

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“  
Назорни одбор  
Бр. 03-2561/у  
19.09.2024. год.  
Ниш

На основу чл. 31. Статута бр. 2145/3 од 22.03.2017.год., бр. 3687/4 од 07.08.2020.год.  
Назорни одбор на 27. редовној седници одржаној 19.09.2024. год. донео је

## **ПРАВИЛНИК О СПОНЗОРСТВИМА И ДОНАТОРСТВИМА**

### **Уводне одредбе**

#### **Чл.1**

Правилником о спонзорствима и донаторствима ( у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак одобравања спонзорства и донација средствима ЈКП “Градска топлана“ Ниш ( у даљем тексту: Топлана) и критеријуми за доделу намењених средстава и донација.

Спонзорством и донаторством Топлана подржава хуманитарне, социјалне, културне, научне, образовне, спортске и остале активности за које постоји друштвени интерес, а које најчешће не могу да се финансирају из комерцијалних садржаја.

#### **Чл.2**

Спонзорство је финансирање, промовисање и подржавање привредних друштава, непрофитних организација, удружења, делатности, активности или особа од општег значаја за друштво у замену за оглашавање или промовисање Топлане на начин који доприноси угледу и препознатљивости Топлане.

#### **Чл.3**

Донаторство је давање бесповратних средстава ради пружања помоћи и подршке физичким и правним лицима у области здравства, културе, образовања, науке и спорта или у хуманитарне сврхе са циљем да се промовише етичност и друштвена одговорност према социјалној заједници или појединцу, без накнаде и противчињења.

### **Поступак спонзорства и донаторства**

#### **Чл.4**

Поступак спонзорства и донаторства покреће се достављањем писаног захтева или предлога.

Захтев/предлог садржи :

1.Податке о подносиоцу захтева (примаоцу спонзорства/донаторства)

- назив, односно име подносиоца захтева;

- статус подносиоца (јавна установа, удружење, организација, особа);
- законски заступник правног лица, ако је подносилац правно лице; седиште/адреса;
- ПИБ;
- матични број
- пословна банка
- број текућег рачуна
- контакт особа
- број телефона/факса;
- адреса за електронску пошту

## 2. Податке о пројекту за који се тражи спонзорство или донаторство:

- назив пројекта;
- сврха-кратак опис и циљ пројекта;
- трајање спонзорства и донације;
- место одржавања спонзорисане активности;
- износ средстава.

### Чл.5

О захтеву за донаторство до 50.000,00 динара одлучује Директор Топлане, а преко 50.000,00 динара одлучује Надзорни одбор Топлане.

### Чл.6

О захтеву за спонзорство до 30.000,00 динара одлучује Директор Топлане, а преко 30.000,00 динара Надзорни одбор Топлане.

О захтеву за спонзорство или донаторство доноси се Одлука, осим уколико се код спонзорства обавезује прималац спонзорства на одређену услугу, када се закључује уговор између Топлане и примаоца спонзорства.

### Чл.7

Приликом доношења Одлуке о спонзорству или донаторству, доносилац одлуке из члана 5. и 6. овог Правилника, дужан је и да провери следеће:

- стања расположивих средства
- процена оправданости и друштвеног значаја
- висине тражене помоћи, донације
- валидност поднете документације (доказа).

Уколико подносилац захтева не задовољава наведене критеријуме, о томе се обавештава писаним путем.

Одлуку о одобрењу спонзорства или донаторства или уговор израђује сектор за опште и правне послове.

#### Чл.8

Топлана није у обавези да даје спонзорства и донације.

Топлана неће спонзорисати или донирати:

- политичке организације
- организације које подржавају расну, верску, националну, полну или било коју другу дискриминацију
- пројекте који су увредљиви за јавни морал и добар укус.

#### Чл.9

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења .

 ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Павловић дипл.екон.

Доставити:

- ВД директору
- Председнику и члановима надзорног одбора
- Сектору економских послова
- Сектору за правне и опште послове
- Архиви