



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ  
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ  
Г Р А Д С К А

*Топлана*

НАШ БРОЈ: 04-17/2

ВАШ БРОЈ:

ДАТУМ: 16.09.2024. године

Потенцијални понуђачи  
Интернет страница наручиоца

## ПРЕДМЕТ: **Захтев за доставу понуде за набавку без примене Закона**

На основу чл.27 („Службени гласник РС“ бр.91/2019) и Плана набавки без примене закона за 2024.годину, **ред.бр. 46**, Наручилац ЈКП „Градска топлана“ Ниш, обраћа Вам се **захтевом за доставу понуде за набавку добара** на коју се закон не примењује **НБЗд-17/2024 – Кафа, сокови, пиће и остала роба широке потрошње**

### **I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш  
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

**„Понуда за набавку–  
НБЗд-17/2024 – Кафа, сокови, пиће и остала роба широке потрошње – НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

**Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.** Обрасце треба попунити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

## **2) ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу **најкасније до 27.09.2024. године до 11,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 27.09.2024. године са почетком у 11,30 часова**.

## **3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код наручиоца.

## **4) ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из документације са знаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за НБЗд-17/2024 – Кафа, сокови, пиће и остала роба широке потрошње – НЕ ОТВАРАЈ“**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

**5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

• **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној испоруци.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне факутре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

• **Рок испоруке добара:**

Рок испоруке добара: **2 (два) дана од дана издавања налога од стране наручиоца** (од дана требовања). Испорука добара која су предмет ове јавне набавке вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

• **Захтев у погледу места испоруке:**

фцо магацин Наручиоца, на адреси Ул. Благоја Паровића бр.3, 18000 Ниш.

• **Рок трајања уговора:**

Овај Уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже на 12 месеци, рачунајући од датума закључења споразума.

• **Гарантни рок:** //

• **Цена:**

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

• **Рок важења понуде:**

У предметној набавци рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.

• **Средство обезбеђења:**

Не захтева се достава средстава обезбеђења за озбиљност понуде, нити средстава обезбеђења за добро извршење посла.

• **Додатни критеријум:**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену укупну цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача која је прва приспела код Наручиоца.

**6) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда, закључити уговор са понуђачем ког буде изабрао.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке.

**7) КОНТАКТ:**

Факс: 018/4533-927 и е-mail: [nitop@nitoplana.rs](mailto:nitop@nitoplana.rs) - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 14,00 сати.

## II. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) за набавку добара **НБЗд-17/2024 – Кафа, сокови, пиће и остала роба широке потрошње**, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**НАПОМЕНА:**

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

<b>Рок важење понуде:</b>	30 дана од дана отварања понуде
<b>Понуђена цена:</b>	Набавка ће се вршити према потреби наручиоца, а највише до реализације укупне вредности уговора. Наручилац није у обавези да у потпуности искористи вредност уговора.  _____ динара без ПДВ-а.
<b>Начин плаћања:</b>	Наручилац се обавезује да плаћање по овом Споразуму изврши у року не дужем од <b>45 дана од датума пријема исправне фактуре код наручиоца.</b>  Плаћање ће се извршити по извршеној испоруци добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. <b>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</b>
<b>Количина добара:</b>	Понуђач се унапред упознаје са могућношћу да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те учешћем у овој јавној набавци потврђује да неће захтевати испуњење споразума или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.
<b>Рок испоруке добара:</b>	<b>2 дана</b> од дана издавања налога од стране наручиоца
<b>Место испоруке добара:</b>	Фцо магацин Наручиоца
<b>Рок уговора:</b>	Овај Уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже на 12 месеци, рачунајући од датума закључења Уговора.
<b>Гарантни рок:</b>	12 месеци

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

**III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена у дин. без ПДВ-а	Укупно (цена x количина) у дин без ПДВ-а
1.	Кафа млевена –Гранд Голд, пак 0,1кг	кг	20		
2.	Нес кафе 2 у 1 Нестле	ком	100		
3.	Нес кафе 3 у 1 Нестле	ком	100		
4.	Кафа у капсули за апарат „Долче густо“ (више врста)	кут	30		
5.	Шећер –кесица 5 грама	кг	20		
6.	Газирана природна минерална вода – Неба, ПВЦ флаша од 0,5 л.	ком.	500		
7.	Негазирана прородна изворска вода – Rosa, 0,5 л ПВЦ флаша	ком.	1.000		
8.	Сок јабука 1/1 л - Брик (бистри воћни нектар од јабуке – воћни садржај мин 50%) Nectar family	литар	40		
9.	Сок бресква 1/1 л – Брик (кашаста воћни нектар од брескве – воћни садржај мин 50%) Nectar family	литар	40		
10.	Сок кајсија 1/1 л – Брик (кашаста воћни нектар од брескве – воћни садржај мин 50%) Nectar family	литар	40		
11.	Сок Наранџа 100% 1/1 – Брик (воћни садржај 100% - Nectar life premium)	литар	40		
12.	Кока кола 0,5 л	ком	500		
13.	Фанта 0,5 л	ком	500		
14.	Млеко за кафу у капсули	ком	400		
Укупно без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
Укупно са ПДВ-а					

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

Обавезан садржај понуде:

- Образац понуде (образац бр. II),
- Образац спецификације (образац бр. III),

Молим Вас да доставите понуду према нашем захтеву.

