



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Г Р А Д С К А

Топлана

НАШ БРОЈ: 04-36/2

ВАШ БРОЈ:

ДАТУМ: 08.10.2024.године

Потенцијални понуђачи

Интернет страница наручиоца

ПРЕДМЕТ: Захтев за доставу понуде за набавку без примене Закона

На основу чл.27 („Службени гласник РС“ бр.91/2019, 92/2023) и Плана набавки без примене закона за 2024.годину, **ред.бр. 73**, Наручилац ЈКП „Градска топлана“ Ниш, обраћа Вам се **захтевом за доставу понуде за набавку услуга на коју се закон не примењује НБПЗу-36/2024 – Интерни превоз течних енергената.**

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП „Градска топлана“ Ниш
ул. Благоја Паровића бр. 3, 18000 Ниш**

са назнаком:

**„Понуда за набавку – НБПЗу-36/2024 – Интерни превоз течних енергената
– НЕ ОТВАРАЈ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуду треба поднети на обрасцима из овог захтева за доставу понуде или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба поунити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне

документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2) ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу **најкасније до 18.10.2024. године до 11,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 18.10.2024. године са почетком у 11,30 часова**.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код наручиоца.

4) ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из документације са ознаком на коверти:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за
– НБПЗу-36/2024 – Интерни превоз течних енергената – НЕ ОТВАРАЈ“**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу. Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши се по извршеној услузи.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне факутре у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Авансно плаћање није дозвољено.

- **Рок извршења услуге:**

Рок за извршење услуге је: **3 дана, од дана издавања налога Наручиоца.**

Рок за доставу извештаја : **7 дана од дана узорковања отпада.**

- **Додатни услов:** у прилогу дефинисан.

- **Рок трајања уговора:**

Овај уговор закључује се на одређено време до извршења, а најдуже на 12 месеци, рачунајући од датума закључења уговора.

- **Гарантни рок:**

Нема захтева у погледу гартног рока.

- **Валута и начин на који мора бити изражена цена:**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Авансно плаћање није предвиђено.

- **Рок важења понуде:**

У предметној набавци рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.

- **Средство обезбеђења:**

Не захтева се достава средстава обезбеђења за озбиљност понуде, нити средстава обезбеђења за добро извршење посла.

6) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће извештај о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке.

7) КОНТАКТ:

е-mail: nitop@nitoplana.rs - Радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,30 до 14,00 сати.

II. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за набавку услуга – **НБПЗу-36/2024 – Интерни превоз течних енергената, за потребе Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Ниш.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Општи подаци о предмету набавке Услуге интерног правоза течних енергената	
Опис набавке	Интерни превоз мазута и лож уља, између топлотних извора Наручиоца, на територији Града Ниша.
Тип уговарања	Оквирни споразум
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈКП “Градска топлана“ Ниш
Рок важења понуде	15 дана, ода дана отварања понуда
Динамика и начин испоруке добара/ извршења услуге/ извођења радова	сукцесивно
Рок испоруке/ Рок извршења услуге/ Рок извођења радова	1 дан, од дана издавања налога Наручиоца
Место и начин испоруке/ Место извршења услуге/ Место извођења радова	На територији Града Ниша, између топлотних извора Наручиоца
Гарантни период	Нема захтева у погледу гарантног рока.
Обилазак локације	не
Резервисана набавка	не
Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза	не
Рок важења уговора	12 месеци
Критеријуми за избор привредног субјекта	Да
Критеријум за доделу уговор	Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“
Резервни критеријум	Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за испоруку као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке спецификације				
Редни број	Предмет набавке	Опис предмета набавке/захтеване карактеристике	Количина	Назив понуђеног добра/Произвођач
1.	Услуга интерног превоза мазута	Превоз течних енергената се врши у локалу ОД и ДО топлотних извора ЈКП ТОПЛАНА на територији града Ниша.	800.000 килограм	Х
2.	Услуга интерног превоза лож уља	Превоз течних енергената се врши у локалу ОД и ДО топлотних извора ЈКП ТОПЛАНА на територији града Ниша.	35.000 литара	Х

Нампомена:

Податак- Укупна цена, служи само за рангирање понуда.

Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима и наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама из ове техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума, и количинама из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума.

Критеријум за избор привредног субјекта
<p>Критеријум за избор привредног субјекта:</p> <p>Захтев у погледу техничког капацитета: Од Понуђача се захтева да располаже са најмање 1 (једном) цистерни за транспорт мазута и 1 (једном) цистеном за транспорт лаког уља за ложење, која мора поседовати мерач уточеног и источеног горива.</p> <p>Доказ: Испуњеност додатних услова у погледу техничког капацитета доказује се достављањем списка возила, фотокопијом саобраћајних дозвола. Уколико Понуђач нема у свом власништву захтевана возила техничка опремљеност се доказује достављањем фотокопије уговора о закупу или уговора о лизингу.</p> <p>Докази се достављају уз понуду.</p>

Образац структуре цене

Редни број	Предмет ЈН	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуга интерног превоза мазута	килограм	800.000				
2.	Услуга интерног превоза лож уља	литар	35.000				
Укупно:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена:

У обрасцу структуре цена дате су оквирне количине за период које је Наручилац као објективне могао да предвиди у тренутку сачињавања конкурсне документације на основу очекиваних потреба и искуства из претходних година. Стварна реализација условљена је потребама те може бити већа или мања од предвиђене количине, с тим да укупна вредност уговора у реализацији не може прећи вредност понуде дате на основу оквирних количина - сукцесивна испорука.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

Обавезан садржај понуде:

- Образац понуде (образац бр.2),
- Образац спецификације (образац бр.3),

Молим вас да доставите понуду према нашем захтеву.

ВД ДИРЕКТОРА

Предраг Милачић, дипл.ел.инж.