



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

Топлана

НАШ БРОЈ: 17/2

ВАШ БРОЈ:

ДАТУМ: 08.07.2021.године

Потенцијални понуђачи

Интернет страница наручиоца

ПРЕДМЕТ: **Захтев за доставу понуде за набавку без примене Закона**

На основу чл.27 („Службени гласник РС“ бр.91/2019) и Плана набавки без примене закона за 2021.годину, ред.бр. 114, Наручилац ЈКП „Градска топлана“ Ниш, обраћа Вам се **захтевом за доставу понуде за набавку добара** на коју се закон не примењује **НБПЗд-17/2021 – Аутоматизација топлотног извора Универзитетског клиничког центра.**

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

**„Понуда за набавку–
НБПЗд-17/2021 – Аутоматизација топлотног извора Универзитетског клиничког центра
– НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2) ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу **најкасније до 22.07.2021. године до 12,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 22.07.2021. године са почетком у 12,15 часова**.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код наручиоца.

4) ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из документације са ознаком на коверти:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за НБПЗд-17/2021 – Аутоматизација топлотног извора Универзитетског клиничког центра – НЕ ОТВАРАЈ“

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

• **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној испоруци.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне факутре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

• **Рок испоруке добара:**

Рок испоруке добара: **15 дана** од дана издавања налога од стране наручиоца.

• **Захтев у погледу места испоруке:**

објекти Наручиоца, по налогу Наручиоца топлотни извор Универзитетски клинички центар, седиште наручиоца је Ул.Б.Паровића бр.3, 18000 Ниш

• **Рок трајања уговора:**

Овај уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже на 12 месеци, рачунајући од датума закључења уговора.

• **Гарантни рок:** Подршка, асистенција и отклањање недостатака у року од **24 месеца**.

• **Валута и начин на који мора бити изражена цена:**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Авансно плаћање није предвиђено.

• **Рок важења понуде:**

У предметној набавци рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.

• **Средство обезбеђења:**

Не захтева се достава средстава обезбеђења за озбиљност понуде, нити средстава обезбеђења за добро извршење посла.

• **Додатни критеријум:**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену укупну цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача која је прва приспела код Наручиоца.

6) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке.

7) КОНТАКТ:

Факс: 018/4533-927 и e-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 14,00 сати.

II. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за набавку добара **НБПЗд-17/2021 – Аутоматизација топлотног извора Универзитетског клиничког центра**, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок важење понуде:	30 дана од дана отварања понуде
Понуђена цена:	_____ динара без ПДВ-а.
Начин плаћања:	<p>Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року не дужем од 45 дана од датума пријема исправне фактуре код наручиоца.</p> <p>Плаћање ће се извршити по извршеној испоруци добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок испоруке добара:	15 дана од дана издавања налога од стране наручиоца.
Рок важења уговора:	Уговор се закључује на одређено време до извршења, а најдуже на 12 месеци, рачунајући од датума закључења уговора.
Гарантни рок:	Подршка, асистенција и отклањање недостатака у року од 24 месеца .

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (РСД)	Укупно (РСД)
1	2	3	4	5	6
1.	Набавка, испорука и уградња рачунарске опреме сервер рачунар следеће конфигурације: Xeon E-2124 4C 2x16GB H330 1TB SATA 600GB SAS 15K DVDRW 365W 3уг NBD, сличан типу DELL PowerEdge T140	КОМ	1		
2.	Набавка, испорука и уградња рачунарске опреме следеће конфигурације: BC GROUP GAMINATOR Intel core i3-9100F, 16GB RAM, 240GB SSD, GTX1650 сличан типу Altos Rocket III	КОМ	1		
3.	Набавка, испорука и уградња модула микропроцесорских контролера у електро – командном орману за управљање котлом бр.2: <ul style="list-style-type: none"> • TAC Xenta 401 (kotroler) – 1 КОМ, • TAC Xenta 411 (DI) – 2 КОМ, • TAC Xenta 421 (AI/DO) – 1 КОМ. 	КОМПЛ	1		
4.	Програмирање главног контролера котла 2. упаривање са осталим модулима из система котла. Тестирање комплетне конфигурације за управљање и надзор над котлом. Пуштање у рад и подешавање радних параметара.	КОМПЛ	1		
5.	Постављање, умрежавање и хардверско тестирање нове опреме (сервер и ПЦ рачунар) у командној соби. Инсталација оперативног софтвера и испитивање функционалности и подешавање комуникационих параметара за уграђену опрему у командној соби. Инсталација и подешавање софтвера за ЦСНУ и упаривање периферних елемената са ЦСНУ-ом. Провера функционалности свих сигнала (АИ,АО,ДИ,ДО..) који су повезани на ЦСНУ, на нивоу командне собе. Провера и усклађивање свих функционалности командне собе са изведеним инсталацијама. Израду временских програма, радних протокола и група корисника према захтеву корисника . Услуге програмирања оператерске радне станице у складу са одговарајућим пројектима термотехничких, електро и других инсталација и програма у орманима аутоматике, како би се омогућио исправан и безбедан рад свих инсталација којима се управља на објекту. Софтверски функционални модули који се испитују: <ul style="list-style-type: none"> • Стандардни контролни алгоритми: П. ПИ, ПИД • Командни и селекторски модули • Ограничење вредности • Временски модули и укључење 	КОМПЛ	1		

<ul style="list-style-type: none"> • Прорачуни/Рачунски модули • Сат/временска функција <p>Тестирање и пуштање у рад. Праћење рада система и симулација радних режима. Обука особља за контролу и надзор система управљања.</p>				
Укупно без ПДВ-а:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ-ом:				

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

Обавезан садржај понуде:

- Образац понуде (образац бр. I.),
- Образац спецификације (образац бр. II),

Молим Вас да доставите понуду према нашем захтеву.

 ДИРЕКТОР
Предраг Милачић, дипл.ел.инж.

