



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

Топлана

НАШ БРОЈ: 18/2

ВАШ БРОЈ:

ДАТУМ: 26.11.2020.године

Потенцијални понуђачи

Интернет страница наручиоца

ПРЕДМЕТ: Захтев за доставу понуде за набавку на коју се закон не примењује

На основу чл.27 („Службени гласник РС“ бр.91/2019), усклађеног Плана набавки на које се закон не примењује за 2020.годину – по одлуци број 3800/1 од 12.08.2020. године и Правилника о ближем уређивању поступака набавки бр. 4063/1 од 31.08.2020. године, Наручилац ЈКП „Градска топлана“ Ниш, обраћа Вам се **захтевом за доставу понуде за набавку услуга** на коју се закон не примењује **24 – Вршење техничког прегледа објеката за потребе добијања употребне дозволе.**

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

**„Понуда за набавку–
24 – Вршење техничког прегледа објеката за потребе добијања употребне дозволе –
НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред

тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2) ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу **најкасније до 11.12.2020. године до 12,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 11.12.2020. године са почетком у 12,15 часова**.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код наручиоца.

4) ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из документације са ознаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за
24 – Вршење техничког прегледа објеката за потребе добијања употребне дозволе –
НЕ ОТВАРАЈ“**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

• **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној услузи.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне факутре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

• **Рок за извршење услуге:**

Рок за извршење услуге уз доставу Извештаја комисије за технички преглед је 20 дана од издавања налога и доставе потребних докумената од стране Наручиоца.

• **Рок трајања уговора:**

Овај уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже на 12 месеци, рачунајући од датума закључења уговора.

• **Гарантни рок:**

Захтева у погледу гарантног рока нема.

• **Валута и начин на који мора бити изражена цена:**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Авансно плаћање није предвиђено.

• **Рок важења понуде:**

У предметној набавци рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.

• **Средство обезбеђења:**

Не захтева се достава средстава обезбеђења за озбиљност понуде, нити средстава обезбеђења за добро извршење посла

6) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке.

7) КОНТАКТ:

Факс: 018/4533-927 и e-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 14,00 сати.

II. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за набавку услуга **24 – Вршење техничког прегледа објеката за потребе добијања употребне дозволе, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок важење понуде:	30 дана од дана отварања понуде
Понуђена цена:	_____ динара без ПДВ-а.
Рок извршења услуге:	Рок за извршење услуге уз доставу Извештаја комисије за технички преглед је 20 дана од издавања налога и доставе потребних докумената од стране Наручиоца
Начин плаћања:	Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року не дужем од 45 дана од датума пријема исправне фактуре код наручиоца. Плаћање ће се извршити по извршеној услузи. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења уговора:	Овај уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже на 12 месеци, рачунајући од датума закључења уговора.
Докази који се морају приложити уз понуду:	Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњењу Стручног капацитета како је наведено у Опису/Спецификацији у делу где су описани захтеви Наручиоца о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Доказ о испуњености услова <u>могу се достављати у неоввереним копијама.</u>

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРШЕЊЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ ДОБИЈАЊА УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ ТОПЛАНЕ ЈУГ

Предмет набавке је услуга техничког прегледа за потребе добијања употребне дозволе топлане ЈУГ, у ул. Бранка Радичевића, бр.30, у Нишу, на катастарској парцели број 5407 КО Ниш – Бубањ.

На топлани ЈУГ су, 2015 године, вршени радови према уговору “*Design, supply and installation works for two 30 MW boilers in the boiler house JUG in Nis*”, склопљеним између ЈКП „Градска топлана“ Ниш и носиоца конзорцијума „**ENERGOTENNIKA – JUŽNA VAŠKA d.o.o**“.

Уговорени радови су у основи обухватили демонтажу постојећа 4 вреловодна блок котла укупног капацитета од по 16MW, са горионцима на природни гас и мазут и уградњу 2 нова котловска агрегата, капацитета од по 30MW са свом потребном пратећом опремом: горионици на природни гас и мазут, вентилатори, рециркулационе пумпе и др. Реконструкција машинских инсталација је праћена одговарајућим грађевинским радовима и уградњом нове електро инсталације. Сви уговорени радови су извршени унутар постојећег грађевинског објекта, без измена било ког инфраструктурног прикључка.

За пројекат реконструкције топлане ЈУГ, поред остале документације, израђена је *Студија о процени утицаја на животну средину за овај пројекат*, од стране „**Института за безбедност, квалитет и заштиту животне средине и здравља 27 јануар**“ д.о.о Ниш. Министарство пољопривреде и заштите животне средине је донело Решење број.353-02-00439/2015-16, дана 09.04.2015 о давању сагласности на предметну Студију. У наведеном Решењу, дефинисана је обавеза Топлане да у току извођења пројекта испоштује наведене мере надлежних органа и организација, а посебно спроведе мере заштите животне средине и програм праћења утицаја на животу средину наведене у поглављу 8. и 9. Студије.

У делу Студије: *8.3. Планови и техничка решења заштите животне средине*, у тачки 81. наложено је да се на простору топлане ЈУГ изгради сепаратор уља и масти за пречишћавање атмосферске воде пре упуштања у градску атмосферску канализацију. Изградња сепаратора је дефинисана Главним пројектом инсталација водовода и канализације који је урадио **Институт „1. Мај – центар за опрему“ д.о.о Ниш**, бр.13-1209/12 од 31.12.2014, који је урађен независно од основног Уговора по којем је вршена реконструкција топлане ЈУГ, али је наведен у Студији о процени утицаја на животну средину. На основу претходног, успостављена је обавеза да ЈКП „Градска топлана“ Ниш угради нови сепаратор, а избор прилагоди условима прописаним законом, а све у складу са условима ЈКП „Наиссус“, бр. 24578/2 од 12.12.2014 и документацијом која је приложена у Главном пројекту од 31.12.2014.

По завршетку свих уговорених радова на реконструкцији топлане ЈУГ, октобра 2015, формирана је Комисија и извршен је технички преглед од стране „Дирекције за вештачење, водотехнику, гасификацију и инжењеринг Ниш“. Комисија је, на основу приложене документације и извршеног прегледа, 12.10.2015, издала документ „*Извештај комисије за технички преглед*“ где се потврђује:

1. да је објекат изведен у складу са Главним пројектом (грађевинским, унутрашњих инсталација водовода и канализације, машинским и заштите од пожара и пројектом изведеног објекта (електро део и систем надзора и управљања), као и у складу са: Решењем о одобрењу за извођење радова на реконструкцији топлане ЈУГ, издатим

од стране Управе за планирање и изградњу Града Ниша под УП.бр.351-610/2014-06 од 22.04.2015 године

2. да су спроведене мере заштите од пожара предвиђене Главним пројектом заштите од пожара на који је прибављена сагласност органа надлежног за послове заштите од пожара под 07/21/1 број 217-954/14 од 08.01.2015 године (Постоји Решење којим се утврђује да је ЈКП „Градска топлана“ Ниш, Благоја Паровића 3, спровела мере заштите од пожара за реконструкцију топлане ЈУГ, под 07/21/1 број 217-817/15 од 06.10.2015, издато од стране Министарства унутрашњих послова РС, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Нишу)
3. да се топлани ЈУГ одобрава пробни рад, ради утврђивања подобности ове топлане за рад и спровођења неопходних мерења рад, у циљу оцене утицаја на животну средину.

По истеку годину дана и спровођења неопходних мерења, октобра 2016 године, поново је формирана Комисија и извршен технички преглед од стране „Дирекције за вештачење, водотехнику, гасификацију и инжењеринг Ниш“. Комисија је, на основу приложене документације и извршеног прегледа, 10.10.2016, издала нови документ „Извештај комисије за технички преглед“ где се опет потврђују ставови 1. и 2. из претходног Извештаја, али се утврђују недостаци у смислу да нису предузете све мере наведене у Студији о процени утицаја на животну средину, те се у том Извештају утврђује да се пробни рад продужава и да се тек након уклањања недостатака и спроведености мера заштите животне средине може одобрити употреба објекта. На основу издатог документа, топлана ЈУГ се и даље налази у пробном раду.

Наведени документ садржи списак целокупне документације која је до тада приложена Комисији од стране Топлане и то:

- у делу *Инвестициона – техничка документација*, списак приложене: пројектне документације, услова и претходних сагласности издатих за пројектну документацију, уговорне документације, документације о одговорном извођачу радова и стручном надзору, грађевински дневници и књига инспекције.

- у делу *Атестна документација*, списак приложених: изјава одговорних извођача радова и атестне документације (атестна документација за грађевинске радове и инсталације ВИК, атестна документација електричних инсталација и опреме и атестна документација машинских инсталација и опреме)

У Извештају од 10.10.2016, потврђује се, да су сва запажања која се односе на изведене грађевинске и грађевинско-занатске радове, радове унутрашњих инсталација ВИК, радове електроинсталација и радове машинских инсталација, позитивна, у смислу да су изведени у складу са пројектно – техничком документацијом и да је потврђен квалитет тих радова.

Недостаци који су утврђени односе се на дефинисану обавезу уградње сепаратора, а која није спроведена до издавања Извештаја, тј. до 10.10.2016.

Према Решењу о давању сагласности на предметну Студију, од 09.04.2015, ЈКП Градска топлана Ниш је у обавези да поштује мере предвиђене планском документацијом и условима надлежних органа и јавних предузећа. Тако је Обавеза Топлане по Решењу о издавању водне дозволе, бр.325-04-393/2912-07 од 26.06.2012, коју је издало Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде, са роком важења до 01.07.2017 – тј важећа у периоду вршења техничког прегледа у октобру 2016, да носилац пројекта благовремено покрене процедуру прибављања нове водне дозволе.

Топлана је у складу са дефинисаном обавезом, прибавила Решење о издавању водне дозволе, издато 29.06.2017 од стране Јавно водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд,

Водопривредни центар „Морава“ Ниш, под бројем 2-07-3719/3. У овом Решењу се, између осталог, под тачком 4.7 дефинише обавеза да се у року од годину дана од издавања водне дозволе, угради мерни уређај за регистровање количина испуштених отпадних вода.

Топлана је приступила реализацији мера за обе дефинисане обавезе, тј. за уградњу сепаратора и уградњу мерног уређаја за регистровање количине испуштених отпадних вода. У складу са претходним, прибавила је нове услове надлежних органа и јавних предузећа, будући да је важење претходно издатих истекло и између осталог, 31.08.2018, прибавила и нове услове НАИССУСА, број: 34013/2.

Према добијеним новим условима, јула, 2018, уговорена је израда пројекта (ИДП) за изградњу сепаратора масти и уља и изградњу инсталација фекалне канализације на локацији комплекса топлане ЈУГ, од стране ПР „Варница МС“.

По изради ИДП, покренут је поступак према надлежној Управи и Градска управа града Ниша, Секретаријат за планирање и изградњу, дана 03.09.2019, под заводним бројем: ROP-NISP-22272-ISAWhA-2/2019, издаје Решење којим се одобрава Топлани, изградња сепаратора масти и уља и изградња инсталација фекалне канализације на локацији комплекса топлане ЈУГ. Решење је постало правоснажно 12.09.2019.

Према предмјеру и предрачуноу, дефинисаном у ИДП, расписана је набавка ЈНПм-10/2019 – Извођење радова на основу пројекта за изградњу сепаратора: П2 – Извођење радова – локација ЈУГ и дана 14.11.2019 закључен је Уговор о извршењу радова између ЈКП „Градска топлана“ Ниш и фирме „Хидроконтрол“ ДОО Ниш.

Градска управа града Ниша, Секретаријат за планирање и изградњу, потврдило је пријаву радова и пријем документације за изградњу сепаратора масти и уља и изградњу инсталација фекалне канализације, дана 15.04.2020, број предмета: ROP-NISP-22272-WA-4/2020.

Предметни радови на изградњи сепаратора масти и уља и изградњи инсталација фекалне канализације су завршени и тиме се сматра да су отклоњени недостаци из Извештаја комисије за технички преглед, од 10.10.2016.

У циљу прибављања употребне дозволе за топлану ЈУГ, овом ЈН уговара се вршење техничког прегледа комплетног објекта топлане ЈУГ, за потребе добијања употребне дозволе (потребно је узети у обзир и радове на реконструкцији и документацију која је приложена за Извештај од 10.10.2016 и радове на уградњи сепаратора који су извршени после 10.10.2016 и издати нови Извештај комисије за технички преглед за комплетан објекат).

Правни основ

Правна регулатива на основу које треба извршити технички преглед објекта је садржана у одредбама из чланова 155, 156 и 157 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), и одредбама Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Сл. гласник РС", бр. 27/2015, 29/2016 и 78/2019) и другим прописима, стандардима и техничким нормативима.

Технички преглед може да врши привредно друштво које је регистровано за ту делатност а које ће својим решењем одредити чланове комисије за технички преглед.

Комисија за технички преглед

Комисија за технички пријем се формира у складу са Члановима 155. и 156. Закона о планирању и изградњи. У вршењу техничког прегледа могу да учествују лица које испуњавају услове прописане Законом о планирању и изградњи за одговорног пројектанта, односно извођача радова за ту врсту објекта и који имају лиценце које одговарају областима делова пројеката, у зависности од класе и намене објекта који је предмет техничког прегледа. Када је предмет техничког прегледа објекат, фаза или део објекта за који су утврђене посебне мере заштите од пожара, члан Комисије је и лице са одговарајућом лиценцом у складу са одредбама закона којим се уређује заштита од пожара. Када је предмет техничког прегледа објекат, фаза или део објекта за који је утврђена обавеза израде студије о процени утицаја на животну средину, члан Комисије је лице које је стручно из области која је предмет студије у складу са законом којим се уређује процена утицаја на животну средину.

У вршењу техничког прегледа не могу да учествују лица која су запослена у предузећу, односно другом правном лицу које је израдило техничку документацију или је било извођач радова код инвеститора, лица која су учествовала у изради техничке документације и студије утицаја на животну средину, или у извођењу радова код инвеститора, лица која су вршила стручни надзор, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Обавезе пружаоца услуга техничког прегледа

У склопу пружања услуге техничког прегледа објекта дефинишу се следећи послови:

- на позив Топлане, која као инвеститор поверава пружаоцу услуге формирање Комисије, пружалац услуге ће бити дужан да Одлуком одреди председника и чланове комисије за вршење техничког прегледа конкретног објекта. Одлука је саставни део документације која се предаје уз захтев за издавање употребне дозволе.
- дужан је да започне са извршењем техничког прегледа објекта, тако што прво врши проверу потпуности техничке и друге документације за изградњу односно извођење радова;
- дужан је да изврши контролу усклађености изведених радова са грађевинском дозволом односно решењем из члана 145. закона, техничком документацијом на основу које се градио објекат, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте, радова, материјала, опреме и инсталације.
- дужан је да сам технички преглед изврши у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката и Закону о планирању и изградњи.
- дужан је да води Записник о техничком прегледу и даје мишљење о евентуалним недостацима и неправилностима;
- дужан је да технички преглед заврши у уговореном року;
- по отклањању свих примедби сачини Записник/Извештај о извршеном техничком прегледу за издавање употребне дозволе у складу са Прилогом 2. Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објеката за употребу, осматрању тла и објеката у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, са констатацијом да је објекат подобан за употребу и исти достави Наручицу.
- Дужан је да уколико то захтева надлежни орган допуни документацију за потребе добијања употребне дозволе према траженом, а што између осталог може да значи и израду техничке документације о енергетској ефикасности објекта. Техничка документација о енергетској објекта треба да садржи: 1. Извештај о обављеном енергетском прегледу затеченог стања зграда у складу са Правилником о начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл.гласник РС“ бр.69/2012 и 44/2018) и 2. Сертификат о

енергетским својствима зграде - енергетски пасош, према Извештају о обављеном енергетском прегледу објекта, у складу са Правилником о начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл.гласник РС“ бр.69/2012 и 44/2018)

Пружалац услуга се обавезује да ће поверене стручне послове извршити квалитетно, у свему према дефинисаним Правилницима и Закону о планирању и изградњи, подзаконским прописима од значаја за израду техничке документације, правилима струке и другим важећим прописима.

- **Захтеви Наручиоца о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта:**

Понуђач је у обавези да у овом поступку јавне набавке мора доказати испуњење Стручног капацитета и то: да за извршење предметне јавне набавке у тренутку подношења понуда, има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202., најмање по једно лице следеће специјалности и то:

300 - Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације или 400 - Одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације;

310 – Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње или 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње;

314 - Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације или 413 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима хидроградње;

330 - Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике или 430 – Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;

350 - Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона или 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона;

312 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње или 412 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима нискоградње;

381 – Одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда

Испуњеност захтеваних услова – Стручни капацитет, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

- копије М обрасца осигурања и копије уговора о раду за сва лица, којима доказује да су тражена лица у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или копију уговора о којим се регулише рад ван радног односа којима доказује да су тражена лица ангажована по уговорима ван радног односа.

Као доказ о стручној оспособљености потребно је доставити и:

- копије важећих личних лиценци;
- копије потврда ИКС да је носилац лиценце платио чланарину за текућу годину и да му решењем Суда части иста није одузета

Овај доказ понуђач треба да испуни самостално у случају када понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно овај доказ треба да испуни група понуђача, кумулативно.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражену документацију понуда ће бити цењена као неприхватљива.

Ред. број	ТИП ОБЈЕКТА – ТОПЛАНА „ЈУГ“	Јед. мере ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно динара без ПДВ-а
1.	ТОПЛАНА „ЈУГ“	1		
	- Вршење техничког прегледа – комплет према опису	1		
Укупно динара без ПДВ-а:				
ПДВ:				
Укупно динара са ПДВ-ом:				

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

Обавезан садржај понуде:

- Образац понуде (образац бр.2),
- Образац спецификације (образац бр.3),
- Докази о испуњености услова, које је Наручилац захтевао.

Молим вас да доставите понуду према нашем захтеву.

 ДИРЕКТОР
Предраг Милачић, дипл.ел.инж.