



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

Топлотна

НАШ ЗНАК: 04-26/5

ДАТУМ: 03.06.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:

- Средства и опрема за одржавање хигијене Партија 2 – Средства за одржавање хигијене -

Врста поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: ЈНДм-26/2020

ОБАВЕШТЕЊЕ

Због пандемије корона вируса:

- Сваки понуђач на заказано отварање понуда може послати само по једног представника, који превентивно мора бити опремљен заштитном маском и рукавицама. Уколико представник понуђача нема лична заштитна средства са собом, биће му ускраћено присуство отварању понуда.
- Подсећамо да према Закону о јавним набавкама, понуђачи нису у обавези да присуствују отварању понуда, а наручилац је дужан да у року од три дана од дана отварања понуда достави записник са отварања учесницима који не присуствују отварању понуда

	Датум и време:
Крајњи рок за доставу понуда	15.06.2020.године до 12,00
Јавно отварање понуда	15.06.2020.године до 12,15

Ниш, Јун 2020. године

Укупан број страна документације: 39

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-26/2 од 26.05.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 04-26/3 од 26.05.2020.године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара **ЈНДм-26/2020 – Средства и опрема за одржавање хигијене, П2 – Средства за одржавање хигијене**, која садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Обрасци - Изјава понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњењу обавезних услова
6. Образац Понуде
7. Спецификација – врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
8. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Модел уговора
11. Изјава којом се доказује испуњеност кадровског капацитета
12. Изјава о независној понуди
13. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: ЈКП “Градска топлана“ Ниш,
Адреса наручиоца: ул. Б.Паровића бр.3, 18000 Ниш
Интернет страница наручиоца: www.nitoplana.co.rs
E-mail: nitop@nitoplana.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Да ли је у питању резервисана јавна набавке: Не

Контакт: факс: 018/4533-927 и е-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,00 до 14,30 сати.

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника**

Јавна набавка мале вредности (добра) број **ЈНДм-26/2020 – Партија 2 – Средства за одржавање хигијене.**

Шифра из ОРН: 39800000 - Производи за чишћење и полирање

- **Опис партије, ако је јавна набавка обликована по партијама, назив:**

Јавна набавка мале вредности (добра) број **ЈНДм-26/2020 – Партија 2 – Средства за одржавање хигијене** није обликована по партијама.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добара. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце

треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

У складу са **Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** ("Службени гласник РС", број 41/2019, даље: Правилник), који је ступио на снагу 19. јуна 2019. Године, који је донела Управа за јавне набавке, извршена је допуна упутства понуђачима како да сачине понуду које сада, као обавезан елемент садржи и **обавештење понуђачима да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна**. На овај начин су и поступци јавних набавки усклађени са измењеним Законом о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. закон), 5/2015, 44/2018 и 95/2018).

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЖКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са знаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности –
ЈНДм-26/2020 – Партија 2 – Средства за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред

тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

3.4. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 15.06.2020.године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, а због новонастале ситуације обавиће се дана 15.06.2020.године са почетком у 13,00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. У складу са чланом 104 став 4 Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, ако је поднета неблаговремена понуда, неблаговремену понуду неотворену вратити понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.5. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде одређује Наручилац, и тај рок се обавезно наводи у конкурсној документацији, али не може бити краћи од 30 дана.

У предметној јавној набавци рок важења понуде је 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.7. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности (добра) број **ЈНДм-26/2020 – Партија 2 – Средства за одржавање хигијене** није обликована по партијама.

3.8. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.9. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ (чл. 87 став 6 Закона о јавним набавкама)

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за
ЈНДм-26/2020 – Партија 2 – Средства за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАЈ”**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

3.10. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6 – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

3.12. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев обрасца б - који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној испоруци.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

- **Рок испоруке добара:** уписује понуђач у обрасцу понуде, али он не може бити дужи од 2 дана од дана издавања налога наручиоца.

- **Гарантни рок:** Наручилац нема захтева у погледу гарантног рока.

- **Захтев у погледу места испоруке:** фсо магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш,

- **Захтев у погледу рока важења понуде**

У предметној јавној набавци рок важења понуде је 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Авансно плаћање није предвиђено.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтеви за појашњење морају бити достављени наручиоцу најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима – за
ЈНДм-26/2020 – Партија 2 – Средства за одржавање хигијене“**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП „Градска топлана“ Ниш, 18000 Ниш ул. Б. Паровића бр. 3. или факс број 018/4533-927 или е mail nitop@nitoplana.rs, радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,00 до 14,30 сати.

Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, факсом или путем електронске поште сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

У било ком моменту, пре истека рока за достављање понуда наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико и рок испоруке добара буде исти, биће изабрана понуда понуђача која је понуда прва пристигла на адресу наручиоца.

3.19. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра домаћег порекла биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама.

Предност дата домаћим понуђачима, односно понуђачима који нуде добра домаћег порекла од 1. септембра 2018. године се не примењује у односу на понуђаче и добра из држава чланица Европске уније.

На основу Споразума о стабилизацији и придруживању између европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, од 1. септембра 2018. године укида се предност за домаће понуђаче и добра прописана одредбама члана 86. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у односу на понуђаче и добра из држава чланица Европске уније.

Предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки радова и услуга, односно понуђачима који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки само у односу на понуђаче који нису чланице ЕУ – остаје на снази у складу са чланом 86. ЗЈН.

3.22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

3.23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Понуда ће бити одбијена: - уколико није благовремена, - уколико поседује битне недостатке, - уколико није одговарајућа, - уколико није прихватљива.

- **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.
- **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**
 - Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
 - Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
 - Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
 - Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
 - Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3.24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

3.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, са назнаком:

„Захтев за заштиту права за ЈНДм-26/2020 – Партија 2 – Средства за одржавање хигијене“

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, **а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана **од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**, а **пет дана у поступку јавне набавке мале вредности** и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује **обавештење о поднетом захтеву за заштиту права** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.**

У складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама, Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са значком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Упутство за уплату таксе:

(<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

3.27. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ БЛАГОВРЕМЕНО МОГУ ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. , А КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија, интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарства пољопривреде и заштите животне средине, интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кадаима седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђачи су дужани да при састављању своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).**

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –

Доказ: //.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона –

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр. 12). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

- **Доказе из члана 77 Закона о јавним набавкама од 1 до 4 понуђач није дужан да достави уз понуду, уколико достави Изјаву (Образац бр. 5) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да испуњава обавезне услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама; осим услова који се односи на дозволу за обављање делатности.**

3. Начин достављања доказа (чл. 79 Закона о јавним набавкама)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на напред наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1. од тач. 1) до тачке 4. који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. (члан 78 став 5 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДАТА ПОД МОРАЛНОМ, МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник _____ (понуђача или подизвођача или члана групе заједничке понуде), дајем следећу

ИЗЈАВУ
о испуњавању услова из члана 75. и
поседовању доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама

Изјављујем као овлашћено лице _____
(Име и презиме)

(Назив и седиште правног лица)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1 од тачке 1 до 3, и то:

- 1) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона),

да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Напомена:

- Понуђач је дужан да уколико наступа са подизвођачем, достави посебну изјаву коју потписује и оверава подизвођач.
- Понуђач је дужан да уколико наступа у заједничкој понуди достави за сваког учесника у заједничкој понуди посебну изјаву коју потписује и оверава сваки учесник у заједничкој понуди.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за јавну набавку добара **ЈНДм-26/2020 – Партија 2 – Средства за одржавање хигијене за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок важење понуде:	60 дана од дана отварања понуде.
Понуђена укупна цена:	_____ динара без ПДВ-а .
Начин плаћања:	<p>Плаћање се врши по испоруци добара.</p> <p>Наручилац и Додављач су сагласни да се плаћање врши на бази појединачних испорука.</p> <p>Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок испоруке добара:	_____ (рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана издавања налога Наручиоца).
Количина добара:	<p>Укупна количина добара представља оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана, на који се закључује уговор, те Наручилац указује Понуђачима да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине робе која ће се набављати, могу бити мање од укупно уговорене количине.</p> <p>Понуђач се унапред упознаје са могућношћу да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те учешћем у овој јавној набавци потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.</p>
Динамика и начин испоруке:	Додављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, која се предмет уговора у складу са стварним потребама и по налогу Наручиоца – сукцесивна испорука .
Место испоруке добара:	fco магацин ЈКП „Градска топлана“ Ниш , ул. Благоја Паровића бр.3, Ниш, са обавезом истовара на страни Понуђача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %):	_____%. Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____.
Рок важности уговора:	<p>Овај уговор закључује се на период од 12 месеци од дана потписивања од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.</p> <p>У случају да уговорена вредност из овог уговора, буде испуњена пре истека рока од 12 месеци, реализацијом тог износа, престаје важност овог уговора.</p>

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Произвођач и тип понуђеног добра (уписује понуђач)	Јед. цена у дин без ПДВ-а	Укупно дин без ПДВ-а
	1	2	3	4	5	6=3x5
1	<p>Прашак за машинско прање (мерикс или одговарајуће)</p> <p>Детерцент за машинско прање, цак од 2кг (нпр.Мерих компакт или одговарајуће) Средство за машинско и ручно прање рубља са мање од 5% нејонских тензида са додатком сапуна (исапод 5%),фосфонати(мање од 5%),поликарбоксилати (мање од 5%),зеолити (мање од 5%),анјонски тензиди 5-15%,избељивачи на бази активниг кисеоника 5-15% са додатком оптичких белила , ензима и мириса</p>	кг	100			
2	<p>Течни детерцент за судове (мер балзам или одговарајуће)</p> <p>Течност за прање посуђа са балзамом 1000 мл (нпр.Мер или одговарајуће) Течни детерцент за ручно прање посуђа на бази ањонских тензида (5-10%) амфотерних тензида (до 5%)РН вредности концентрата 5-6,6 , густине 1,0250д/ст3</p>	лит	40			
3	<p>Сапуни тоалетни - 100гр (мерима или одговарајуће)</p> <p>Сапуни тоалетни, паковање 100 гр (нпр. Мерима или одговарајуће) Натријумов тврди тоалетни сапун са пријатним мирисом, да је благ, са додатком хидрантних састојака који негују кожу</p>	ком	50			
4	<p>Течни сапун, (dr.Plant антибактерицид или одговарајуће)</p> <p>Течни, антибактеријски сапун за дезинфекцију и негу руку , паковање 1000 мл .Течни сапун са бактеријским дејством састава хлорхексидин - диглуконат , глицерин, да пени и уједно да служи за свакодневну дезинфекцију руку</p>	. лит	30			
5	<p>Паста за прање руку – 500 гр (панол паста или одговарајуће)</p> <p>Паста за руке, паковање 500гр.са глицерином (нпр. Панол или одговарајуће) Абразивно средство за прање руку , за уклањање масноћа наслага нечистоћа и талоба на бази површинских активних супстанци на бази калцијум карбоната које не остецује</p>	ком	200			

	површински слој коже са додатком глицерина					
6	Крема за негу руку са глицерином – 100 гр – Крема за руке са глицерином ,паковање 100 мл у кутији . Крема за руке са глицерином и екстратом камилице ,намењена за свакодневну негу и заштиту коже, да хидрира кожу и да има ефекат на евентуалне запаљењске ефекте на кожи.	ком	25			
7	Тоалет папир бели двослојни ролна од 200 листова (Perfex или одговарајуће) Тоалет папир у ролни са унутрашњим отвором ,дужина ролне 9,5-10 цм ,двослојни ,ламиниран, бели, граматура 20гр/м2 , перфорирани, дужина листића у ролни 12цм, 100% целулоза, хидроактивни, дужина укупно намотаног папира у ролни 20 м.	ком	500			
8	Рол папир (Perfex или одговарајуће) Папирни убрус у ролни са унутрашњим отвором ,дужина ролне 22-23 цм ,двослојни ,ламиниран,бели ,граматура 20гр/м2 , перфорирани ,100% целулоза , дужина листића у ролни 23-24 цм, хидроактивни, дужина укупно намотаног папира у ролни 12 м.	ком	100			
9	WC санитар (мер или одговарајуће) Средство за чишћење и дезинфекцију тоалета (базирано на киселини), за уклањање нечистоће, каменца и убијање бактерија, паковање 750мл, (нпр. МЕР или одговарајуће) Бистра течност са изузетно израженим ефектом деловања, садржај на бази сулфаминске киселине (5-15%) и екосилат масног алкохола (1-5%), мање од 5% нејонских тензита, РМ вредност од 0,8 -1,1,5 , са додатком мириса	ком	120			
10	Сона киселина (Панонија или одговарајуће) Сона киселина ,паковање 1000 мл., средство за уклањање каменца и рђе, са садржајем хлороводоничне киселине 16-18%	лит	100			

11	<p>Течни вим (сif или одговарајуће)</p> <p>Течни вим, паковање 500 мл (нпр. Сif или одговарајуће) кремаста абразивна течност за мануелно чишћење релативне густине 1,54 д/цт3, РМ вредност концентрата 13,0 ,садржај: стругани калцијум карбонат (25-50%), натријум карбонат 1-5%,натријум лаурил етер сулфат до 5%,раствор активног хлора 1-5%, натријум хидроксид мање од 1%</p>	ком	100			
12	<p>Течност за прање прозора са пумпицом (мер или одговарајуће)</p> <p>Течност за прозоре са пумпицом , после чије употребе није потребно испирати водом , паковање 750 мл (нпр. МЕР или одговарајуће) средство на бази етил алкохола (28-27%) и нано честица за уклањање нечистоћа и мрља са стаклених површина, да површине оставља сјајне без трагова испирања</p>	ком	100			
13	<p>Течност за прање прозора без пумпице (мер или одговарајуће)</p> <p>Течност за прозоре без пумпице , после чије употребе није потребно испирати водом, паковање 750 мл (нпр. МЕР или одговарајуће) Средство на бази етил алкохола (28-27%) и нано честица за уклањање нечистоћа и мрља са стаклених површина , да површине оставља сјајне без трагова испирања</p>	ком	100			
14	<p>Апарат за освеживач просторија Air Wick</p> <p>Апарат за освеживач просторија који се поставља на зид и заменљивом патроном (улошком) запремине 125мл (Air Wick)</p>	ком	10			
15	<p>Освеживач просторија-рефил (Air Wick или одговарајући)</p> <p>Освеживач просторија за апарат (Air Wick) рефил умеци запремине 125 мл</p>	ком	150			
16	<p>Освеживач просторија- у спреју – (air wick или одговарајуће)</p> <p>Освеживач просторија који неутрализира неугодне мирисе, 2 у 1 , паковање 300 мл (нпр. Air Wick или одговарајуће) освеживач просторије у спреју са двоструким дејством ,да елиминише молекуле непријатних мириса у вардуху као и да након употребе оставља пријатан мирис</p>	ком	5			

17	<p>WC освеживач за шољу - (бреф или одговарајуће)</p> <p>Освеживач за WC 2 у 1 (нпр. Bref или одговарајуће) Течни освеживач за WC шољу, дуо паковање са хигијенским и освежавајућим одељком. Корпица са уметком запремине 60мл</p>	ком	200			
18	<p>Средство за ламинат (Пронто или одговарајуће)</p> <p>Течност за прање дрвених површина, пријатног мириса, паковање 750 мл, (нпр.Пронто или одговарајуће) Средство на бази неутралног сапуна, диметил гликола, метилхороисотизолиноне геранола ,линалола, са мање од 5% неионских састојака. Служи за чишћење свих врста дрвених површина које се могу прати : паркет оквири , врата , ламинат ,да чисти и негује, без потребе испирања и да не оставља трагове</p>	ком	50			
19	<p>Антистатик спреј (Пронто или одговарајуће)</p> <p>Спреј против прашине , за ефикасно чишћење свих врста површина 300мл (нпр.Пронто или одговарајуће). Антиалергијски спреј против прашине ,применљив на свим подлогама, да оставља површине сјајним, пријатног мириса са мање од 5% неионских састојака</p>	ком	3			
20	<p>Средство за скидање каменца (ахеl, сапирег или одговарајуће)</p> <p>Средство за скидање каменца ,паковање 500 мл (нпр Ахеl или еквивалентно) Средство са пумпицом за уклањање каменца снежног дејства ,да може уклањати рђу и наталожене нечистоће са керамике и фуга са мање од 5% неионских тензида</p>	ком	80			
21	<p>Цевток (раствор натријум-хидроксида)</p> <p>Цевток се користи за пречишћавање и одмашћивање одводних цеви у кухињама и санитарним чворовима. Не нагриза пластику, емајл и метале, паковање од 1000мл</p>	лит	50			
22	<p>Куглице за писоар</p> <p>Писоар куглице ваљкастог облика , пријатног мириса на лимун или јагоду, без хлора, садржаја 5-10% анјонских тензида, паковање 1кг</p>	кг	8			

	Бриско са пластичном кофом од 10 лит и оцеђивачем					
23	Бриско комплет са кофом Комплет бриско са памуцним ресастим уметком дужине влакна око 20цм ,тежине минимум 200гр и универзалном алуминијумском држаљом + пластична округла кофа са ручком ,запремине 10-12 л са монтирајућим оцеђивачем	ком	5			
24	Бриско - уметак кончани Конацни бриско -главе за бриско тежине мин.200 гр.Уметак (резерва) за бриска са памучним ресама дужине око 20 цм	ком	200			
25	Дршке за бриска Дршка за бриска Универзална алуминијунска држаља дужине 115 -120 цм ца навојем на доњој страни	ком	20			
26	Зогер Зогер комплет Зогер са дршком дужине 110-120цм ,сунђерастим уметком ширине 24 -26 цм и механизмом за оцеђивање уметка	ком	10			
27	Уметак зогера Резервни сунђер за зогер Резервни уметак за зогер сунђерасти , ширине 24-26цм	ком	10			
28	Метле на штапу Сиркова метла са штапом - дужа најмање 4 пута шивена са дугом дрвеном конусном држаљом дужине око 100цм	ком	30			
29	Четка за чишћење пода (30 цм) са дршком Четке са дршком Комплет ПВЦ четка са вештачким влакнима ,са могућношћу причвршћивања дрске ,ширина бришућег дела 30 цм ,дужина влакана 6-7цм + универзална држаља дужине 115-120 цм	ком	10			
30	Четка за рибање (30 цм) са дршком Четке са дршком Комплет PVC четка са вештачким влакнима ,са могућношћу причвршћивања дршке ,ширина бришућег дела 30цм ,грубих влакана погодна за рибање + универзална држаља дужине 115-120 цм	ком	3			
31	Четке за WC округле са постољем Четке за WC округле са са стојећим постољем ПВЦ	ком	30			
32	Прашко Пајалица са дршком, пајалица за пајање	ком	3			

	овалног облика са заменљивом дршком дужине 115-120 цм					
33	Телескопи за брисање прозора Оруђе за прање прозора са гумом (телескопски наставак веће дужине) Носач гуме са држачем ширине 25 цм на алуминијумској телескопској држаљи дужине 2x100 цм	ком	2			
34	Ћубравник пластични Ћубравник ПВЦ полукосног облика са кратком држаљом (рукохват)	ком	10			
35	Жица за судове Жица за судове од нерђајућег челика тежине мин. 10 гр. Жица за рибање и полирање посуђа од нерђајућег челика или inox-а, спиралног облика, појединачно упакован у фолију	ком	30			
36	Крпе трулек Крпа за домаћинство, намењена за чишћење мокрих флека, прашине и слично са површина и предмета у домаћинству, димензија крпе 38x38 ст +/- 5%	ком	100			
37	Магична крпа Магичне крпе Микрофибер крпа за чишћење различитих површина и предмета димензије 34x34 ст +/- 5%	ком	20			
38	Сунђер за прање судова-мањи (Vileda или одговарајуће) Сунђер са једним абразивним слојем, димензије 65x95x40 мм	ком	100			
39	Салвете – крпе ланене Кухињске крпе, Платнена кухињска крпа 100% памук димензије 60x50 цм +/- 5%	ком	3			
40	Дозатор за течни сапун 0,5 л (са кључем)	ком	3			
41	Кесе за ђубре 40 лит -узорак Кесе за смеће запремине 40л, кесе за смеће црне, паковање од 20 комада димензија кесе 450x600мм +/- 3%, дебљине 10 микрона	ком	4.000			
42	Кесе за ђубре 60 лит Кесе за смеће 60л, 20 ком у паковању. Кеса за смеће црне, запремине 60 лт, паковање од 10 комада димензија 550x800 мм +/- 3%, дебљина 40 микрона	ком	700			

43	Кесе за ђубре 160 лит Кесе за смеће 160л ,10 ком у паковању.Кеса за смеће црне ,запремине 160 лт ,паковање од 10 комада димензија 120х90 цм +/- 3%,дебљине 60 микрона	ком	200			
44	Кесе за усисивач (тип усисивача Karcher professional T 7/1)	пак	4			
45	Рукавице хигијенске Рукавице гумене, средње дебљине (хигијенске постављене) Гумене рукавице за домаћинство величине S, M и L	пар	30			
46	Рукавице за једнократну употребу Латекс рукавице за једнократну употребу, паковање 100 ком	кут	8			
47	Кофа – 10 лит. Пластична Кофа ПВЦ запремине минимум 10 литара са дршком	ком	5			
48	Корпа за папир Корпе за смеће ПВЦ, округла ,мрежаста, запремине минимум 10 л	ком	10			
49	Корпа за отпатке са педалом Корпе за смеће ПВЦ од 15-20 л	ком	5			
50	Вакуум гума (штука) Гума за отпушавање	ком	2			
Укупно без ПДВ-а:						
ПДВ:						
Укупно са ПДВ-ом:						

НАПОМЕНА:

- Количине дате у спецификацији су оквирне, испорука ће бити сукцесивна у зависности од стварних потреба Наручиоца;
- Укупна количина добара представља оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана, на који се закључује уговор, те Наручилац указује Понуђачима да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине робе која ће се набављати, могу бити мање од укупно уговорене количине. Понуђач се унапред упознаје са могућношћу да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те учешћем у овој јавној набавци потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јед. цена у дин без ПДВ-а	ПДВ %	Укупно дин са ПДВ-ом
			1	2	3	4
1	Прашак за машинско прање (мерикс или одговарајуће)	кг	100			
2	Течни детерџент за судове (мер балзам или одговарајуће)	лит	40			
3	Сапуни тоалетни - 100гр (мерима или одговарајуће)	ком	50			
4	Течни сапун, (dr.Plant антибактерицид или одговарајуће)	. лит	30			
5	Паста за прање руку – 500 гр (панол паста или одговарајуће)	. ком	200			
6	Крема за негу руку са глицерином – 100 гр –	ком	25			
7	Тоалет папир бели двослојни ролна од 200 листова (Perfex или одговарајуће)	ком	500			
8	Рол папир (Perfex или одговарајуће)	ком	100			
9	WC санитар (мер или одговарајуће)	ком	120			
10	Сона киселина (Панонија или одговарајуће)	лит	100			
11	Течни вим (cif или одговарајуће)	ком	100			
12	Течност за прање прозора са пумпицом (мер или одговарајуће)	ком	100			
13	Течност за прање прозора без пумпице (мер или одговарајуће)	ком	100			
14	Апарат за освеживач просторија Air Wick	ком	10			
15	Освеживач просторија-рефил (Air Wick или одговарајући)	ком	150			
16	Освеживач просторија- у спреју – (air wick или одговарајуће)	ком	5			
17	WC освеживач за шољу - (бреф или одговарајуће)	ком	200			
18	Средство за ламинат (Пронто или одговарајуће)	ком	50			
19	Антистатик спреј (Пронто или одговарајуће)	ком	3			
20	Средство за скидање каменца (axel, saniper или одговарајуће)	ком	80			
21	Цвоток (раствор натријум-хидроксида)	лит	50			
22	Куглице за писоар	кг	8			
23	Бриско са пластичном кофом од 10 лит и оцеђивачем	ком	5			
24	Бриско - уметак кончани	ком	200			
25	Дршке за бриска	ком	20			
26	Зогер	ком	10			
27	Уметак зогера	ком	10			

28	Метле на штапу	ком	30			
29	Четка за чишћење пода (30 цм) са дршком	ком	10			
30	Четка за рибање (30 цм) са дршком	ком	3			
31	Четке за WC округле са постољем	ком	30			
32	Прашко	ком	3			
33	Телескопи за брисање прозора	ком	2			
34	Ћубравник пластични	ком	10			
35	Жица за судове	ком	30			
36	Крпе трулекс	ком	100			
37	Магична крпа	ком	20			
38	Сунђер за прање судова-мањи (Vileda или одговарајуће)	ком	100			
39	Салвете – крпе ланене	ком	3			
40	Дозатор за течни сапун 0,5 л (са кључем)	ком	3			
41	Кесе за ђубре 40 лит - узорак	ком	4.000			
42	Кесе за ђубре 60 лит	ком	700			
43	Кесе за ђубре 160 лит	ком	200			
44	Кесе за усисвач	пак	4			
45	Рукавице хигијенске	пар	30			
46	Рукавице за једнократну употребу	кут	8			
47	Кофа – 10 лит. Пластична	ком	5			
48	Корпа за папир	ком	10			
49	Корпа за отпатке са педалом	ком	5			
50	Вакуум гума	ком	2			
						Укупно без ПДВ-а:
						ПДВ:
						Укупно са ПДВ-ом:

Упутство за попуњавање обрасца:

- Колона 2: - Уписати јединичну цену у дин без ПДВ-а
- Колона 3: - Уписати ПДВ%
- Колона 4: - Уписати јединичну цену у дин са ПДВ-ом

Напомена:

- Табела мора бити у потпуности попуњена; као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели и која је потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци добара **ЈНДм-26/2020 – Партија 2 – Средства за одржавање хигијене.**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошкова	Износ
Укупно:	

Напомена:

- Сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) **трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

10. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу Одлуке о додели уговора, бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку добара **ЈНДм-26/2020 – Партија 2 – Средства за одржавање хигијене**, дана _____ 2020. године, закључује се

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке

Између:

1. **ЈКП „Градска топлана“ Ниш**, са седиштем у Нишу, улица Б.Паровића број 3, ПИБ 100619162, матични број 07216009, текући рачун бр. 105-1623-10, код АИК банке, које заступа директор Предраг Милачић, дипл.ел.инж. (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. (Добављач) _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр.____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, код банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

Добављач учествује у јавној набавци:

- Самостално
- Као учесник у заједничкој понуди

Навести учеснике у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

- Са подизвођачем: _____

Навести део послова који ће бити поверен подизвођачу:

Предмет уговора

Чл.1

Добављач продаје, а Наручилац купује добра која су предмет понуде бр. _____ од _____ 2020. год. за набавку добара **ЈНДм-26/2020 – Партија 2 – Средства за одржавање хигијене**.

Понуда из претходног става као и спецификација добара са јединичним ценама су саставни део уговора. Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи робу, која у свему одговара техничким карактеристикама из његове понуде.

Уговорне стране сагласно утврђују да **укупна количина добара представља оквирне потребе Наручиоца**, на који се закључује уговор, те да у периоду реализације уговора, у зависности од

стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине робе која се набављају, могу бити мање од укупно уговорене количине.

Добављач је унапред упознат са могућношћу да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, у складу са потребама и по налогу Наручиоца – **сукцесивна испорука**.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра која одговарају квалитету и утврђеној спецификацији, која је саставни део овог уговора.

Цена и услови плаћања

Чл.2

Јединичне цене, из усвојене понуде Добављача, исказане су без ПДВ-а, на паритету Ф-цо магацин Наручиоца, са свим урачунатим трошковима.

Исказане цене су коначне са свим урачунатим попустима и трошковима. У исказаним ценама садржана је накнада за средства за заштиту добара од оштећења, као и превозни трошкови.

Цена добара из чл.1 овог Уговора износи _____ дин без ПДВ-а, односно у износу од _____ дин са ПДВ-ом.

Коначна вредност за плаћање по овом Уговору утврдиће се на основу стварно испоручених и преузетих количина, а обрачун и исплата ће се вршити према јединичним ценама из усвојене понуде Добављача.

Део обавеза, одређен за реализацију у наредној години, биће реализован највише до износа средстава која су одобрена за ту намену, финансијским планом за наредну годину.

Чл.3

Наручилац се обавезује да цену из чл.2 овог Уговора измири у року не дужем од **45 дана од дана пријема исправне фактуре код Наручиоца**.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати само вредност испоручених добара, у горе наведеном року.

Чл.4

Јединичне цене из понуде су фиксне и Добављач нема право на измену цене за време трајања уговора.

Рок, место и услови испоруке

Чл.5

Добављач се обавезује да испоруку добара из чл.1 овог Уговора врши по претходној диспозицији Наручиоца фцо магацин Наручиоца.

Добра из члана 1. Овог Уговора Добављач ће испоручивати сукцесивно, према динамици коју одређује Наручилац, а у року од _____ (максималан рок **02 дана од дана издавања налога Наручиоца**).

Роба се доставља на начин прописан за ту врсту робе. Роба мора бити оригинално упакована и декларисана на српском језику. Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са законом, а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Уговорна казна

Чл. 6

Уколико Добављач у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% укупне цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене из члана 2. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Примопредаја робе

Чл. 7

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник који потписују представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Уколико се након пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Добављача о постојању недостатка. О наведеном недостатку ће бити састављен записник од стране овлашћених представника уговорених страна, а испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од 5 дана од дана пријема рекламације Наручиоца.

Чл. 8

У случајевима из члана 8 овог уговора, представник Наручиоца има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Добављача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Раскид уговора

Чл. 9.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора (виша сила), са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, са отказним роком од 15 дана.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Измена уговора

Члан 10.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, сагласношћу воља обе уговорне стране, закључивањем Анекса уговора.

У случају повећаних потреба за предметним добрима вредност уговора се може повећати максимално **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама), а искључиво под условом да су за ову намену обезбеђена планирана финансијска средства.

Решавање спорова

Чл.11.

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, уговорне стране решаваће споразумно, по принципу међусобног уважавања. У случају спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Завршне одредбе

Чл.12.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци од дана потписивања од стране овлашћених заступника обе уговорне стране. У случају да уговорена вредност из овог уговора, буде испуњена пре истека рока од 12 месеци, реализацијом тог износа, престаје важност овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл. 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по два 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
ЖКП „Градска топлана“ Ниш

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача или носиоца посла у заједничкој понуди
(заокружити)

ПОТВРЂУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(*пун назив и седиште*)

понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

**12. ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача).

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

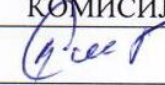
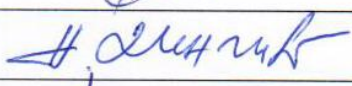
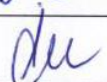
поштујемо све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине; као и да немамо забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Уколико се понуда подноси са понуђачем или се подноси заједничка понуда Образац бр. 12 копирати у довољном броју примерака.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

На конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности добара – **ЈНДм-26/2020 – Партија 2** – Средства за одржавање хигијене, сагласност дала Комисија за јавну набавку образована Решењем бр. 04-26/3 од 26.05.2020. године.

Редни број	САСТАВ	ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ	ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
1.	Члан	Зоран Симић, алатничар	
2.	Члан	Никола Динчић, тех. за микроелектронску технологију	
3.	Члан	Ангелина Младеновић, дипл.правник	

 Сагласан са садржином конкурсне документације
ДИРЕКТОР

Предраг Милачић, дипл.ел.инж.
