



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

Топлана

НАШ БРОЈ: 04-4/2

ВАШ БРОЈ:

ДАТУМ: 05.04.2022.године

Потенцијални понуђачи

Интернет страница наручиоца

ПРЕДМЕТ: Захтев за доставу понуде за набавку без примене Закона

На основу чл.27 („Службени гласник РС“ бр.91/2019) и Плана набавки без примене закона за 2022.годину, ред.бр. 52, Наручилац ЈКП „Градска топлана“ Ниш, обраћа Вам се **захтевом за доставу понуде за набавку услуга** на коју се закон не примењује **НБПЗу-4/2022- Преглед ХПВ опреме и сервисирање по извештају.**

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

**„Понуда за набавку – НБПЗу-4/2022- Преглед ХПВ опреме и сервисирање по извештају
– НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2) ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу **најкасније до 18.04.2022. године до 12,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 18.04.2022. године са почетком у 12,15 часова**.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код наручиоца.

4) ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из документације са ознаком на коверти:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за НБПЗу-4/2022- Преглед ХПВ опреме и сервисирање по извештају – НЕ ОТВАРАЈ“

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу. Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

• **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној услузи.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

• **Рок извршења услуге:**

Рок за извршење услуге је: **15 дана**, од дана издавања налога Наручиоца.

• **Гарантни рок:**

Гарантни рок за квалитет пружених услуга **24 месеци**, од дана извршења услуге.

Добављач је у обавези да, без накнаде, отклони све евентуалне недостатке на добрима у току трајања гарантног рока, на први позив наручиоца.

• **Додатни услови-достава доказа://.**

• **Рок трајања уговора:**

Овај уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже до 31.12.2022.године

• **Валута и начин на који мора бити изражена цена:**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Авансно плаћање није предвиђено.

• **Рок важења понуде:**

У предметној набавци рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.

• **Средство обезбеђења:**

Не захтева се достава средстава обезбеђења за озбиљност понуде, нити средстава обезбеђења за добро извршење посла

6) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке.

7) КОНТАКТ:

Факс: 018/4533-927 и e-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 14,00 сати.

II. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за набавку услуга **НБПЗу-4/2022- Преглед ХПВ опреме и сервисирање по извештају**, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок важење понуде:	30 дана од дана отварања понуде
Понуђена цена:	_____ динара без ПДВ-а.
Начин плаћања:	<p>Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року не дужем од 45 дана од датума пријема исправне фактуре код наручиоца.</p> <p>Плаћање ће се извршити по извршеној услузи. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок извршења услуге:	15 дана , од дана издавања налога Наручиоца.
Гарантни рок:	Гарантни рок за квалитет пружених услуга 24 месеци, од дана извршења услуге. Добављач је у обавези да, без накнаде, отклони све евентуалне недостатке на добрима у току трајања гарантног рока, на први позив наручиоца.
Рок важења уговора:	Овај уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже до 31.12.2022.године

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

**III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА, РАДОВА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА					
СЕРВИСИРАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ХЕМИЈСКУ ПРИПРЕМУ ВОДЕ					
Поз.	Опис	Јед. мере	Кол.	Једин. Цена дин.без ПДВ-а	Укупно дин.без ПДВ-а
1.	Топлана "Криви вир"				
а	Предфилтрација омекшавања				
1.а	Преглед и чишћење три филтера и контрола пнеуматског вентила			Паушал	
б	Систем за омекшавање - дуплекс са номиналним протоком 15 m³/h и режимом рада "upflow"				
1.б	Контрола аутоматског рада система преко PLC-а за обе колоне, свих процесно неопходних пнеуматских вентила као и мерних уређаја			Паушал	
2.б	Провера ручног рада система у свим фазама рада-регенерација, радни режим			Паушал	
3.б	Преглед и чишћење посуде за со			Паушал	
4.б	Преглед стања јонске масе- монодисперзне јако киселе			Паушал	
5.б	Контрола рада омекшивача - циклусни капацитет, притисак у раду и за време регенерације, радни проток			Паушал	
6.б	Испитивање параметара на улазу и излазу из система омекшавања			Паушал	
7.б	Провера механичког стања целокупне опреме за омекшавање			Паушал	
ц	Систем за кондиционирање				
1.ц	Контрола соленоид пумпе, потисног и усисног црева и ињекционог вентила			Паушал	
2.ц	Контрола рада мултифункционалног вентила- отварање на 10 бар			Паушал	

3.ц	Преглед резервоара за дозирање			Паушал	
4.ц	Преглед танкване			Паушал	
5.ц	Испитивање параметара на улазу и излазу из система за кондиционирање			Паушал	
6.ц	Провера механичког стања целокупне опреме за кондиционирање			Паушал	
7.ц	Контрола бочне филтрације и пнеуматске инсталације			Паушал	
2.	Топлана "Југ"				
a	Механички филтер FR-50				
1.a	Провера запрљаности и прање сита			Паушал	
б	Систем за омекшавање - омекшивач OVD-1750				
1.б	Контрола и подешавање параметара управљачке главе			Паушал	
2.б	Преглед и чишћење посуде за со и уисне корпе			Паушал	
3.б	Преглед стања јонске масе			Паушал	
4.б	Контрола рада омекшивача - циклусни капацитет, притисак у раду и за време регенерације, радни проток			Паушал	
5.б	Испитивање параметара на улазу и излазу из система омекшавања			Паушал	
6.б	Провера механичког стања целокупне опреме за омекшавање			Паушал	
ц	Систем за кондиционирање				
1.ц	Провера исправности дозир пумпе			Паушал	
2-ц	контрола присутности талога и чишћење посуде			Паушал	
3.ц	Замена црева усиса и потиса пумпе			Паушал	
4.ц	Испитивање параметара на улазу и излазу из система за кондиционирање			Паушал	
5.ц	Провера механичког стања целокупне опреме за кондиционирање			Паушал	
в	Филтер за бочну филтрацију воде у рецикулацији				
1.в	Демонтажа филтерске корпе и прање исте			Паушал	
2.в	Провера механичког стања целокупне опреме за кондиционирање			Паушал	
3.	Топлана "Мајаковски"				
a	Механички филтер				
1.a	Провера запрљаности филтера и замена улошка по потреби			Паушал	

6	Систем за омекшавање - омекшивач OVD - 420			
1.6	Контрола и подешавање параметара управљачке главе			Паушал
2.6	Преглед и чишћење посуде за со и усисне корпе			Паушал
3.6	Преглед стања јонске масе			Паушал
4.6	Контрола рада омекшивача - циклусни капацитет, притисак у раду и за време регенерације, радни проток			Паушал
6.6	Испитивање параметара на улазу и излазу из система омекшавања			Паушал
7.6	Провера механичког стања целокупне опреме за омекшавање			Паушал
ц	Систем за кондиционирање			
1.ц	Провера исправности дозир пумпе			Паушал
2.ц	Контрола присутности талога и чишћење посуде			Паушал
3.ц	Замена црева усиса и потиса пумпе			Паушал
4.ц	Испитивање параметара на улазу и излазу из система за кондиционирање			Паушал
5.ц	Провера рада рН електроде			Паушал
6.ц	Провера механичког стања целокупне опреме за кондиционирање			Паушал
в	Филтер за бочну филтрацију воде у рецикулацији			
1.в	Демонтажа филтерске корпе и прање исте			Паушал
2.в	Провера комплетне арматуре на цурење			Паушал
				Паушал
4.	Топлана "Сомборска"			
а	Механички филтер			
1.а	Провера запрљаности филтера			Паушал
б	Систем за омекшавање - Hidrosoft 200 2m ³ /h			
1.б	Контрола и подешавање параметара управљачке главе			Паушал
2.б	Преглед и чишћење посуде за со и усисне корпе			Паушал
3.б	Преглед стања јонске масе			Паушал
4.б	Контрола рада омекшивача - циклусни капацитет, притисак у раду и за време регенерације, радни проток			Паушал
5.б	Испитивање параметара на улазу и излазу из система омекшавања			Паушал
				УКУПНО дин.без ПДВ-а
				ПДВ
				УКУПНО дин.са ПДВ- ом

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

Обавезан садржај понуде:

- Образац понуде (образац бр.2),
- Образац спецификације (образац бр.3),

Молим вас да доставите понуду према нашем захтеву.



0.4
ВД ДИРЕКТОРА

Предраг Милачић, дипл.ел.инж.