> <p>а) имена у организације службе заштите од пожара, броја запослених и начин рада запослених у служби заштите од пожара.</p> <p>б) графички приказ спољашње хидрантске мреже.</p>	
3.	<p>План ЗОП-а за објекте градске топлане:</p> <p>„Сомборска“, „ Пантелеј“, „Књажевачка“ , „Ардија“, „Мајковски“, „Ратко Јовић“, „Чаир“, „Ледена стена 1“, „Ледена стена 2“, „Паси пољана“, „Мокрањчева“, „ПМФ Институт“.</p> <p>а) број укупно запослених радника у фирми.</p> <p>б) број запослених радника по котларницама.</p> <p>ц) измене које се односе на противпожарну службу, број запослених , организација службе заштите од пожара.</p> <p>д) графички приказ распоред и број паник светиљке, допуна приказа за одређене објекте.</p> <p>е) Измена Плана ЗОП-а за котларницу „Сомборска“, конверзија са мазута на гас (мазут алтернатива). За наведени објекат постоји Главни пројекат заштите од пожара.</p> <p>Ф) Остале измене и допуне по потреби након увида у постојећи План ЗОП-а за наведене објекте.</p>	
Укупно дин. без ПДВ-а:		
Укупно дин. са ПДВ-ом:		

Понуђач се обавезује да уз понуду достави следеће доказе:

- 1) Решење МУП-а Републике Србије – Сектора за ванредне ситуације, којим се овлашћује привредно друштво за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара (фотокопија на име фирме).
- 2) Лиценца А за израду главног пројекта заштите од пожара, запосленог лица (фотокопија)
- 3) Лиценце Б; Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, Б6 – за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, запослених лица (фотокопија).

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

Обавезан садржај понуде:

- Образац понуде (образац бр.2),
- Образац спецификације (образац бр.3),
- Докази.

Молим вас да доставите понуду према нашем захтеву.



ДИРЕКТОР
Предраг Милачић, дипл.ел.инж.