

ЈКП „Градска топлана“
Бр. 6028/1.
16.08.2017. год.
Ниш

На основу чл.43 Статута ЈКП „Градска топлана“ Ниш бр. 2145/3 од 22.03.2017.год. ВД директора дана 16.08.2017.год., доноси

УПУТСТВО О ЗАКЉУЧИВАЊУ УГОВОРА У ОБЈЕКТУ КОРИСНИКА

Члан 1.

Ово Упутство односи се на потписивање уговора о снабдевању топлотном енергијом за кориснике који из здравствених разлога (непокретни, инвалиди, стари, немоћни) нису у могућности да дођу у Топлану и предају захтев , нити да га у топлани потпишу.

Члан 2.

Потписивање уговора о снабдевању топлотном енергијом се може вршити и у самом објекту корисника и то :

- на усмени телефонски захтев
- писани захтев
- захтев достављен електронским путем –мејлом

Члан 3.

Потребна документација за потписивање уговора на описани начин:
-захтев корисника-прилог Упутства
-копија личне карте .

Члан 4.

Уколико се корисник јави телефоном преко позивног центра, референт позивног центра објашњава шта је потребно од документације за потпис ван седишта Топлане и упућује на референта за односе са корисницима ради предаје захтева.

Уколико надлежни референт дође до сазнања да корисник не може ни на који начин да достави захтев, захтева адресу корисника и број телефона .

О имену и презимену и броју телефона обавештава шефа правних послова путем мејла (а у његовом одсуству правног референта) о потреби израде уговора о снабдевању .

Након пријема писане информације, правни референт проверава кроз пасош корисника податке о кориснику (адресу простора, грејну површину, намену простора, пословни – стамбени, податке о подносиоцу захтева; име, презиме, адреса становања, податке о правном лицу, предузетнику ако је подносилац захтева: назив, адреса пословног простора, власник, адреса власника).

Након провере података правни референт израђује четири примерка уговора о снабдевању и доставља исти директору на потпис.

Након потписивања уговора, уговор се заводи у деловодник и доставља шефу правних послова , који организује одлазак на лице места ради потписивања уговора од стране корисника.

Овлашћеном лицу Топлане који иде на лице места у објекат корисника, предаје се бланко захтев ради попуњавања на лицу места и четири примерка уговора .

Овлашћено лице:

- врши проверу идентитета корисника
- врши фотографисање личне карте корисника, уколико иста није већ предата; ако нема услова за то, врши увид у личну карту и уписује податке о адреси, броју личне карте, издаваоцу и ЈМБГ корисника
- попуњава примерак Захтева, који потписује корисник
- предаје четири примерка уговора кориснику на потписивање
- након потписивања уговора, на једном нашем примерку уговора, корисник потписује да је примио два примерка уговора.
- 2 примерка потписаног уговора доставља правном референту ради одлагања у архиву.

Члан 5.

Уколико је телефонски позив обавио било који други запослени, осим лица из става 4 овог Упутства, поступа у складу са одредбом члана 4 став 1,2 и 3 овог Упутства.

Члан 6.

На исти начин поступа се уколико је захтев примљен писаним путем или мејлом.

Члан 7.

У случају да нема услова за дневни излазак на терен, више захтева различитих корисника могу бити реализовани једног дана у недељи .

Члан 8.

Обезбеђивање возила за радње из овог Упутства је на терет Топлане.

Члан 9.

Ово Упутство се оглашава на огласним таблама и сајту Топлане.
Одредбе Упутства примењују се од дана доношења.

Члан 10.

Помоћници директора ће са Упутством упознати запослене, ради исправног поступања

ВД ДИРЕКТОРА

Предраг Миланић дипл.инж.електротехнике



Доставити:

- Интерном ревизору
- Сектору произв.и одржавања
- Сек. економ. послова
- Сек.за правне и опште послове
- Сектору развоја, инвестиција
- Архиви

JKП ГРАДСКА ТОПЛАНА НИШ
18000 НИШ
ул. Благоја Паровића бр. 3

ЗАХТЕВ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА
О СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ
ван седишта JKП "Градска топлана" Ниш

адреса простора			
грејна површина			m ²
намена простора	стамбени	пословни	
шифра објекта			

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

физичка лица

име и презиме	
адреса становања	

Правно лице – предузетник

назив правног лица	
адреса пословног простора	
власник	
адреса власника	

Молим да омогућите потпис уговора о снабдевању топлотном енергијом Ван седишта JKП "Градска топлана" Ниш.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПРИЛОГУ ЗАХТЕВА:
Важећа лична исправа за лице које уговор потписује

ОБРАЗЛОЖЕНИ ЗАХТЕВ СТРАНКЕ РАДИ ПОТПИСА ВАН СЕДИШТА JKП "Градска топлана" Ниш:

- Због старости, болести или инвалидитета странке
- Лице које се налази на лечењу у болници или др. установи за рехабилитацију или у установи за збрињавање и боравак старих лица или
- Др. оправдан разлог _____

датум: _____

потпис: _____

Ниш

телефон: _____